

3 営農型太陽光発電（ソーラーシェアリング）

<p>対象要件</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 新品のもの • 農地に支柱を立てて、営農を継続しながら上部空間に設置している太陽光発電設備であること。 • 日本工業規格（JIS 基準）又はそれに準じた認証等を受けたものであること。 • 性能の保証、設置後のサポート等がメーカー等によって確保されているもの • 継続可能で収益が見込める営農計画を立てていること。 • 営農に適した日射量が確保できる計画となっていること。 • パネル架台の支柱は農作業を効率的に行える高さや間隔が確保されていること。 • 支柱部分について、農地の一時転用許可を受けていること。 • 発電事業が継続できなくなった場合の撤去費用や農地の原形復旧、損害等の取扱いが明確であること。
<p>補助対象経費</p>	<p>①本体機器費 ②設置工事費</p>
<p>必要書類 (申請時)</p> <p>★は所沢市のホームページからダウンロードできます</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書（事業者及び入浴介助サービス実施事業者用）【様式第4号】★ ② 事業計画書★ ③ 発電シミュレーションなど補助対象事業の実施効果が分かる書類 ④ 事業者またはその他市長が認める団体であることを証する書類（法人の登記事項証明書（履歴事項の全部事項証明書）または開業届出等） ⑤ 当該土地の登記事項証明書（全部事項証明書） ⑥ 補助対象経費の見積書の写し（機器費や工事費が分かるもの） ⑦ 事業内容が確認できる契約書の写し ⑧ 施工箇所の施工前の現況写真 ⑨ 設計図 ⑩ 導入システムの性能を証する書類（カタログ等） ⑪ 営農型太陽光発電設備に関する農地の一時転用許可証 ⑫ 耕作に関する書類【別紙5-2号】 ⑬ チェックリスト【≪事前申請時≫事業者用】★ <p>※申請者以外の所有者がいる場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建物所有者同意書【別紙5-1号】★ <p>※再生可能エネルギー比率50%以上の電力プランを使用している場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 契約している電力の再生可能エネルギー比率が分かる書類（直近の電気料金請求書の写し 及び 比率の表示がある書類の写し）

<p>必要書類 (実績報告時)</p> <p>★は所沢市の ホームページ からダウンロ ードできます</p>	<p>① 所沢市スマートハウス化推進補助金実績報告書兼請求書（事業者及び入浴介助サービス実施事業者用）【様式第13号】★</p> <p>② 領収書等の写し（社判の押印があるもの） ※領収日が交付決定通知書の日付から令和7年3月21日（金）までのもの</p> <p>③ 施工中・後の写真（パネル・パワーコンディショナー）</p> <p>④ 完成図面</p> <p>⑤ 電力受給契約申込書（施工業者よりお受け取りください） ※電力系統に接続しない場合は不要</p> <p>⑥ 対象要件の製品が施工されたことが分かるもの（納品書、出荷証明書、保証書、施工完了報告書などの写し）</p> <p>⑦ チェックリスト【≪実績報告・請求時≫事業者用】★</p>
--	---

必要な書類	書類作成上の注意
①所沢市スマートハウス化 推進補助金交付申請書 【様式第4号】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書への押印は不要ですが、記載内容を修正する場合は該当箇所に必ず代表者印で訂正印（朱肉を使うタイプの印鑑）をお願いいたします。 ・補助対象経費、交付申請額をご記入ください。訂正不可 ・振込先は申請者（代表者）の口座としてください。 ・消せるボールペンは使用できません。
②事業計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・記入漏れがないようお書きください。 ・見積書と対応させ、分かりやすく整理してお書きください。
③補助対象事業の実施効果 が分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネ効果を算出されるにあたって根拠となったシミュレーション結果等を添付してください。
④事業者又はその他市長が 認める団体であることを 証する書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の登記事項証明書（履歴事項の全部事項証明書）又は開業届出等の原本をお出してください。（有料）
⑤当該建物の登記事項証明書 （全部事項証明書）の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・法務局でお取りください。（有料）
⑥事業内容が確認できる 見積書の写し （ <u>契約書と金額が一致 したもの</u> ）	<ul style="list-style-type: none"> ・発行元（工事施工者等）の社判が必要です。 ・導入する太陽光システムや、パワーコンディショナーの型式と設置個数等が分かるようにしてください。 ・見積書については補助対象経費とそれ以外を分けて作成ください。
⑦事業内容が確認できる 契約書の写し （ <u>見積書と金額が一致 したもの</u> ）	<ul style="list-style-type: none"> ・契約者は申請者と一致することが必須です。 ・契約者と工事施工者双方の押印が必要です。 ・工期や金額、施工場所が分かるような契約書をご用意ください。
⑧施工箇所の施工前の現況 写真	<ul style="list-style-type: none"> ・カラーでご用意ください。 ・設置予定の場所をお撮りください。
⑨設計図	<ul style="list-style-type: none"> ・機器全体の配置図 又は 配線図をご用意ください。
⑩部材の性能を証する書類 （カタログ等）	<ul style="list-style-type: none"> ・導入機器が指定の仕様・性能を備えていることが分かる資料を必ずご用意ください。（公称最大出力(W)など）
⑪営農型太陽光発電設備に 関する農地の一時転用許可証	
⑫耕作に関する書類 【別紙5-2号】	

必要に応じてご提出をお願いいたします。

●建物所有者共同名義人 同意書【別紙5-1号】	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者以外の建物所有者 又は 共有義人がいる場合はご提出ください。
●契約している電力の再生可能 エネルギー比率が分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・直近の電気料金請求書の写し ・再生可能エネルギー比率の表示がある書類の写し

工事後（実績報告）の手続き

必要な書類	書類作成上の注意
① 所沢市スマートハウス 化推進補助金実績報告 書兼申請書 【様式第 13 号】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書への押印は不要ですが、記載内容を修正する場合は、該当箇所に必ず代表者印で訂正印（朱肉を使うタイプの印鑑）をお願いいたします。 ・ 通知書に記された日付・番号・交付金額をお書きください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">訂正不可</div>
② 領収書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発行元の社判が必要です。 ・ 宛名は申請者としてください。 ・ 契約書の金額と領収書のコピー金額が異なる場合は、但し書きに「所沢市スマートハウス化推進補助対象工事費¥〇〇〇〇〇（税抜）を含む」など補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。
③ 工事中・後の写真	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工事前の写真と同一の角度・順番での撮影をして、分かりやすくまとめてください。 ・ カラーでご用意ください。
④ 完成図面	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全体像が確認できるものをご提出ください。
⑤ 電力受給契約申込書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施工業者よりお受け取りください。 ※ 電力系統に接続しない場合は不要
⑥ 対象要件の製品が施工されたことが分かる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたものをご提出ください。

課長	主幹	リーダー	担当
決裁年月日	令和 年 月 日		
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開		

様式第4号

交付種別	所管課受理欄
交付 / 不交付	
不交付理由	

所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書
(事業者及び入浴介助サービス実施事業者用)

年 月 日

(宛先) 所沢市長

住所又は所在地	郵便番号
事業者名	ふりがな
代表者氏名	ふりがな
電話番号	
Eメール	

〔主たる事務所の所在地、電話番号、名称及び代表者の氏名〕

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。本申請に伴い、申請者の市税納入状況について確認することを承諾します。

1 申請の概要

補助対象経費	_____ 円		
交付申請額 ※加算を含む。 ※千円未満切捨て	_____, 000 円		
実施する補助対象項目	太陽光発電システム (EMS又は蓄電池を設置するもの)	<input type="checkbox"/> 余剰売電型 <input type="checkbox"/> 自家消費型	
	<input type="checkbox"/> 営農型太陽光発電システム(ソーラーシェアリング)		
	<input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム(ソーラーシステム)		
加算措置の該当の有無	環境負荷の少ない電力プランの利用	該当 / 非該当	再生可能エネルギー比率 50%以上の電力プランを利用している場合、「2 交付申請額の内訳」の合計額の20%が加算されます。

2 補助対象経費等の内訳

■補助対象経費の内訳

実施する補助対象項目について金額を記入	①補助対象経費 (円) ※税抜き	②国・県の 補助金等申請額(円) (補助対象経費控除額)	③控除後 補助対象経費 (①-②)	④補助金額
余剰売電型太陽光 発電システム				③×1/10
自家消費型太陽光 発電システム				③×1/5
営農型太陽光発電システム (ソーラーシェアリング)				③×1/5
太陽熱利用システム (ソーラーシステム)				③×1/3
合 計				A

※ 余剰売電型太陽光発電システム、自家消費型太陽光発電システム及び営農型太陽光発電システム（ソーラーシェアリング）にあつては、補助対象経費の合計が100万円以上（税抜）であること。

■加算措置の適用を受ける場合の交付申請額（加算措置が該当する場合のみ記述してください。）

Aの金額	_____円
加算額の算出 ・環境負荷の少ない電力プランの利用 ^{※1} A×0.2	_____円
加算後の交付申請額	_____円 ^{※2}

※1 再エネ比率 50%以上の電力プランを利用していることを証する書類（直近の電気料金請求書等）の添付が必要です。

※2 千円未満切捨てです。

3 振込口座

金融機関名		支店名	本店・支店 出張所・支所			
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号				
口座名義人	ふりがな					

※ この申請についての連絡先をご記入ください。

住所	郵便番号
所属名	
氏名	ふりがな
電話番号	
Eメール	

補助対象事業の実施効果が分かる書類

省エネ効果 (エネルギー 使用量)	事業前	(kWh)
	事業後 (予測)	(kWh)
	年間削減量	(kWh)
	年間削減率	%

※上記の省エネ効果を算出されるにあたって根拠となったシミュレーション結果等を添付してください。

施工写真（カラー）

<p>設置前</p> <p>写真（カラー）添付</p>	<p>設置前</p>
	<p>工事内容 事業者用ソーラーシェアリング 太陽光パネル</p>
<p>設置中</p> <p>写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置中</p>
<p>設置後</p> <p>写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置後</p>

カラー写真のご提出はこちらの台紙に貼り付けせず、PCでの印刷等でも問題ありません。
※どの箇所のお写真かわかるようにご提出ください。

施工写真（カラー）

<p>設置前</p> <p>写真（カラー）添付</p>	<p>設置前</p>
	<p>工事内容</p> <p>事業者用ソーラーシェアリング</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>パワーコンディショナー</p> </div>
<p>設置中</p> <p>写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置中</p>
	Empty space for photos
<p>設置後</p> <p>写真（カラー）添付</p> <p>改修前との写真と同じアングルからお撮りください。</p>	<p>設置後</p>
	Empty space for photos

カラー写真のご提出はこちらの台紙に貼り付けせず、PCでの印刷等でも問題ありません。
 ※どの箇所のお写真かわかるようにご提出ください。

申請者用	《事前申請時》事業者用チェックリスト	職員用
<申請にあたって>		
	埼玉県地球温暖化対策推進条例第 12 条の適用を受けていないか	
	市税の滞納がないか	
<補助金交付申請書>		
	申請日は記入されているか	
	役職名は記載されているか 訂正がある場合、代表者印で訂正をしているか	
	日中連絡のつく電話番号、メールアドレスが記入されているか（代理人を含む）	
	振込口座は申請者（代表者）名義か	
	対象外となる経費が計上されていないか ※既存設備の処分費用、認定費用など	
	加算措置の該当/非該当に丸がついているか	
	補助対象経費、交付申請額に誤りがないか 訂正不可 ※誤りがある場合は再提出	
	未記載の欄はないか	
<添付資料>		
	事業計画書は漏れなく記載されているか	
	補助対象事業の実施効果が分かる書類は添付されているか	
	法人の登記事項証明書、開業届等は添付されているか	
	建物の登記事項証明書の写しは添付されているか	
	事業内容が確認できる契約書の写しが添付されているか ※双方の押印があるもの（注文書の場合は請書もセットで提出） ※工期（受付日より後の日付）が記されているか	
	補助対象経費の内訳が分かる見積書の写しが添付されているか	
	写真は添付したか ※申請時に建物がある場合 ※カラー	
	設計図は添付したか	
	性能を証する書類(カタログ等)は添付されているか	
	（ソーラーシェアリングの場合）農地転用の許可申請書と許可書が添付されているか	
	（ソーラーシェアリングの場合）耕作に関する書類が添付されているか	
<必要に応じた添付資料>		
	建物所有者共有名義人同意書（別紙 5-1 号）は添付されているか	
	※加算措置の適用を受ける場合 再生可能エネルギー比率 50%以上の電力を利用していることを証する書類（直近の電気料金請求書の写し 及び 比率の表示がある書類の写し）は添付されているか	

記入日：令和 年 月 日

申請者用	《実績報告・請求時》事業者用チェックリスト	職員用
<報告にあたって>		
	市税の滞納がないか	
<補助金実績報告書兼請求書>		
	申請日は記入されているか	
	役職名は記載されているか 訂正がある場合、代表者印で訂正をしているか	
	通知書に記された日付・番号・交付金額を正しく記しているか 訂正不可	
	日中連絡のつく電話番号は記入されているか	
	未記載の欄はないか	
<添付資料>		
	領収書の写しは添付されているか 発行元の事業者の押印はあるか 契約書と領収書の金額に整合性はあるか ※契約書の金額と領収書の金額が何らかの理由で異なる場合は、但し書きに「所沢市スマートハウス化推進補助対象工事費¥〇〇〇〇（税抜）を含む」など、補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。	
	施工箇所の写真は添付されているか（改修中、改修後） ※カラー	
	「電力受給契約申込書」は添付されているか ※太陽光発電システム（自家消費型）の場合は、系統連携に対する検討結果回答書の写し	
	対象要件の製品が施工されたことが分かる書類（納品書等）は添付されているか ※現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたもの	

建物所有者同意書

(宛先) 所沢市長

私は、次の申請者が所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱に基づく補助対象事業を自己所有の建築物等を実施することに同意します。

申請者 住所 _____

氏名 _____

年 月 日

同意者 住所 _____

氏名 _____

同意者 住所 _____

氏名 _____

同意者 住所 _____

氏名 _____

※同意者が複数いる場合には、全員の署名をお願いいたします。

耕作の状況に関する書類

(宛先) 所沢市長

申請者
住所
氏名
連絡先

所沢市スマートハウス化推進補助金を申請するにあたり、ソーラーシェアリング事業を実施する土地の耕作の状況について、下記のとおり報告します。

記

事業地	所在地
	地目
	面積 m²

土地所有者
住所
氏名
連絡先

耕作者
住所
氏名
連絡先