

平成31年度(平成30年中支払分) 給与支払報告書 (総括表)

(宛先)所沢市長

年 月 日提出

1月31日までに提出してください。

|                        |                      |        |  |   |  |      |                 |  |  |  |     |                         |                  |   |
|------------------------|----------------------|--------|--|---|--|------|-----------------|--|--|--|-----|-------------------------|------------------|---|
| 所<br>沢<br>市            | 給与支払者の個人番号又は法人番号     |        |  |   |  |      |                 |  |  |  |     | 事業種目                    |                  |   |
|                        | 所在地又は送付先             | 〒 -    |  |   |  |      |                 |  |  |  |     | 受給者総人数<br>(他市町村の受給者も含む) |                  |   |
|                        | 給与支払者の名称又は氏名         | 給与係御中  |  |   |  |      |                 |  |  |  |     | 所沢市への報告人員               | 給与より特別徴収する人数     | 名 |
|                        | 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | (印)    |  |   |  |      |                 |  |  |  |     |                         | 普通徴収切替理由書に記載した人数 | 名 |
|                        | 担当者の所属氏名・電話番号        | 課 係 氏名 |  |   |  |      | 会計事務所などの名称・電話番号 |  |  |  |     | 合計                      | 名                |   |
|                        | TEL                  |        |  |   |  | 内線 番 |                 |  |  |  | TEL |                         |                  |   |
| ①新規採用・中途入社の人はいですか      |                      | はい・いいえ |  | 普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。普通徴収切替理由書の提出がない場合又は普通徴収切替理由書に該当する理由がない場合は、特別徴収となります。 |  |      |                 |  |  |  |     |                         |                  |   |
| ②その人の前職分などは含んでいますか     |                      | はい・いいえ |  |   |  |      |                 |  |  |  |     |                         |                  |   |
| ③摘要欄にその旨の記載はありますか      |                      | はい・いいえ |  | 指定番号  |  |      |                 |  |  |  |     |                         |                  |   |
| ④eLTAXにて給与支払報告書を提出しますか |                      | はい・いいえ |  |   |  |      |                 |  |  |  |     |                         |                  |   |

給与支払報告書の提出について

市民税・県民税の納入につきましては、日頃格別のご協力をいただきまして厚く御礼申し上げます。平成31年度の給与支払報告書を作成・提出の際には、次のことにご協力くださいますようお願いいたします。

1. 所沢市提出分は、この総括表をご使用ください。

- ・給与支払報告書の提出を会計事務所に依頼する場合には、この総括表を必ずお渡しく下さい。
- ・報告人員欄は、特別徴収(給与差引)・普通徴収(個人納付)に分けて合計を記入してください。
- ・給与支払報告書の個人番号又は法人番号を忘れずに記入してください。

2. 給与支払報告書作成の際には、次の点に注意してください。

- ・受給者の平成31年1月1日の現在の居住地(原則として住民登録地)を確認してください。
- ・受給者のフリガナ・生年月日・個人番号も必ず記入してください。
- ・前職分を含んで年末調整を行った場合は、その支払者・支払金額・社会保険料を摘要欄に必ず記入してください。
- ・被扶養者の氏名及び個人番号、支払者の個人番号又は法人番号を忘れずに記入してください。
- ・住宅ローン控除の該当者には、必ず住宅借入金等特別控除の額の内訳欄を記入してください。

3. 平成30年中に退職した受給者についても給与支払報告書を作成し提出してください。

4. 提出の際は総括表(1部)及び個人別明細書(2部)を確認のうえ提出してください。

✕点線でキリトリのうえ、ご提出ください。