

市税の納税証明書を請求される方へ

【納税証明書を請求する場合】

窓口にくられた方を確認するため、**運転免許証・健康保険証・パスポート**などの本人確認書類となるものをお持ちください。

※印鑑は不要です。

《個人の納税証明書を請求できる方》

- ・納税義務者本人
- ・納税義務者と同居している親族
- ・納税義務者から委任を受けた代理人（委任状が必要です。）

《法人の納税証明書を請求できる方》

- ・代表取締役本人
- ・代表取締役から委任を受けた代理人（委任状が必要です。）

《納税証明書交付請求書の書き方》

※「証明の内容等」欄は、「指定された納期限を過ぎた分について滞納がないこと」を選択してください。

※「証明書の使用目的欄」は、その他（）内に『小規模事業者登録申請』と記入してください。

【納税証明書の請求先】

- ・市民税課（所沢市役所低層棟2階） ・各まちづくりセンター
- ・所沢駅サービスコーナー ・狭山ヶ丘サービスコーナー ・小手指サービスコーナー

※所沢駅サービスコーナーは平成30年3月よりグランエミオ所沢4階に移転しました。

【手数料】

1枚につき200円です。

※代理人の方が請求・受け取りされる場合は委任状が必要です。

上記証明書の請求についての問い合わせ先

市民税課（所沢市役所 低層棟2階）04-2998-9064

<http://www.city.tokorozawa.saitama.jp/kurashi/zeikin/shomei/nozeishomei.html>

《委任状作成上の注意点》

市税の納税証明書を代理人の方が請求・受け取りされる場合は委任状が必要です。

●次の事項は、必ず自署でご記入下さい。

委任者および代理人の住所・氏名・生年月日

委任事項

※ 委任事項は「1. 滞納の額がないことの証明（通）」と記入してください。

●委任状の記載内容と市の台帳掲載内容が異なる場合は、証明書の交付ができないことがあります。

【委任状の記載例】

① 法人の場合

委 任 状	
(あて先) 所沢市長	
代理人	住所 ○○○○○○○○
	氏名 ○○○ ○○
私は、上記の者を代理人として、次の証明書の 交付申請及び受領に関する一切の権限を委します。	
1 滞納の額がないことの証明（通）	
令和 年 月 日	
委任者 所在地	○○○○○○○○○
名称	株式会社 ○○○○
代表者氏名	○○ ○○

② 個人の場合

委 任 状	
(あて先) 所沢市長	
代理人	住所 ○○○○○○○○
	氏名 ○○○ ○○
私は、上記の者を代理人として、次の証明書の 交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。	
1 滞納の額がないことの証明（通）	
令和 年 月 日	
委任者	住所 ○○○○○○○○
	氏名 ○○○ ○○
	生年月日 年 月 日生

上記証明書の請求についての問い合わせ先

市民税課（所沢市役所 低層棟 2 階）04-2998-9064

<http://www.city.tokorozawa.saitama.jp/kurashi/zeikin/shomei/nozeishomei.html>