

発言者	審議の内容（審議経過・決定事項等）
事務局	<p>1. 開会 ～委員長が議長を務める旨の説明～</p> <p>2. 委嘱状の交付 ～委員長から各委員に委嘱状の交付を行う～</p> <p>3. 委員長あいさつ ～委員長である守谷市民経済部次長があいさつ～</p> <p>4. 選定委員紹介 ～各委員の紹介及びあいさつの後、事務局及び所管課の職員が自己紹介～</p>
委員長	<p>議事に入る前にここで、本選定委員会の公開・非公開について、及び、会議録の作成について、お諮りしたい。 事務局から説明をお願いします。</p>
事務局	<p>（事務局案） 会議の公開・非公開について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本日の議題 <ul style="list-style-type: none"> （1）スケジュール →公開 （2） 審議事項 →非公開 （3） 視察(施設) →公開 ・ 今後の選定委員会 <ul style="list-style-type: none"> 第2回・・・指定管理者応募者のヒアリング 第3回・・・指定管理者の選定 →いずれも非公開 <p>非公開の根拠：「所沢市情報公開条例」第25条第2項：「非公開情報に該当する事項」及び、「所沢市情報公開条例」第7条第3号、第5号</p> <p>会議録の作成について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 要約記述式とする。 ・ 委員長承認をもって議事録確定とする。
委員長	<p>御意見・御質問等ございますか。</p>
委員	<p>非公開とする理由は何か。</p>

事務局	資料５の所沢市情報公開条例第２５条第２号及び第７条各号により、非公開情報を審議するためである。
委員長	他に御意見等がございますか。 なければ事務局提案のとおり決定してよろしいか。
委員一同	～異議なし～
委員長	会議の公開・非公開、及び会議録の作成については、事務局提案のとおり決定する。 それでは、次第に従い、議事を進めたい。
委員長	５．議事 （１）今後のスケジュール 議事の「（１）今後のスケジュール」について、事務局から説明をお願いしたい。
事務局	～資料２に基づき選定委員会のスケジュールについて提案、説明を行う～
委員長	御意見・御質問等ございますか。 なければ、事務局提案のとおり進めさせていただいてよろしいか。
委員一同	～事務局提案で異議なし～
委員長	それでは、そのように進めさせていただく。 （２）視察 ～はじめに「ラーク所沢・市民文化センター」の現地視察を行う～ ～現地視察終了～
事務局	（３）審議事項（ラーク所沢・市民文化センター）については、非公開で審議が進められた。 次回の会議日程等、事務連絡を行った後、散会。