

# 食料物資班

## 活動シートA 備蓄物資の確認



✓ まずは、備蓄されている物資の確認を行います。

備蓄物資を確認します。

## 防災備蓄倉庫の物資一覧

物資	数量
● アルファ米【500食】	● 油圧ジャッキ
● 毛布【100枚】	● ガソリン携行缶
● 段ボールトイレ【100個】、凝固剤	● 筆記用具一式
● カセットコンロ	● ラップポン（ビニル密閉型トイレ）、手すり
● カセットボンベ	● 車イス
● なべ・ひしゃく	● 電源延長コード
● ガスコンロセット	● トイレ(ベンクイック和式)
● 非常用ローソク	● トイレ(ベンクイック洋式)
● ハンディライト（懐中電灯）	● トイレ(ベンクイック・障害者用)
● 救急箱	● 組立テント、テント用金具
● 折りたたみ式リヤカー	● シート(5.4×7.2m)
● 二つ折り担架	● シート(10×10m)

物資	数量
● 災害対策用工具	● 災害用やかん
● 発電投光機(2灯式)	● ホワイトボード
● 発電投光機(4灯式)	● 水電池懐中電灯・ランタン
● 投光機(簡易式)	● 懐中電灯ターゲットライトLED
● 非常用持出し袋	● 投光機(2灯式・三脚セット)
● ガスコンロセット	● ケアスロープ
● 番線切り	● 大型扇風機
● トイレトペーパー	● 養生テープ
● ガソリン式発電機	● 防犯ブザー
● カセットガス発電機(エネポ)	● 障害者用バンダナ
● 筆談ボード	

※一部の防災備蓄倉庫にのみ保管しているものもあります

## ～感染症予防物資～

- 感染症対策物品収納ボックス
- マスク大人用（700枚）
- マスク子供用（100枚）
- 非接触型体温計（5個）
- 除菌アルコール（7本）
- 液体ハンドソープ°（14本）
- ラインテープ°（20巻）
- 使い捨て手袋（100枚入り2箱）
- フェイスシールド70枚、ゴミ袋40枚
- 紙コップ°100個



- 手指消毒液

7本

- ペーパータオル

25個

- 防護服

45着

- アクリルパーテーション

1枚



# 防災備蓄倉庫の扉の内側に、備蓄品のリストがあります

**\* 各備蓄品の数量は扉内側のリストに記載しています。**



No.	備蓄品名	数量	☑	No.	備蓄品名	数量	☑
1	アルファ米	10 箱	<input type="checkbox"/>	26	マンホールトイレ(イーストアイ)	2 台	<input type="checkbox"/>
2	毛布	0 箱	<input type="checkbox"/>	27	マンホールトイレ(エマールレット)	0 台	<input type="checkbox"/>
3	簡易トイレ	20 箱	<input type="checkbox"/>	28	組立テント	1 張	<input type="checkbox"/>
4	トイレ用凝菌剤	12 箱	<input type="checkbox"/>	29	テント用金具	1 組	<input type="checkbox"/>
5	カセットコンロ	8 箱	<input type="checkbox"/>	30	シート(5.4×7.2m)	10 枚	<input type="checkbox"/>
6	カセットボンベ	36 本	<input type="checkbox"/>	31	シート(10×10m)	6 枚	<input type="checkbox"/>
7	なべ	9 個	<input type="checkbox"/>	32	災害対策用工具	4 種類	<input type="checkbox"/>
8	ひしゃく	9 本	<input type="checkbox"/>	33	発電投光機(2灯式)	0 台	<input type="checkbox"/>
9	日用品セット	0 種類	<input type="checkbox"/>	34	発電投光機(4灯式)	0 台	<input type="checkbox"/>
10	非常用ローソク	10 個	<input type="checkbox"/>	35	投光機(簡易式)	0 灯	<input type="checkbox"/>
11	コードリール	1 個	<input type="checkbox"/>	36	非常用持出し袋	2 袋	<input type="checkbox"/>
12	ハンディライト	3 個	<input type="checkbox"/>	37	ガスコンロセット	2 台	<input type="checkbox"/>
13	救急箱	1 個	<input type="checkbox"/>	38	香線切り	1 本	<input type="checkbox"/>
14	折り畳み式リアカー	2 台	<input type="checkbox"/>	39	トイレ用ペーパー	1 箱	<input type="checkbox"/>
15	二つ折り担架	2 基	<input type="checkbox"/>	40	ガソリン式発電機	0 台	<input type="checkbox"/>
16	油圧ジャッキ	2 台	<input type="checkbox"/>	41	カセットガス発電機(エネポ)	1 台	<input type="checkbox"/>
17	ガソリン携帯缶	1 缶	<input type="checkbox"/>	42	障害者用バンダナ	1 枚	<input type="checkbox"/>
18	筆記用具一式	1 種類	<input type="checkbox"/>	43	筆記ボード	1 種類	<input type="checkbox"/>
19	ビニル密閉型トイレ(ラップボン)	1 台	<input type="checkbox"/>	44	災害用やかん	3 個	<input type="checkbox"/>
20	ビニル密閉型トイレ(ラクアーム)	1 台	<input type="checkbox"/>	45	ホワイトボード	1 台	<input type="checkbox"/>
21	ホイリス	1 台	<input type="checkbox"/>	46	水電池懐中電灯・ランタン	6 個	<input type="checkbox"/>
22	電源延長コード	1 本	<input type="checkbox"/>	47	ターゲットライトLED	1 台	<input type="checkbox"/>
23	便槽型トイレ(ベンクイック・和式S)	0 台	<input type="checkbox"/>	48	投光機(2灯式・三脚セット)	1 台	<input type="checkbox"/>
24	便槽型トイレ(ベンクイック・洋式W)	0 台	<input type="checkbox"/>	49	ケアスロープ	0 台	<input type="checkbox"/>
25	便槽型トイレ(ベンクイック・弱者用H)	0 台	<input type="checkbox"/>	50	養生テープ	2 巻	<input type="checkbox"/>

**\* 防災備蓄倉庫の扉を開けると、扉内側に右のようなリストがあります。**

**\* 所沢商業高校は、高校の備蓄庫を間借りしており、備蓄庫内にリストがあります。**

【点検日】 年 月 日

確認者

## 避難所ごとに保管場所が異なる備蓄物資

\* 次の備蓄物資は、防災備蓄倉庫や体育館、校舎、市の集中備蓄庫（避難所内での保管ではなく、別の場所に保管）に分散して保管しています。

\* 保管場所は次頁のとおりです。



ファミリールーム【11個】



段ボールベッド【12台】



ジョイントマット【4～9箱】

※写真は設置後のものです



体育館などにまとめて保管しています



検温カメラ（1基）

※写真は設置後のものです

体育館や校舎などに保管しています

	避難所	ファミリールーム、段ボールベッド、 ジョイントマット	検温カメラ
並木	伸栄小学校	北校舎（教室等）1階保管庫	
	中央小学校	プレハブ小屋（旧給食配膳室）	
	並木小学校	校舎1階第2会議室	
	若松小学校	体育館（ステージ横 右側倉庫内）	職員室横階段下倉庫
	中央中学校	B棟1階階段下の空きスペース	
	所沢中央高校	体育館裏物置	
	生涯学習推進センター	体育館	
所沢	所沢小学校	市の集中備蓄庫	職員玄関
	明峰小学校	体育館倉庫	
新所沢	北小学校	体育館	職員室
	清進小学校	体育館2階ギャラリー	職員室
	向陽中学校	校舎1階の第3会議室	職員玄関
	所沢中学校	1階資料室	
新所沢東	美原小学校	旧庁務室	
	美原中学校	体育館	
	所沢北高校	体育館調整室	
	所沢市民体育館	階段下倉庫	
柳瀬	柳瀬小学校	体育館2階北側通路	
	柳瀬中学校	体育館	
	東所沢小学校	体育館ステージ袖	職員室
	所沢おおぞら特別支援学校	体育館・防災備蓄倉庫	

	避難所	ファミリールーム、段ボールベッド、 ジョイントマット	検温カメラ
松井	松井小学校	アリーナ（体育館）ステージ下、ステージ脇	
	牛沼小学校	体育館	職員室
	安松小学校	体育館内準備倉庫	
	和田小学校	体育館ステージ左スペース	職員室
	東中学校	体育館教官室	
	安松中学校	体育館 2 階ギャラリーステージ側	職員室
吾妻	北秋津小学校	体育館 2 階ギャラリー	校舎1階清掃用具室
	南小学校	体育館 2 階通路（道路側）の最奥	職員玄関
	南陵中学校	体育館	体育教材室（器具庫）
	荒幡小学校	体育館	
	所沢高校	市の集中備蓄庫	防災備蓄倉庫
小手指	小手指小学校	体育館ステージ下	
	北野小学校	体育館の用具室	
	上新井小学校	旧用務員室（さとやま）	
	北中小学校	体育館ギャラリー	
	小手指中学校	体育館 2 階	
	北野中学校	校舎 1 階会議室	
	所沢西高等学校	生徒ホール元厨房スペース	



	避難所	ファミリールーム、段ボールベッド、 ジョイントマット	検温カメラ
三ヶ島	三ヶ島小学校	体育館	
	若狭小学校	体育館	工具室
	林小学校	体育館 2 階	
	宮前小学校	体育館 2 階	
	三ヶ島中学校	旧校舎 2 階教材室	
	狭山ヶ丘中学校	体育館内の倉庫（体育用具庫）	
	芸術総合高等学校	体育館 1 階倉庫	
	所沢商業高等学校	県防災備蓄倉庫	
	早稲田大学	市の集中備蓄庫	
山口	山口小学校	体育館 2 階ギャラリー階段横	体育館 1 階 用具庫
	泉小学校	体育館 2 階卓球場	
	山口中学校	体育館 2 階	職員室
	上山口中学校	体育館 2 階通路（左右通路入り口側半分） 、体育館ステージ左裏	
	椿峰小学校	体育館倉庫	
富岡	富岡小学校	体育館（クラブ）用具室	
	中富小学校	体育館ステージ横スペース	印刷室
	西富小学校	体育館ステージ横2階部分	保健室
	富岡中学校	体育館 2 階ステージ後ろ	
	日本大学所沢校舎	体育館	

# 食料物資班

## 活動シートB 食料・生活物資の配布、 不足物資等の要請



- ✓ 食料・物資の必要数の把握、調達を行いながら、避難者への配布を行います。

① 備蓄物資を配付する数（避難者数）を確認します。

\* 正確な避難者数が分からない時期は、「数が足りるか否か」程度まで把握します。

②- 1 避難所の備蓄物資で足りる場合

食料や毛布などを避難者に配付します。

\* 配布は、迅速かつ公平に行うため、**原則として、避難者組ごと**に行います。

②- 2 避難所の備蓄物資で足りない場合

市災害対策支部へ要請します。

\* 不足する物資・食料等の内容や数量を取りまとめて、様式に必要事項を記入後、市災害対策支部へ要請します。

\* 様式 9「物資・食料依頼票」

\* 要請は情報広報班と連携して、『情報広報班 活動シートA情報伝達ツールの確保』により行います。

## 個人への配布食料

### ◇ 各避難者

- ✓ ①アルファ米【個食タイプ】
- ✓ ②アルファ米【炊き出しタイプ】  
：50人分を一週に作るタイプです



- \* アレルギーの特定品目を含まないものを備蓄しています。箱に原材料名を記載していますので、掲示などをするとより安心です。
- \* 個食タイプは指定時間よりも水やお湯に入れておくことでやわらかくなります

③クラッカー類：約27,000食を市集中備蓄庫に保管しています。

### ◇ 備蓄品が噛めない方用、離乳食が必要な方用

- ✓ おろしりんごを市集中備蓄庫で備蓄しています。



## ◇ 乳児用

- ✓ 「①液体ミルク（調乳済）」 「②粉ミルク」 「③アレルギー対応ミルク」 「④使い捨てほ乳瓶」を、まちづくりセンター、保健センターなどに備蓄しています。



★クラッカー類、おろしりんご、乳児用ミルクは、搬出が必要となることから、すぐには要請に応えられないことがあります。

★このため、食料が不足する場合は、避難者間で持ち寄るなどの協力を呼びかけましょう。

## アルファ米以外の食材を炊き出しする場合

✓ 支援物資や避難者の持ち寄り物資などを利用して炊き出しを行う場合は、**防災備蓄倉庫内の炊き出し用具**を使います。

- カセットコンロ
- カセットボンベ
- なべ・ひしゃく
- ガスコンロセット（プロパンガスが確保できた場合に使用）

## 避難所施設内で調理を行う場合

✓ 避難所施設内で調理を行う場合、設備・備品等の使用は、施設管理者の了解を得て、調理者が責任を持ち行います。

# 食料物資班

## 活動シートC 物資管理・配布



- ✓ 物資の管理・配布を継続します。
- ✓ また物資の配布ルールを周知します。
- ✓ 在宅被災者にも物資を配布します

## ①物資の受け取りを次の方法で行います。

\* 要請した物資が搬送されたら、受領サイン欄にサインをして物資を受け取り、保管します。

\* 様式 9「物資食料依頼票」

## ②保管・管理を次の方法で行います。

\* 届いたものは様式に記載して管理します。

\* 様式 10「避難所用品管理票」

\* 食料は、消費期限・賞味期限を確認し、品目ごとに適した保管をします。

\* 夏場は腐敗に注意します。

## ③配付ルールを作成します。

\* 配付のルールを次頁を参考に作成します。

\* 避難者の目につく箇所への掲示や避難者へのアナウンスを行います。

\* 情報の掲示は、情報広報班と連携して、[『情報広報班 活動シートB 避難者への情報提供』](#)により行います。



1. 物資・食料は公平に配分します。
2. 数量が少ない物は、要配慮者（子供、妊産婦、高齢者、障害者など）に優先的に配布する場合があります。
3. 配布は、各避難者組の組長にお渡ししますので、各避難者組内で分配してください。
4. 原則毎日 \_\_\_\_\_ 時頃に、 \_\_\_\_\_ の場所で食料物資班が配布します。
5. 物資の内容、数量は、その都度、放送、掲示などでお伝えします。
6. 必要な物資がある場合は、避難者組で取りまとめるなどし組長を通じて、食料物資班に伝えてください。

#### ④ 食料・物資を配布します。

- \* 粉ミルクやアレルギー対応食などは、避難者名簿で把握したり、避難者組ごとに聴取するなどし、必要数を把握します。
- \* 配布は避難者組の組長を通じて、避難者へ配布します。
- \* 数量が少ない物資は、要配慮者（子供、妊産婦、高齢者、障害者など）に優先的に配付します。

#### ⑤ 在宅被災者には、次の方法で配布します。

- \* 在宅被災者が、避難所に物資を取りに来た場合も配布します。その際、避難所内避難者への物資の確保状況も確認しながら行います。
- \* 在宅被災者で避難所に物資を取りに来ることができない要配慮者（子供、妊産婦、高齢者、障害者など）へは、該当者のいる自治会・町内会などと協力して、配付の方法を検討しましょう。
- \* 在宅被災者向けの物資配布情報の掲示は、情報広報班と連携して、[『情報広報班 活動シートB 避難者への情報提供』](#)により行います。