

2 事業者用 営農型太陽光発電（ソーラーシェアリング）

対象要件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 中古品又は自作品でないもの ・ 農地に支柱を立てて、営農を継続しながら上部空間に設置している太陽光発電設備であること。 ・ 日本工業規格（JIS 基準）又はそれに準じた認証等を受けたものであること。 ・ 性能の保証、設置後のサポート等がメーカー等によって確保されているものであること。 ・ 継続可能で収益が見込める営農計画を立てていること。 ・ 営農に適した日射量が確保できる計画となっていること。 ・ パネル架台の支柱は農作業を効率的に行える高さや間隔が確保されていること。 ・ 支柱部分について、農地の一時転用許可を受けていること。 ・ 発電事業が継続できなくなった場合の撤去費用や農地の原形復旧、損害等の取扱が明確であること。
補助対象経費	①本体機器費 ②設置工事費
必要書類 （申請時）	<ol style="list-style-type: none"> ① 所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書（事業者用）【様式第4号】 ② 事業計画書 ③ 補助対象事業の実施効果が分かる書類 ④ 事業者又はその他市長が認める団体であることを証する書類の写し（法人の登記事項証明書（履歴事項の全部事項証明書）又は開業届出等） ⑤ 当該建物の登記事項証明書（全部事項証明書）の写し ⑥ 補助対象経費の見積書 及び 事業内容が確認できる契約書の写し ⑦ 施工箇所の施工前の現況写真 ⑧ 導入システムの性能を証する書類（カタログ等） ⑨ 営農型太陽光発電設備に関する農地の一時転用許可証 ⑩ 耕作に関する書類【別紙 5-2 号】 <p>※申請者以外の所有者がいる場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建物所有者同意書【別紙 5-1 号】
必要書類 （実績報告時）	<ol style="list-style-type: none"> ① 所沢市スマートハウス化推進補助金実績報告書兼請求書（事業者用）【様式第12号】 ② 領収書等の写し（社判・角印等の押印があるもの） ※領収日が交付決定通知書の日付から令和3年3月25日までのものに限る。 ③ 施工中・後の写真（太陽光パネル・パワーコンディショナー） ④ 完成図面 ⑤ 接続契約のご案内（需給契約締結後、電力会社より送付されます） （電力系統に接続しない場合は不要） ⑥ 製品の納品書の写し

※申請時から変更が生じた場合は、速やかに変更申請書【様式第7号】をご提出ください。（必ず変更箇所の工事を実施する前に提出してください。）

必要な書類	書類作成上の注意
①所沢市スマートハウス化 推進補助金交付申請書 【様式第4号】	<ul style="list-style-type: none"> 申請書の氏名欄及び捨印箇所には必ず朱肉を押すタイプの代表者印で押印をお願いいたします。 振込先は団体名義の口座としてください。 消せるボールペンは使用できません。
②事業計画書	<ul style="list-style-type: none"> 記入漏れがないようお書きください。 見積書と対応させ、分かりやすく整理してお書きください。
③補助対象事業の実施効果 が分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> 事業概要書はこの書類をもとにご記入ください。
④事業者又はその他市長が 認める団体であることを 証する書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> 法人の登記事項証明書（履歴事項の全部事項証明書）又は開業届出等の原本をお出してください。（有料）
⑤当該建物の登記事項証明 書（全部事項証明書）の 写し	<ul style="list-style-type: none"> 法務局でお取りください。（有料）
⑥事業内容が確認できる見 積書及び契約書 （ <u>見積書と契約書の金額が 一致したもの</u> ）	<ul style="list-style-type: none"> 発行元（工事施工者等）の社判が必要です。 計画図面や写真に記載する番号等と対応させ、わかりやすく整理してください。 見積書については補助対象経費とそれ以外を分けて作成ください。
⑦施工箇所の施工前の現況 写真	<ul style="list-style-type: none"> カラーでご用意ください。 設置予定の場所をお撮りください。
⑧部材の性能を証する書類 （カタログ等）	<ul style="list-style-type: none"> 導入機器が指定の仕様・性能を備えていることが分かる資料を必ずご用意ください。
⑨営農型太陽光発電設備に関 する農地の一時転用許可証	
⑩耕作に関する書類 【別紙5-2号】	<ul style="list-style-type: none"> 自署押印をお願いいたします。

必要に応じてご提出をお願いいたします。

●建物所有者共同名義 人同意書 【別紙5-1号】	<ul style="list-style-type: none"> 申請者以外の建物所有者 又は 機器の名義人がいる場合はご提出ください。
--------------------------------	---

工事後（実績報告）の手続き

必要な書類	書類作成上の注意
① 所沢市スマートハウス化推進補助金実績報告書兼申請書【様式第12号】	<ul style="list-style-type: none"> 申請書の氏名欄及び捨印箇所に必ず朱肉を押すタイプの代表者印で押印をお願いいたします。 通知書に記された日付・番号・交付金額をお書きください。訂正不可
② 領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> 発行元の社判が必要です。 宛名は事業者名としてください。 契約書の金額と領収書のコличествоが異なる場合は、「所沢市スマートハウス化推進補助対象工事費¥〇〇〇〇（税抜）を含む」など補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。
③ 工事中・後の写真	<ul style="list-style-type: none"> 工事前の写真と同一の角度・順番での撮影をして、分かり易くまとめてください。 計画図面、見積もり書等の番号や符号と対応させてください。
④ 完成図面	<ul style="list-style-type: none"> 全体像が確認できるものをご提出ください。
⑤ 接続契約のご案内	<ul style="list-style-type: none"> 施工業者よりお受け取りください。
⑥ 商品の納品書の写し	<ul style="list-style-type: none"> 現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたもの

納品書の例

納品書		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">☆☆様 住所：所沢市▲▲</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">株式会社 所沢電気 住所 〇〇 TEL 〇〇</p> </div>	
メーカー	型番/商品名	数量
1 □□	OLF/パネル	5
2 ■■	MNF/パワーコンディショナー	2

事業計画書【事業者用 ソーラーシェアリング】

事業実施場所			
事業の目的			
契 約 日	年	月	日
設置工事着工日	年	月	日
設置工事完了日（予定）	年	月	日
省エネ効果（電気使用量）	事業前	(kWh)	
	事業後（予測）	(kWh)	
	削減量	(kWh)	
	削減率	%	

太陽 光 発 電 シ ス テ ム	■太陽電池の最大出力	(kWh)	
	■製造者(メーカー名)		
	■型式		
	■太陽電池の固定方法	<input type="checkbox"/> 架台設置型	<input type="checkbox"/> 建材（屋根）一体型
パ ワ ー コ ン デ ィ シ ョ ナ ー	■製造者(メーカー名)		
	■型式		

補助対象経費	金 額 (円)	備考
機器費		設備機器費
		必要不可欠な付属機器
設置工事費		設置費
		材料費
		労務費
		機器搬入費
その他		▲値引き等 補助対象経費から差し 引きます。
小 計		

補助対象経費 (税込)		
-------------	--	--

施工写真（カラー）

<p style="text-align: center;">設置前 写真（カラー）添付</p>	設置前
	工事内容 事業者用ソーラーシェアリング 太陽光パネル
<p style="text-align: center;">設置中 写真（カラー）添付</p> <p style="text-align: center;">改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	設置中
<p style="text-align: center;">設置後 写真（カラー）添付</p> <p style="text-align: center;">改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	設置後

<p>設置前</p> <p>写真（カラー）添付</p>	<p>設置前</p>
	<p>工事内容</p> <p>事業者用ソーラーシェアリング</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>パワーコンディショナー</p> </div>
<p>設置中</p> <p>写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置中</p>
<p>設置後</p> <p>写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置後</p>

課長	主幹	リーダー	担当	交付種別	所管課受理欄
				交付 / 不交付	
決裁年月日				不交付理由	
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開				

様式第4号

所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書（事業者用）

令和 年 月 日

（宛先）所沢市長

住所又は所在地	郵便番号
団体名	ふりがな
代表者氏名	ふりがな ⑩
電話番号	
Eメール	

捨印

〔主たる事務所の所在地、電話番号、名称、代表者の氏名及び代表者印〕

⑩

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。本申請に伴い、申請者の市税納入状況について確認することを承諾します。

1 申請の概要

補助対象経費	金 _____ 円
交付申請額 ※加算を含む ※千円未満切捨て	金 _____ , 000 円
実施する補助対象項目	<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム（EMSを設置するもの） <input type="checkbox"/> ソーラーシェアリング

2 補助対象経費等の内訳

■補助対象経費の内訳

実施した補助対象項目について金額を記入	①補助対象経費 (円) ※税込み	②国・県等への 補助金等申請額(円) (補助対象経費控除額)	③控除後 補助対象経費 (①-②)	④補助金額 (太陽光発電システム の場合③の1/10 ソーラーシェアリン グの場合③の1/5)
太陽光発電システム				
ソーラーシェアリング				
合 計				A

■補助対象経費及び補助金交付申請額の算定

交付申請額
(千円未満切捨て)

※

3 振込口座

金 融 機 関 名		支 店 名	本店・支店 出張所・支所				
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号					
口 座 名 義 人	ふりがな						

4 担当者連絡先

住 所	郵便番号
所 属 名	
氏 名	ふりがな
電 話 番 号	

課長	主幹	リーダー	担当
決裁年月日			
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開		

交付種別	所管課受理欄
交付 / 不交付	
不交付理由	

様式第12号

所沢市スマートハウス化推進補助金実績報告書兼請求書（事業者用）

年 月 日

（宛先）所沢市長

住所又は所在地	郵便番号
団体名	ふりがな
代表者氏名	ふりがな (印)
電話番号	
Eメール	

〔 主たる事務所の所在地、電話番号、名称、
代表者の氏名及び代表者印 〕

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第9条の規定に基づき、次のとおり添付書類を添えて報告し、補助金の交付を請求します。

1 申請(請求)の概要

決定 通知番号	年 月 日	所環政策 号
補助対象 経費	金 _____ 円	
交付請求額 (※控除を含む。)	金 _____ , 000 円	
実施した 補助対象項目	<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム（EMSを設置するもの）	
	<input type="checkbox"/> ソーラーシェアリング	

2 担当者連絡先

住所	郵便番号
所属名	
氏名	ふりがな
電話番号	

建物所有者同意書

(宛先) 所沢市長

私は、次の申請者が所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱に基づく補助対象事業を自己所有の建築物等を実施することに同意します。

申請者 住所 _____

氏名 _____

平成 年 月 日

同意者 住所 _____

氏名 _____ 印

同意者 住所 _____

氏名 _____ 印

同意者 住所 _____

氏名 _____ 印

※同意者が複数いる場合には、全員の署名・捺印をお願いいたします。

耕作の状況に関する書類

(宛先) 所沢市長

申請者 住所
氏名 ⑩
連絡先

所沢市スマートハウス化推進補助金を申請するにあたり、ソーラーシェアリング事業を実施する土地の耕作の状況について、下記のとおり報告します。

記

事業地	所在地
	地目
	面積 m²

土地所有者 住所
氏名 ⑩
連絡先

耕作者 住所
氏名 ⑩
連絡先

《事前申請用》事業者用チェックリスト		職員用	
<申請にあたって>			
	埼玉県地球温暖化対策推進条例第12条の適用を受けていないか？		
	補助金の申請時、実績報告時に市税の滞納がないか？		
<補助金交付申請書>			
	申請日は記入されているか？		
	役職名は記載されているか？代表者印は押されているか？(申請書欄および捨印箇所)		
	日中連絡のつく電話番号は記入されているか？(代理人を含む)		
	振込口座は申請団体名義か？		
	対象外となる経費が計上されていないか？ 既存設備の撤去費用、認定費用など		
	申請後の流れを把握しているか？		
<添付資料>			
	事業計画書は漏れなく記載されているか？		
	補助対象事業の実施効果が分かる書類は添付されているか？		
	法人の登記事項証明書、開業届等は添付されているか？		
	当該建物の登記事項証明書(全部事項証明書)の写しは添付されているか？		
	事業内容が確認できる契約書と見積書に発行元の押印がされているか？		
	写真は添付されているか？		
	性能を証する書類(カタログ)は添付されているか？		
	営農型太陽光発電設備に関する農地の一時転用許可証は添付されているか？		
	耕作の状況に関する書類(別紙5-1号)は添付されているか？		
<必要に応じた添付資料>			
	建物所有者共有名義人同意書(別紙5-1号)は添付されているか？		
	変更箇所及び内容を示す書類(申請時から変更が生じた場合)		

記入日：令和 年 月 日

《報告・請求用》事業者用チェックリスト		職員用	
<報告にあたって>			
	補助金の申請時、実績報告時に市税の滞納がないか？		
<補助金実績報告書兼請求書>			
	申請日は記入されているか？		
	役職名は記載されているか？代表者印は押されているか？(報告書欄および捨印箇所)		
	通知書に記された日付・番号・交付金額を正しく記しているか？ 訂正不可		
	日中連絡のつく電話番号が記入されているか？		
	未記載の欄がないか？		
<添付資料>			
	領収書は添付されているか？ 発行元の事業者の押印はされているか？ 契約書と領収書の金額に整合性はあるか？		
	施工箇所の写真は添付されているか？(改修中、改修後)		
	完成図面は添付されているか？		
	「接続契約のご案内」は添付されているか？		
	製品の納品書は添付されているか？		