

平成 28 年度事務事業評価表 (一般用)

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------|-------------------------------------|---|---------------|--|------------------------|-------------|---|
| 事務事業名 | | 070506 | | 所沢市保育園保育料収納対策事業 | | 担当部課 | 部課コード | 070500 | 2998-9126 | |
| 事業コード | | 070506 | | 所沢市保育園保育料収納対策事業 | | 保育幼稚園課 | | | | |
| 開始年度 | | 21 | | 年度 | | 終了年度 | 年度 | | | |
| グループ | | 入園グループ | | | | | | | | |
| 事業の概要 | 事業の種類 | 自治事務 | | 法定受託事務 | | 法定受託 + 附加 | | 根拠法令 | | |
| | 分野別計画・指針 | 所沢市子ども・子育て支援事業計画 | | | | | | 地方自治法、所沢市保育園保育料収納員設置要綱 | | |
| | 関連・類似事業 | | | | | | | | | |
| | 総合計画の体系 | 章 | 健康・福祉 | | 節 | 子ども支援 | | 基本方針 | 子どもの育成支援の充実 | |
| 事業開始の背景 | 保育料の在園児童数が年々増加し、徴収率は変わらないが保育料の滞納額は増加しており、平成21年度より専門の保育料収納員を雇用し、収納対策を強化するものである。 | | | | | | | | | |
| 事業の内容 | 目的(どのような効果を目指して実施しているのか、具体的に) | | | | | | | | | |
| | 保育園の保育料の適正かつ円滑な収納を図り、保育料の収納率を高めるものである。 | | | | | | | | | |
| | 対象(誰を、何を対象としているのか) | 保育園在園児数(4月1日) | | 施設型給付費及び地域型保育給付費支給対象施設に在園している児童を除く。 | | 対象数 | 単位 | 平成 26 年度 | 4,960 | 人 |
| | | | | | | | 平成 27 年度 | 5,068 | 人 | |
| 事業の具体的な内容及び実施方法 | | | | | | | | | | |
| 保育料の収納対策としては、現在、保育園等に在園している児童の収納率向上を主眼に取り組んでいる。 ・督促状、催告書による収納促進 ・呼び出しによる収納相談 ・非協力的な滞納者については、再度の利用調整を行う。 | | | | | | | | | | |
| 経費 | 会計種別 | 一般会計 | | 平成 26 年度 (千円) | | 平成 27 年度 (千円) | | 平成 28 年度 (千円) | | |
| | 予算現額 | | | 1,179 | | 1,179 | | 1,712 | | |
| | 決算(見込み含む) | | | 586 | | 1,152 | | | | |
| | (非常勤特別職員) | (臨時的任用職員) | (1.00 人) | (人) | (1.00 人) | (0.05 人) | 「財源内訳」について平成28年度のみ、当初予算の内訳となっています。 | | | |
| | 正規職員人件費 | 0.55 人 | 4,797 | 0.91 人 | 7,881 | | | | | |
| | 事業費合計 | | | 5,383 | | 9,033 | | | | |
| 財源内訳 | 一般財源 | 5,383 | | 9,033 | | 1,712 | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | | | | | | |
| その他() | | | | | | | | | | |
| 実績 | 項目名 | 項目説明 | | 単位 | H 26 | H 27 | H28見込み | 将来目標 | | |
| | 活動実績 | 保育料収納率(現年度) | 徴収金額 ÷ 調定金額 | % | / | 99.3 | 99.5 | 99.6 | 100 | |
| | | 保育料収納率(過年度) | 徴収金額 ÷ 調定金額 | % | | 11.5 | 7.3 | 11.5 | 20 | |
| 成果指標 | 収納率 | 現年度分及び過年度分の合計の収納率 | % | 目標値 | 92.0 | 94.0 | 94.0 | 98.0 | | |
| 実績 | | | | 実績 | 91.1 | 92.5 | <input checked="" type="checkbox"/> 実績拡大図る <input type="checkbox"/> 実績縮小図る | | | |
| 目標達成状況 | どれだけ目標に近づいているかを達成率として示しています | | % | 達成率 | 99 | 98 | どちらかをチェックしてください | | | |
| 改善点 | (1)平成27年度中に改善した点(改善内容・その結果について記載してください) | | | | (2)平成27年度成果指標の目標値が未達成の理由・分析 | | | | | |
| | 過年度分の収納率向上は課題が多いことから、在園中にてできるだけ収納を進め、滞納を繰り返さないよう対策を強化している。具体的には、在園中の督促の強化、呼び出しによる収納相談、非協力的な滞納者の再度の利用調整、などを行っている。 | | | | 現年度分の徴収率は99.51%と高くなっているが、過年度分の収納が進んでいないと考えられる。 | | | | | |
| 評価 | 評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 終了 | 方向性の | 事業実施方法(複数選択可) | <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> その他 | 理由 | 在園中の収納率向上対策が効果を上げていることから、引き続きこの方向で対策を進める。 | | | |
| | | | | 次年度予算 | <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 現状維持 | 理由 | 非常勤特別職(保育料収納員)は任用せず、正規職員と臨時的任用職員とで収納対策を進めることとした。 | | | |
| 評価 | (1)平成28年度に取り組んでいる状況 | | | | (2)今後の方向性 | | | | | |
| | 過年度分の収納率向上は課題が多いことから、在園中にてできるだけ収納を進め、滞納を繰り返さないよう対策を強化している。具体的には、在園中の督促の強化、呼び出しによる収納相談、非協力的な滞納者の再度の利用調整、などを行っている。 | | | | 在園中の収納率向上対策は効果を上げており、現年度の収納率は99.51%と、前年度から0.17ポイント向上したことから、引き続きこの方向で収納対策を進めている。 | | | | | |
| | 評価日 | H28.7.26 | | 評価者職氏名 | 保育幼稚園課長 町田真治 | | | | | |
| 環境影響 | 有益な環境影響 | | | 有害な環境影響を及ぼす原因活動 | 紙の使用 | | 規制を受ける環境法令等 | 無 | | |
| | | | | | | | 緊急事態 | 無 | | |