

笑顔がつながる あなたがつなげる

～先輩職員からのメッセージ～

令和2年度入庁
事務職

市民課 西田 紗瑛

仕事内容

私が在籍する記録グループは、主に市民の住所異動（転居、転出など）や戸籍の届出に伴う住民票の作成や修正を行ったり、印鑑証明書を発行するための印鑑登録を行っています。

志望理由 & やりがい

私は生まれも育ちも所沢です。このまちがより良いものになるための力になりたいと感じ、所沢市で働くことに決めました。市民課は多くの所沢市民が窓口を訪れるため、自分の仕事が目の前の市民のためになっていると実感する時にやりがいを感じます。

仕事と私生活の両立

市民課が繁忙期を迎える3月～4月は忙しく、家でのんびり過ごす時間を作ることは難しかったです。しかし、今の時期は仕事から帰った後や土日に自分の時間を持っています。最近の趣味は、絵を描くことです！
コロナが落ち着いたら、学生時代にやっていた競技ダンスを再開したいと思っています。

受験者へアドバイス & メッセージ

面接は面接官の質問に対していかに上手く答えるかではなく、自分の魅力や持ち味を自分の言葉で伝えられることが鍵だと感じます。
自分の長所が所沢市にとってどのように役立つのか、熱意を伝えられると良いと思います。応援しています！頑張ってください！



ある1日のスケジュール

- 8:00 出勤
- 8:30 勤務開始 入力業務
- 10:00 担当者会議
- 11:00 昼食（12:00より業務のため）
- 12:00 異動の審査業務
- 13:00 ローテーション表の作成
- 14:00 異動の照合業務
- 17:15 終業・片付け
- 17:45 帰宅

