

# 平成 28 年度事務事業評価表(一般用)

①事務事業名		部課コード	400100	TEL	2998-9256					
事業コード	400103	会議録作成事業		担当部課	議会事務局					
開始年度	昭和 25 年度	→	終了年度	年度	グループ					
				議事担当						
②事業の概要	事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 法定受託+附加			根拠法令					
	分野別計画・指針	第5次行政改革大綱			地方自治法					
	関連・類似事業	会議録検索システム事業(議会事務局)			所沢市議会会議規則					
	総合計画の体系	章	行財政運営	節	情報の共有と市民参加	基本方針	市政情報の共有の推進			
事業開始の背景	議会の会議録作成は地方自治法により義務付けられていることから事業が開始される。									
③事業の内容	目的(どのような効果を目指して実施しているのか、具体的に)									
	議会の会議の内容(出席議員や議事の経過等)を知る手段として、記録・文書化し、会議録(冊子)として市民に公開する。									
	対象(誰を、何を対象としているのか)	対象数	単位	平成 26 年度	5 回					
	定例会(年4回)・臨時会における本会議			平成 27 年度	5 回					
事業の具体的な内容及び実施方法										
1 会議録作成は委託する専門業者の録音音声データをもとに、委託する専門業者がその録音音声データを反訳し、最初の原稿を作成する。 2 職員は反訳原稿の校正(誤字・脱字・内容等の誤りがあれば赤字で訂正)を担当、リーダー、所属長の3段階で行う。 3 委託業者は校正部分を修正し、会議録(冊子)として納品する。 4 本会議会議録(原本)は議会事務局で永年保存する。 また、インターネット上に会議録を公開する(会議録検索システム事業)。 5 本会議会議録は、図書館・市政情報センター等に配付し、閲覧に供する。										
④経費	＜会計種別＞		一般会計	平成 26 年度 (千円)	平成 27 年度 (千円)	平成 28 年度 (千円)				
	予算現額			9,570	8,270	9,223				
	決 算 (見込み含む)			9,025	7,925					
	(非常勤特別職員) (臨時任用職員)		( 0.00 人)	( 0.00 人)	( 0.00 人)	( 0.00 人)	※「財源内訳」について平成28年度のみ、当初予算の内訳となっています。			
	正規職員人件費		1.30 人	11,337	1.30 人	11,258				
	事業費合計			20,362	19,183					
財源内訳		一般財源	20,362	19,183	9,223					
		国・県支出金								
		その他( )								
⑤実績	項目名		項目説明		単位	H 26	H 27	H28見込み	将来目標	
	活動実績	作成部数	定例会と臨時会の1回開催あたりの会議録作成部数		部	62	62	35	30	
		作成会議日数	定例会と臨時会で本会議が開催された年度中総日数		日	41	41	42	40	
		作成ページ数	会議録の年度中総ページ数		ページ	4,366	3,683	4,000	4,000	
⑥成果	項目名		項目説明		単位	H 26	H 27	H28目標値	将来目標	
	成果指標	本会議終了時から会議録公開までに要する日数	本会議終了時から会議録公開までに要する延べ日数を定例会と臨時会の回数で割る		日	目標値	57	57	57	55
			実績	56	57	<input type="checkbox"/> 拡大図る <input checked="" type="checkbox"/> 縮小図る				
	目標達成状況	どれだけ目標に近づいているかを達成率として示しています		%	達成率	102	100	↑どちらかをチェックしてください		
⑦改善点	(1)平成27年度中に改善した点(改善内容・その結果について記載してください)				(2)平成27年度成果指標の目標値が未達成の理由・分析					
	会議録作成部数を62部から35部に減らしたことにより用紙の削減をした。				目標値は達成しているが、将来目標値に向けて会議録の校正時間等の効率化を図っていききたい。					
⑧評価	評価	<input checked="" type="checkbox"/> 継続	事業実施方法(複数選択可)	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小	理由	委託の趣旨を踏まえ、一層の効率化を図りたい。				
		<input type="checkbox"/> 終了		<input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> その他		平成28年度に会議録作成部数の削減による委託内容の変更を行ったため、実績とその効果について検証したいため。				
	次年度予算	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持	理由							
価	(1)平成28年度に取り組んでいる状況				(2)今後の方向性					
	会議録作成部数の変更を行った。会議録の校正時間について効率化を図るよう進めている。				今年度は、作成部数の変更により用紙を削減したが、更に検証を行い、将来的には電子データ化を進めていきたい。					
評価日	H28.8.17		評価者職氏名	議会事務局参事 梅崎 恭子						
⑨環境影響	有益な環境影響				有害な環境影響を及ぼす原因活動	紙の使用		規制を受ける環境法令等	無	
								緊急事態	無	