

平成 28 年度事務事業評価表(一般用)

事務事業名		部課コード	020200	2998-9027
事業コード	020208	公共施設マネジメント推進事業	経営企画課	
開始年度	23	年度	終了年度	年度
		グループ	政策推進グループ	

事業の概要	事業の種類	自治事務	法定受託事務	法定受託 + 附加	根拠法令
	分野別計画・指針				
	関連・類似事業				
	総合計画の体系	章 行財政運営	節 行政経営	基本方針	行政経営の考え方に立った改革の継続
事業開始の背景	市が整備してきた公共施設やインフラの多くは、昭和40年代後半から50年代に整備されており、これから維持管理や更新などに多額の費用が必要となる。厳しい財政状況のなか、また人口構成が変化しているなかで、市の公共施設等をいかに効率的に維持管理し、有効に活用していくかが、全国的な課題となっている。				

事業の内容	目的(どのような効果を目指して実施しているのか、具体的に)				
	公共施設等の総合的かつ計画的な管理を進める。				
	対象(誰を、何を対象としているのか)	対象数	単位	平成 26 年度	685,302 m ²
	全ての公共施設及びインフラ			平成 27 年度	701,315 m ²
事業の具体的な内容及び実施方法					
平成28年3月に策定した「所沢市公共施設等総合管理計画」に基づき、公共施設及びインフラの総合的かつ計画的な管理を進める。計画の推進にあたっては、マネジメントシステムの基本であるPDCAサイクルにより、進捗状況等を評価・検証し、改善・改革を行う。					

経費	会計種別	一般会計	平成 26 年度 (千円)	平成 27 年度 (千円)	平成 28 年度 (千円)
	予算現額			0	110
決算(見込み含む)			0	60	
(非常勤特別職員) (臨時的任用職員)	(人)	(0.20人)	(人)	(人)	「財源内訳」について平成28年度のみ、当初予算の内訳となっています。
正規職員人件費	0.25人	2,180	人	0	
事業費合計		2,180		60	
財源内訳	一般財源	2,180		60	
	国・県支出金				
	その他()				

実績	項目名	項目説明	単位	H 26	H 27	H28見込み	将来目標
	活動実績	計画策定に向けた庁内検討会議	会議開催回数	回	2	2	0
計画推進に関する研修会		研修会開催回数	回	0	1	2	1

成果	項目名	項目説明	単位	H 26	H 27	H28目標値	将来目標
	成果指標	所沢市公共施設等総合管理計画に基づき公共施設等の管理を進める	計画のフォローアップの取組を進める	目標値	計画策定準備	計画策定	個別施設計画策定
目標達成状況	どれだけ目標に近づいているかを達成率として示しています		%	達成率	100	100	「実績」拡大図る □ 「実績」縮小図る どちらかをチェックしてください

改善点	(1)平成27年度中に改善した点(改善内容・その結果について記載してください)	(2)平成27年度成果指標の目標値が未達成の理由・分析
	公共施設等の総合的かつ計画的な管理に関する基本的な方針を定める「所沢市公共施設等総合管理計画」を策定した。	

評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 終了	事業実施方法(複数選択可) <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> その他	理由	計画の策定が平成28年3月であることから、取組を進めながら改善と効率化を図っていく。
	次年度予算 <input checked="" type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 現状維持	理由	公共施設マネジメントに関する知見や問題意識の共有を進めるため、研修会を開催する。	
評価	(1)平成28年度に取り組んでいる状況		(2)今後の方向性	
	フォローアップのPLAN(計画)の取組として、所沢市公共施設等総合管理計画に定める「個別施設計画」の策定を進めている。		個別施設計画に基づき各施設等の管理を進めるとともに、全体的なフォローアップの取組を推進していく。	
評価日	H28.8.10	評価者職氏名	主幹 平栗 正之	

環境影響	有益な環境影響		有害な環境影響を及ぼす原因活動		規制を受ける環境法令等緊急事態
------	---------	--	-----------------	--	-----------------