

## 納税証明書交付請求書

太枠の中を記入してください

※1 窓口に来られた方	住所 <b>所沢市並木1-1 並木ハウス101〔現住所〕</b>	令和 年 月 日
	氏名 <b>所沢 花子</b> (電話 04-2998-XXXX)	窓口に来られた方と納税者の関係 1. 本人 ② 同居の親族 3. その他 ( )
	生年月日 明・大・昭・ <b>平</b> ・令 3 年 4 月 5 日	
どなたの証明が必要ですか	納税者の住所 <b>同上</b>	証明書の使用目的 ① 車検(継続検査) ② 融資 3 VISA申請 4 ( )
	(フリガナ) 納税者の氏名・名称 <b>トコロザワ タロウ 所沢 太郎</b> (窓口に来られた方が本人の場合、氏名のフリガナのみで結構です。)	
	生年月日 明・大・ <b>昭</b> ・平・令 58 年 1 月 3 日	
証明の内容等	税の種類等 (証明を必要とする課税年度等)	必要枚数
	1 個人の市民税・県民税 ..... ( 2 年度課税分)	枚 <b>各1</b>
	2 法人市民税 ..... (事業年度 . . . ~ . . . )	
	3 固定資産税・都市計画税 ..... ( 年度課税分)	
	4 軽自動車税 ..... (標識番号 <b>所沢 480 あ XX-XX</b> )	
	5 指定された納期限を過ぎた分について滞納がないこと。	
6		

※1 マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等により本人確認をさせていただきます。

※2 納税者が個人で、本人又は同居の親族(配偶者・親子等)以外の方が窓口に来られた場合は委任状が必要です。

※3 納税者が法人で、代表者以外の方が窓口に来られた場合は、委任状が必要です。

※4 委任状について、委任の事実を本人に確認する場合があります。

市の 確認欄	マイナンバーカード 在留カード ( )	免許証 住基カード	健康保険証 委任状	件数	手数料	受付	交付	確認
				件	円			

市民税課扱い

----- きりとり線 -----

## 納税証明書交付請求書

太枠の中を記入してください

※1 窓口に来られた方	住所	令和 年 月 日
	氏名 (電話 )	窓口に来られた方と納税者の関係 1. 本人 2. 同居の親族 3. その他 ( )
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
どなたの証明が必要ですか	納税者の住所	証明書の使用目的 1 車検(継続検査) 2 融資 3 VISA申請 4 ( )
	(フリガナ) 納税者の氏名・名称 (窓口に来られた方が本人の場合、氏名のフリガナのみで結構です。)	
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
証明の内容等	税の種類等 (証明を必要とする課税年度等)	必要枚数
	1 個人の市民税・県民税 ..... ( 年度課税分)	枚
	2 法人市民税 ..... (事業年度 . . . ~ . . . )	
	3 固定資産税・都市計画税 ..... ( 年度課税分)	
	4 軽自動車税 ..... (標識番号 )	
	5 指定された納期限を過ぎた分について滞納がないこと。	
6		

※1 マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証等により本人確認をさせていただきます。

※2 納税者が個人で、本人又は同居の親族(配偶者・親子等)以外の方が窓口に来られた場合は委任状が必要です。

※3 納税者が法人で、代表者以外の方が窓口に来られた場合は、委任状が必要です。

※4 委任状について、委任の事実を本人に確認する場合があります。

市の 確認欄	マイナンバーカード 在留カード ( )	免許証 住基カード	健康保険証 委任状	件数	手数料	受付	交付	確認
				件	円			

市民税課扱い