

平成 28 年度事務事業評価表(内部管理業務用)

事務事業名		部課コード	030100	2998-9043
事業コード	集中文書庫整備事業	総務部文書行政課		
030102		グループ	総務グループ	

業務の内容	総合計画の体系	章	行財政運営	節	行政経営	基本方針		
	目的(何のために行うか、具体的に)							
	公文書は、その内容に応じて定められた期間、保存することとされており、個人情報の保護に留意し、市民の利用に役立つよう、適切な管理を図る必要がある。このため、所沢市文書管理規則に基づき、各所属から引継ぎを受けた3年、5年、10年の保存文書については、本庁舎地下の集中文書庫において管理している。集中文書庫には、電動書架3台(3列、3ラック)及び除湿機4台を設置し、約9,000箱の文書を保存しているが、電動書架及び除湿機は、本庁舎建設時に設置したものであり、28年が経過し、設備の老朽化が進むとともに交換部品の供給もできなくなることが懸念されたことから、計画的な修繕を実施するものである。							
	対象(誰を、何を対象としているのか)							
集中文書庫における電動書架3台(Aラック・Bラック・Cラック)及び除湿機4台				対象数	単位	平成 26 年度	1	台
						平成 27 年度	1	台
業務の具体的な内容及び実施方法								
平成26年度は、電動書架Aラックについて、老朽化している可動部の制御基板及びモーター等の更新を行った。 平成27年度は、電動書架Bラックについて、老朽化している可動部の制御基板及びモーター等の更新を行った。 平成28年度は、電動書架Cラックについて、老朽化している可動部の制御基板及びモーター等の更新を行う。 平成29年度は、除湿機の更新を予定している。								

経費	会計種別	一般会計	平成 26 年度 (千円)		平成 27 年度 (千円)		平成 28 年度 (千円)	
	当初予算			9,494		8,238		11,497
決算(見込み含む)			9,444		6,891			
(非常勤特別職員)	(臨時的任用職員)		(人)	(人)	(人)	(人)		
正規職員人件費			0.25 人	2,180	0.20 人	1,732		
事業費合計			10,552		8,623			

実績	項目名	項目説明	単位	H 26	H 27	H28見込み	将来目標							
								電動書架の更新	更新台数	台	1	1	1	0
								除湿機の更新	更新台数	台	0	0	0	4

成果	項目名	項目説明	単位	H 26	H 27	H28目標値	将来目標								
								更新することができた台数	更新した電動書架及び除湿機の割合	台	目標値	1	1	1	4
								実績			1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 「実績」 拡大図る	<input type="checkbox"/> 「実績」 縮小図る	
目標達成状況	どれだけ目標に近づいているかを達成率として示しています		%	達成率	100	100	どちらかを チェックしてください								

改善点	(1)平成27年度中に改善した点(改善内容・その結果について記載してください)	(2)平成27年度成果指標の目標値が未達成の理由・分析
	電動書架Bラックの更新を行ったことに伴い、電動書架の長寿命化を図ることができた。安全性、操作性、耐震性が向上した。LED照明、人感センサーの採用等により消費電力が軽減された。手動操作装置の設置により、停電時においても使用が可能となった。	

評価	見直しの必要性	コストの見直し <input checked="" type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 少ない <input type="checkbox"/> ほとんどない	評価理由及び対応策	電動書架修繕契約の指名業者について、前年の3者から5者に増やして指名競争入札を執行したこと、文書保管業務委託契約の仕様を見直し、委託業者の倉庫に預入する箱数を極力減らすことなどにより、コストを下げるすることができた。
		実施過程の見直し <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 少ない <input checked="" type="checkbox"/> ほとんどない		平成26年度に実施した電動書架Aラックの更新スケジュールに沿って実施した。
評価	今後の業務の進め方	平成28年度は、昨年度の電動書架Bラックの更新に引き続き、電動書架Cラックの更新を行う。 平成29年度は、除湿機の更新が必要となることから、引き続き、設備の長寿命化に向けた修繕を行う。		
	評価日	H28.8.18	評価者職氏名	文書行政課長 橋本 博史

環境影響	有益な環境影響		有害な環境影響を及ぼす原因活動	文書の作成	規制を受ける環境法令等	無
					緊急事態	無