

# 平成 28 年度事務事業評価表(内部管理業務用)

事務事業名		部課コード	030400	2998 - 9058
事業コード	物品調達事務	契約課		
030403		グループ	物品契約担当	

業務の内容	総合計画の体系	章	行財政運営	節	行政経営	基本方針
	目的(何のために行うか、具体的に)					
	各課から購入依頼を受けた物品を的確かつ遅滞なく、経済的に購入するため、透明性、公平性、公正性、競争性を確保しながら効率的な発注を行う。					
	対象(誰を、何を対象としているのか)	対象数	単位	平成 26 年度	179	施設
各所管課			平成 27 年度	176	施設	
業務の具体的な内容及び実施方法						
各課から物品購入依頼書等の提出を受け、地方自治法及び所沢市契約規則等の諸規定に基づき、購入先を決定する。汎用品等で対応できるものは担当課と調整のうえ切り替えることとしている。						

会計種別	一般会計	平成 26 年度 (千円)	平成 27 年度 (千円)	平成 28 年度 (千円)	
経	予算現額	5,047	3,653	4,308	
費	決算(見込み含む)	4,482	4,230	/	
	(非常勤特別職員) (臨時的任用職員)	( 人)	( 人)		( 人)
	正規職員人件費	人	4		4
	事業費合計	4,486	4,234		

実績	項目名	項目説明	単位	H 26	H 27	H28見込み	将来目標
				活動実績	各所属からの物品依頼件数(協定品を除く)	各所属からの物品依頼件数(協定品を除く)	件
	入札・見積合わせの件数	契約金額10万円以上の件数	件	455	560	530	

成果	項目名	項目説明	単位	H 26	H 27	H28目標値	将来目標					
				成果指標	複数の依頼をまとめたり、汎用品に代えたりすることで入札及び2者以上の見積合わせを行った件数	複数の依頼をまとめたり、汎用品に代替えることで入札及び2者以上の見積合わせを行った件数	件	目標値	6	10	5	
							実績	9	4	<input checked="" type="checkbox"/> 「実績」 拡大図る	<input type="checkbox"/> 「実績」 縮小図る	
目標達成状況	どれだけ目標に近づいているかを達成率として示しています		%	達成率	150	40	どちらかをチェックしてください					

改善点	(1)平成27年度中に改善した点(改善内容・その結果について記載してください)	(2)平成27年度成果指標の目標値が未達成の理由・分析
	共通消耗品の品目の見直しを行い、共通消耗品以外で依頼が多かった物品を共通消耗品に加えることで、安価な価格で物品調達をできるようにした。	毎年同じ内容の購入依頼が多く、前年度に改善された案件が多かったため、実績値が目標に達しなかった。

評価	見直しの必要性	コストの見直し <input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 少ない <input checked="" type="checkbox"/> ほとんどない	評価理由及び対応策	人件費以外の支出がほとんど無いため。
		実施過程の見直し <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 少ない <input type="checkbox"/> ほとんどない		物品購入事務手続きのシステム活用が順調に進んでいるため。
評価	今後の業務の進め方	物品購入依頼の手引き等を活用し、物品購入依頼時の流れや方法を周知することで、依頼から納品までの事務の迅速化や効率化を図る。また、契約管理システムで購入依頼のデータを管理しているため、入力ミス等を減らせるよう利用方法について周知を行っていく。		
	評価日	H28.8.9	評価者職氏名	契約課長 増田 文彦

環境影響	有益な環境影響	1-2その他の地球環境保全	2-2リコース・リサイクルの推進	有害な環境影響を及ぼす原因活動	紙の使用	規制を受ける環境法令等	無
						緊急事態	無