

# 平成 28 年度事務事業評価表 (一般用)

|                 |   |  |                  |   |              |  |  |  |
|-----------------|---|--|------------------|---|--------------|--|--|--|
| 事務事業名           |   | 090502                                 |                  | 担当部課  | 部課コード        | 090500   | 2994-5374  |  |
| 事業コード           |   | 古着・単一素材プラスチック等リサイクル事業                  |                  | 資源循環推進課   |              |  |  |  |
| 開始年度            |   | 3 年度                                   |                  | 終了年度  |              | 年度   |  |  |
| グループ            |   | リサイクルふれあい館                             |                  |   |              |  |  |  |
| 事業の概要           | 事業の種類   | 自治事務                                   |                  | 法定受託事務  |              | 法定受託 + 附加  |  |  |
|                 | 分野別計画・指針  | 一般廃棄物処理基本計画                            |                  |   |              |  |  |  |
|                 | 関連・類似事業   | 循環型社会形成推進基本法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律          |                  |   |              |  |  |  |
|                 | 総合計画の体系   | 章                                      | 環境・自然            | 節   | 廃棄物の減量・資源の循環 | 基本方針   | ごみの減量と資源化を推進します  |  |
| 事業開始の背景         | 廃棄物の発生を抑制し、循環型社会を構築していくため、平成3年度から牛乳パック等の紙類、平成9年度からは古着・古布の拠点回収を開始した。その後、循環型社会形成推進基本法の制定を受け、平成13年度から廃食用油、平成16年度から陶磁器、平成21年度から単一素材プラスチック、CD・DVD・ビデオテープ、携帯電話、平成23年度からインクカートリッジの拠点回収を開始した。   |  |                  |   |              |  |  |  |
| 事業の内容           | 目的(どのような効果を目指して実施しているのか、具体的に)   |  |                  |   |              |  |  |  |
|                 | 牛乳パック等の紙類、古着・古布、陶磁器、廃食用油及び単一素材プラスチック等を公共施設等の拠点で回収し、ごみの減量・資源化を図る。  |  |                  |   |              |  |  |  |
|                 | 対象(誰を、何を対象としているのか)  | 対象数                                    | 単位               | 平成 26 年度  | 151,090      | 世帯   |  |  |
|                 | 市民  |  |                  | 平成 27 年度  | 152,639      | 世帯   |  |  |
| 事業の具体的な内容及び実施方法 | 古着・古布は「再使用」と「資源化」に分け、41拠点で回収する。「再使用」の衣類は「もったいない市」(年間延べ30回)において、リユースを図る。牛乳パックは42拠点、紙類は62拠点で回収し、古紙問屋に売払い再生する。廃食用油は月1回29拠点で回収し、資源化業者に売り払い軽油代替燃料等に再生する。陶磁器は古着・古布回収時に併せて回収し、資源化業者に引き渡し、道路工事の路盤材等に再生する。単一素材プラスチックは月2回25拠点で回収し、資源化業者に売払い再生する。CD・DVD・ビデオテープ等は13拠点に専用の回収ボックスを設置し、月2回各ボックスから回収し、資源化業者に引き渡し再生する。携帯電話は市役所及び東所沢エコステーションに回収ボックスを設置し、回収後、売払い再生する。インクカートリッジは6拠点に回収ボックスを設置し、常時回収を行い、プリンタメーカー6社による「インクカートリッジ里帰りプロジェクト」において再使用および資源化される。なお、概要・数値等は全て平成27年度実績による。 |  |                  |   |              |  |  |  |
| 経費              | 会計種別  | 一般会計                                   |                  |   |              |  |  |  |
|                 | 予算現額  | 平成 26 年度 (千円)                          | 10,313           | 平成 27 年度 (千円)   | 11,551       | 平成 28 年度 (千円)  | 7,713  |  |
|                 | 決算 (見込み含む)  | 8,030                                  |                  | 8,378   |              |  |  |  |
|                 | (非常勤特別職員) (臨時的任用職員)   | ( 0.00 人)                              | ( 0.00 人)        | ( 0.00 人)   | ( 0.00 人)    | 「財源内訳」について平成28年度のみ、当初予算の内訳となっています。   |  |  |
|                 | 正規職員人件費   | 1.31 人                                 | 11,425           | 1.31 人  | 11,345       |  |  |  |
|                 | 事業費合計   | 19,455                                 |                  | 19,723  |              |  |  |  |
| 財源内訳            | 一般財源  | 19,455                                 |                  | 19,723  |              | 7,713  |  |  |
|                 | 国・県支出金  | 0                                      |                  | 0   |              |  |  |  |
|                 | その他( )  | 0                                      |                  | 0   |              |  |  |  |
| 実績              | 項目名   | 項目説明                                   | 単位               | H 26  | H 27         | H28見込み   | 将来目標   |  |
|                 | 活動実績  | 回収量(古着・古布・陶磁器・廃食用油・牛乳パック)              | 実績               | t   | 181          | 183  | 128  |  |
|                 |   | 回収量(単一プラ・CD・DVD等)                      | 実績               | t   | 80           | 83   | 88   |  |
| 成果              | 項目名   | 項目説明                                   | 単位               | H 26  | H 27         | H28目標値   | 将来目標   |  |
|                 | 成果指標  | 回収量(古着・古布・陶磁器・廃食用油・牛乳パック・単一プラ・CD・DVD等) | 実績               | 目標値   | 308          | 340  | 216  |  |
|                 |   |  |                  | 実績  | 261          | 266  | <input checked="" type="checkbox"/> 「実績」拡大図 <input type="checkbox"/> 「実績」縮小図 |  |
| 目標達成状況          | どれだけ目標に近づいているかを達成率として示しています   | %                                      | 達成率              | 85  | 78           | どちらかをチェックしてください  |  |  |
| 改善点             | (1)平成27年度中に改善した点(改善内容・その結果について記載してください)   |  |                  | (2)平成27年度成果指標の目標値が未達成の理由・分析   |              |  |  |  |
|                 | 平成28年度より「古着・古布」の集積所収集の開始が計画されていたことから、品目が重複する古着・古布・陶磁器拠点回収事業について、改善・効率化する手法を調査・検討した。   |  |                  | 電子記録媒体の技術進歩に伴い不要となった、ビデオテープ等の排出量が年々低下していることが影響した。   |              |  |  |  |
| 評価              | 評価  | <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | 事業実施方法(複数選択可)    | <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小   | 理由           | 廃棄物の発生抑制及び循環型社会の構築のために必要不可欠な事業であるが、回収量が多い牛乳パック等の品目については集積所での収集に転換して、燃やせるごみの減量とさらなる資源化を推進していく必要がある。 |  |  |
|                 |   | <input type="checkbox"/> 終了            |                  | <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> その他 |              | <input type="checkbox"/> 理由  | 今後も資源物回収の充実を図っていく。   |  |
| 評価              | (1)平成28年度に取り組んでいる状況   |  |                  | (2)今後の方向性   |              |  |  |  |
|                 | 平成28年度より古着・古布の集積所収集を開始したことにあわせ、古着・古布・陶磁器拠点回収の実施方法・開催回数等について見直しを行った。この影響を受け、本年度の拠点回収量は減少することが見込まれる。  |  |                  | 拠点回収事業については改善・効率化により、回収量実績が減少に転じる可能性もあるが、基本的には、ごみの減量及び資源化を推進していくために、回収量実績の拡大を図る。                      |              |  |  |  |
|                 | 評価日   | H28.8.5                                | 評価者職氏名           | 資源循環推進課長 池田 淳   |              |  |  |  |
| 環境影響            | 有益な環境影響   | 2-1ごみの発生・排出の抑制(リデュース)                  | 2-2リユース・リサイクルの推進 | 有害な環境影響を及ぼす原因活動   |              | 規制を受ける環境法令等  | 無  |  |
|                 |   |  |                  |   |              | 緊急事態   | 無  |  |