

# 平成 28 年度事務事業評価表(一般用)

|                       |   |  |                   |   |  |  |             |                     |    |
|-----------------------|---|--|-------------------|---|--|--|-------------|---------------------|----|
| 事務事業名                 |   | 020104 男女共同参画推進センターふらっと運営事業            |                   | 担当部課  | 部課コード  | 020100                                     | 2921-2220   |                     |    |
| 事業コード                 |   | 020104                                 |                   | 企画総務課   |  |  |             |                     |    |
| 開始年度                  |   | 平成 7 年度                                |                   | 終了年度  | 年度   |  |             |                     |    |
| グループ                  |   | 男女共同参画推進センターふらっと                       |                   |   |  |  |             |                     |    |
| 事業の概要                 | 事業の種類   | 自治事務 法定受託事務 法定受託 + 附加                  |                   |   | 根拠法令   |  |             |                     |    |
|                       | 分野別計画・指針  | 第3次所沢市男女共同参画計画                         |                   |   | 所沢市男女共同参画推進条例  |  |             |                     |    |
|                       | 関連・類似事業   | 公民館施設提供事業                              |                   |   |  |  |             |                     |    |
|                       | 総合計画の体系   | 章                                      | コミュニティ            | 節   | 男女共同参画社会   | 基本方針                                       |             |                     |    |
| 事業開始の背景               | 平成7年に女性のための「学習」・「相談」・「交流」の場として、女性センター(愛称:ふらっと)として設立され、所沢市男女共同参画推進条例(平成17年)の施行に伴い、男女共同参画推進センターふらっとへ名称変更するとともに、男女共同参画の推進に関する総合的な拠点施設として位置づけられた。 |  |                   |   |  |  |             |                     |    |
| 事業の内容                 | 目的(どのような効果を目指して実施しているのか、具体的に)   |  |                   |   |  |  |             |                     |    |
|                       | 男女共同参画に係る「学習」・「相談」・「交流」の場を提供するとともに、できるだけ多くの方に男女共同参画への理解と意識の向上を図る。   |  |                   |   |  |  |             |                     |    |
|                       | 対象(誰を、何を対象としているのか)  | 対象数                                    | 単位                | 平成 26 年度  | 727,458  | 人  |             |                     |    |
|                       | 市内在住・在勤・通学の方、主としてこれらの人々で構成されている団体、並びに入間市・狭山市・飯能市に在住の方、主としてこれらの人々で構成されている団体。   | 平成 27 年度                               | 726,493           | 人   |  |  |             |                     |    |
| 事業の具体的な内容及び実施方法       | 施設(会議室・研修室・生活工房)の貸出し<br>複写機・印刷機の貸出し<br>男女共同参画に関する図書・ビデオの貸出し   |  |                   |   |  |  |             |                     |    |
| 経費                    | 会計種別  | 一般会計                                   |                   | 平成 26 年度 (千円)   | 平成 27 年度 (千円)  | 平成 28 年度 (千円)                              |             |                     |    |
|                       | 予算現額  |  |                   | 9,628   | 9,575  | 9,807                                      |             |                     |    |
|                       | 決算(見込み含む)   |  |                   | 8,836   | 9,312  |  |             |                     |    |
|                       | (非常勤特別職員) (臨時的任用職員)   | ( 0.00 人)                              | ( 0.90 人)         | ( 0.00 人)   | ( 1.40 人)  | 「財源内訳」について平成28年度のみ、当初予算の内訳となっています。         |             |                     |    |
|                       | 正規職員人件費   | 0.77 人                                 | 6,715             | 0.72 人  | 6,235  |  |             |                     |    |
|                       | 事業費合計   |  |                   | 15,551  | 15,547   |  |             |                     |    |
|                       | 財源内訳  | 一般財源                                   |                   |   | 15,287   | 15,283                                     | 9,507       |                     |    |
| 国・県支出金                |   |  |                   | 0   | 0  | 0  |             |                     |    |
| その他( 使用料・資料等複写実費徴収金 ) |   |  |                   | 264   | 264  | 300  |             |                     |    |
| 実績                    | 項目名   | 項目説明                                   |                   | 単位  | H 26   | H 27                                       | H28見込み      | 将来目標                |    |
|                       | 活動実績  | 部屋使用者数                                 | 使用者数              | 人   | 25,292   | 25,982                                     | 27,000      | 27,300              |    |
|                       |   | 複写機・印刷機使用者数                            | 使用者数              | 人   | 213  | 225  | 250         | 280                 |    |
|                       |   | 図書・ビデオ利用者数                             | 利用者数              | 人   | 191  | 203  | 300         | 330                 |    |
| 成果                    | 項目名   | 項目説明                                   |                   | 単位  | H 26   | H 27                                       | H28目標値      | 将来目標                |    |
|                       | 成果指標  | 部屋(会議室・研修室・生活工房)の稼働率                   | 貸出し部屋月別稼働率の平均     | %   | 目標値  | 45   | 45          | 45                  | 45 |
|                       |   | 実績                                     | 35                | 37  | <input checked="" type="checkbox"/> 「実績」<br>拡大図る     | <input type="checkbox"/> 「実績」<br>縮小図る      |             |                     |    |
|                       | 目標達成状況  | どれだけ目標に近づいているかを達成率として示しています            |                   | %   | 達成率  | 78   | 82          | どちらかを<br>チェックしてください |    |
| 改善点                   | (1)平成27年度中に改善した点(改善内容・その結果について記載してください)   |  |                   |   | (2)平成27年度成果指標の目標値が未達成の理由・分析                          |  |             |                     |    |
|                       | 施設使用料の減免について、運用基準を新たに作成した。また、施設整備に関しては防犯用シャッターの修繕、事務室の床の貼り替え及びロビー用ソファの貼り替えを行った。   |  |                   |   | 生活工房の稼働率が低いため、目標達成に至らなかった。今後は、窓口での案内等で利用者に積極的な活用を促す。 |  |             |                     |    |
| 評価                    | 評価  | <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | 事業実施方法<br>(複数選択可) | <input checked="" type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小                                    | 理由   | 施設等の貸出について効率的な運用に努める。                      |             |                     |    |
|                       |   | <input type="checkbox"/> 終了            |                   | <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> その他 |  | 事業等の見直しを図りつつ、市民が利用しやすいよう、貸出業務等の精度を向上させていく。 |             |                     |    |
| 評価                    | (1)平成28年度に取り組んでいる状況   |  |                   |   | (2)今後の方向性  |  |             |                     |    |
|                       | 図書コーナーの蔵書が購入・寄贈により増加しているため、より市民が活用しやすいよう整理を行う。  |  |                   |   | 老朽化に伴う施設管理及び運営手法など、センターの今後のあり方を検討していく。               |  |             |                     |    |
| 評価日                   | H28.8.5   |  | 評価者職氏名            | 企画総務課長 内野 孝雄  |  |  |             |                     |    |
| 環境影響                  | 有益な環境影響   |  |                   | 有害な環境影響を及ぼす原因活動   | 文書の作成  |  | 規制を受ける環境法令等 | 無                   |    |
|                       |   |  |                   |   |  |  | 緊急事態        | 無                   |    |