

団体活動状況表

記入例

該当する□に✓をつけ、下線部及び表の枠内へ必要事項

団体の活動目的を端的に記入。会則等に活動目的と内容が明記されている場合は「会則参照」と記入しても可。

1 活動目的や内容：(規約や会則に書い
体操を通じて、楽しみながら体力向上と健康増進を図る。

2 活動状況について確認事項

- 活動目的・内容を記した 規約・会則を添付している。
- 団体は、会員により自主的に運営し、公民館の施設を利用している。
- 同等の会員及び活動内容で、所沢市立公民館へ重複した団体登録は行いません。

添付漏れがないか確認し、
 全てのチェックボックス □ に
 チェック✓を記入 (☑)

3 活動日及び利用区分について (活動日と活動区分を記入ください)

毎週水曜第3・4区分

【区分】

- 第1区分： 9時00分～11時00分
- 第2区分： 11時00分～13時00分
- 第3区分： 13時00分～15時00分
- 第4区分： 15時00分～17時00分
- 第5区分： 17時30分～19時30分
- 第6区分： 19時30分～21時30分

《記入例》

例①)毎週水曜第3・4区分/例②)毎月第2・4金

4 公民館との連絡担当者について

利用時間の変更や各種提出書類の内容確認など、公民館から連絡する場合があります。団体の詳細や最新の活動状況を把握して、公民館からの連絡に対応できる方をご記入ください。

(指導者や講師は不可)

ふりがな **ところざわ もとまちこ**
 氏名： **所沢 元町子** 電話： **04-2926-9727**

5 入会希望者への対応について (①～③選択)

- ① 随時受入
- ② 欠員時受入

見学・入会希望等の問い合わせがあった場合は、下記の連絡先をご案内させていただきますので、あらかじめご了承ください。

連絡担当者は連絡が取りやすく、活動の概要を説明できる方をご記入ください。

(指導者や講師は不可)

ふりがな **ところざわ もとまちこ**
 氏名： **所沢 元町子** 電話： **04-2926-9727**

③ 受入不可→理由

※公民館では、サークルの情報をサークル案内や市ホームページに掲載しています。掲載内容は、サークル名、活動内容、活動日時です。

6 指導者または講師について。 指導者・講師あり / 指導者・講師なし

	氏名	謝礼
指導者①	公民館	無 / 年・月 5,000 円 / その他
指導者②		無 / 年・月 円 / その他

- 会員全員の合意により、指導をお願いしています。
- 指導者・講師への謝礼は、会員全員の合意を得ています。
- 団体の自主的な運営に関し、指導者や講師の報酬を請求することはありません。

内容を確認し、全ての
 チェックボックス(□)に
 チェック✓を記入 (☑)

7 会計について

※以下の要素が満たされている場合、会計報告書や総会資料等の添付でも可能です。

- (1) 入会金の有無と金額 有 500 円 無
- (2) 会費の金額 500 円 (年会費 月会費・その他_____)
- (3) その他に徴収する場合 親睦会 費として 3,000 円
- (4) 会計の収支 (前年度実績/新規設立団体は予算) 次の通り / 別紙の通り

《収入合計》 150,000 円 (内訳詳細を下記にご記入ください)

項目	内 訳	小 計	備 考
入 会 金	500 円 × 1 人	500 円	
会 費	500 円 × 12ヶ月期 × 14 人	84,000 円	
そ の 他	途中入会者会費 500 円 × 8ヵ月 × 1 人	4,000 円	
	親睦会費 3,000 円 × 15 人	45,000 円	
前年度繰越金		16,500 円	

この表に記入していただくか、総会資料など団体で作成した様式の会計資料を添付してください。

《支出合計》 150,000 円 (内訳詳細を下記にご記入ください)

項目	内 訳	小 計	備 考
会場使用料	320 円 × 2 回 / 630 円 × 10 回	6,940 円	
講師謝礼	5,000 円 × 12ヶ月回	60,000 円	
そ の 他	資料印刷費	3,500 円	
	親睦会費	45,000 円	
	郵便費 (切手代)	1,260 円	
	消耗品費 (封筒、筆記用具など)	7,000 円	
		円	
次年度繰越金		26,300 円	

以下の内容を確認し、あてはまるものにチェック を入れてください。

上記会計は、会員全員に情報共有している

団体の正式名称や会則 (規約) の内容は

内容を確認し、
 チェックボックス (口) に
 チェック を記入 (☑)