

平成 28 年度事務事業評価表 (一般用)

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---------------|---|---|------------------------------------|-----------------|--|
| 事務事業名 | | 091102 家庭ごみ土曜日受入業務事業(東部クリーンセンター) | | 担当部課 | 部課コード | 091100 | 2998-5300 | |
| 事業コード | | 091102 | | 東部クリーンセンター管理課 | | | | |
| 開始年度 | | 24 年度 | | 終了年度 | | 年度 | | |
| グループ | | 受入グループ | | | | | | |
| 事業の概要 | 事業の種類別 | 自治事務 | | 法定受託事務 | | 法定受託 + 附加 | | |
| | 分野別計画・指針 | 所沢市一般廃棄物処理基本計画 | | | | | | |
| | 関連・類似事業 | 家庭ごみ土曜日受入業務事業(西部クリーンセンター) | | | | | | |
| | 根拠法令 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 | | | | | | |
| 総合計画の体系 | 章 | 環境・自然 | 節 | 廃棄物の減量・資源の循環 | 基本方針 | ごみの減量と資源化の推進 | | |
| 事業開始の背景 | 近年、持込み車両数は増加の傾向にあり、来場者、電話での問合せ及び市長への手紙において、土曜日及び日曜日の受入を望む声がある。このため、今後市民サービスの向上を図っていくうえで、市民ニーズの把握を目的として、平成24年4月より毎月第一土曜日の午前中に限り、一般ごみの受入業務を東部クリーンセンターにおいて試験的に実施し、将来にわたる業務の継続性を検討する。 | | | | | | | |
| 事業の内容 | 目的(どのような効果を目指して実施しているのか、具体的に) | | | | | | | |
| | 平成24年度に東部クリーンセンターにおいて、試験的に実施した「家庭ごみ土曜受入れ事業」は、市職員との調整の結果、平成25年度以降は、開庁日時は試験の実施と同じ期間とし、市職員及び臨時職員により効率的かつ効果的に実施することとしたもの。 | | | | | | | |
| | 対象(誰を、何を対象としているのか) | 対象数 | 単位 | 平成 26 年度 | 2,270 | 台 | | |
| | 市民(家庭ごみ搬入者) | | | 平成 27 年度 | 2,798 | 台 | | |
| 事業の具体的な内容及び実施方法 | 毎月第一土曜日の午前8時30分から12時00分まで一般家庭ごみの受入を年間12回実施。受付職員は搬入者に廃棄物処理依頼書の提出をお願いする。一般家庭ごみの中に粗大ごみが50kgを超える重量があれば2度計量し50kgを超えた分10kgごとに100円の処理手数料を徴収、またベッドマットレスは1枚1,000円の処理手数料を徴収。受付時にごみの減量・資源化に向けた搬入者に対するPRを実施。車の誘導、荷下ろしの補助及び資源物等の分別作業等を行いごみの減量と資源化を行う。尚、職員については振替、臨時職員については時間外の対応とする。平成27年度は、受入グループは施設課であったが、平成28年度から、担当部課が管理課に移行した。 | | | | | | | |
| 経費 | 会計種別 | 一般会計 | | 平成 26 年度 (千円) | 平成 27 年度 (千円) | 平成 28 年度 (千円) | | |
| | 予算現額 | | | 328 | 445 | 454 | | |
| | 決算(見込み含む) | | | 408 | 408 | | | |
| | (非常勤特別職員) (臨時的任用職員) | (0.00 人) | (1.30 人) | (0.00 人) | (1.20 人) | 「財源内訳」について平成28年度のみ、当初予算の内訳となっています。 | | |
| | 正規職員人件費 | 1.45 人 | 12,645 | 1.60 人 | 13,856 | | | |
| | 事業費合計 | | 13,053 | | 14,264 | | | |
| 財源内訳 | 一般財源 | 13,053 | | 14,264 | 454 | | | |
| | 国・県支出金 | | | | | | | |
| | その他() | | | | | | | |
| 実績 | 項目名 | 項目説明 | 単位 | H 26 | H 27 | H28見込み | 将来目標 | |
| | 活動実績 | 搬入車両 | 年間搬入車両台数 | 台 | 2,270 | 2,798 | 2,800 | 2,800 |
| | | 搬入量 | 年間搬入ごみ総量 | t | 74 | 60 | 65 | 65 |
| 成果 | 項目名 | 項目説明 | 単位 | H 26 | H 27 | H28目標値 | 将来目標 | |
| | 成果指標 | 搬入車両 | 年間搬入車両台数 | 台 | 目標値 | 2,500 | 2,500 | 2,500 |
| | | | | | 実績 | 2,270 | 2,798 | <input checked="" type="checkbox"/> 実績を拡大図る <input type="checkbox"/> 実績を縮小図る |
| 目標達成状況 | どれだけ目標に近づいているかを達成率として示しています | | % | 達成率 | 91 | 112 | どちらかをチェックしてください | |
| 改善点 | (1)平成27年度中に改善した点(改善内容・その結果について記載してください) | | | (2)平成27年度成果指標の目標値が未達成の理由・分析 | | | | |
| | 増加する搬入台数に対して、受付前で廃棄物処理依頼書を記入させていた為、渋滞が発生しスムーズな受入処理の流れを阻害していた。並んでいる時に、前もって廃物処理依頼書を渡し記入してもらい、受付前で受取る方法にした為、渋滞が緩和された。 | | | | | | | |
| 評価 | 評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続 | 事業実施方法(複数選択可) | <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 | 理由 | PRを積極的に行い利用者のスムーズな円滑化を図る。 | | |
| | | <input type="checkbox"/> 終了 | | <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> その他 | | 職員は振替、臨時職員は時間外対応で費用の抑制を図る。 | | |
| 評価 | 評価 | (1)平成28年度に取り組んでいる状況 | | | (2)今後の方向性 | | | |
| | | 職員の年間出勤日数を、年6回から7回にして、特に搬入台数の多い月は、受入職員を全員出勤とした。時間内処理に取り組んでいる。 | | | 搬入台数の増加が続く場合、渋滞につながる可能性がある。今後、搬入台数がどこまで増加するかにより、事業展開について検討を要する。 | | | |
| 評価日 | H28.8.17 | | 評価者職氏名 | 課長 川原 利和 | | | | |
| 環境影響 | 有益な環境影響 | 廃棄物の適正処理 リサイクル・リユースの推進 | | 有害な環境影響を及ぼす原因活動 | 電気・機械・作業用車両の使用 | | 規制を受ける環境法令等 | 無 |
| | | | | | | | 緊急事態 | 有 |