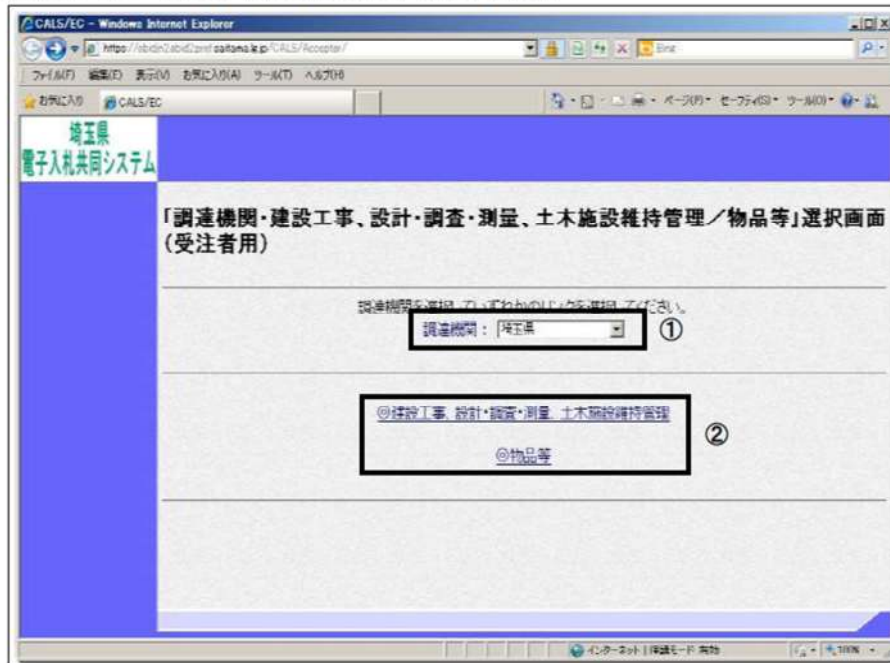


## 1. 質問回答機能にログインする

### メインメニュー(受注者)の表示

埼玉県ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



### 操作説明

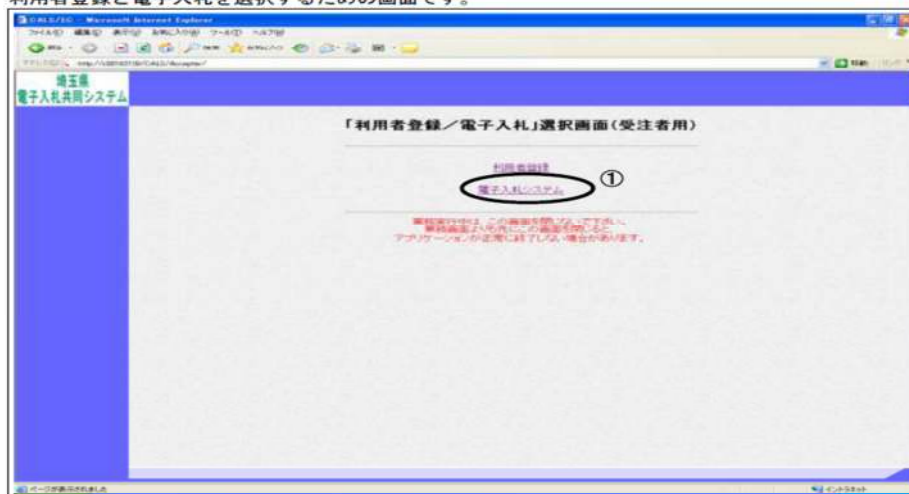
- ①調達機関を選択します。
- ②「◎建設工事、設計・調査・測量、土木施設維持管理」、「◎物品等」のどちらかをクリックします。

### 項目説明

調達機関 : ログインする調達機関を選択してください。

### 利用者登録/電子入札選択画面(受注者)の表示

利用者登録と電子入札を選択するための画面です。

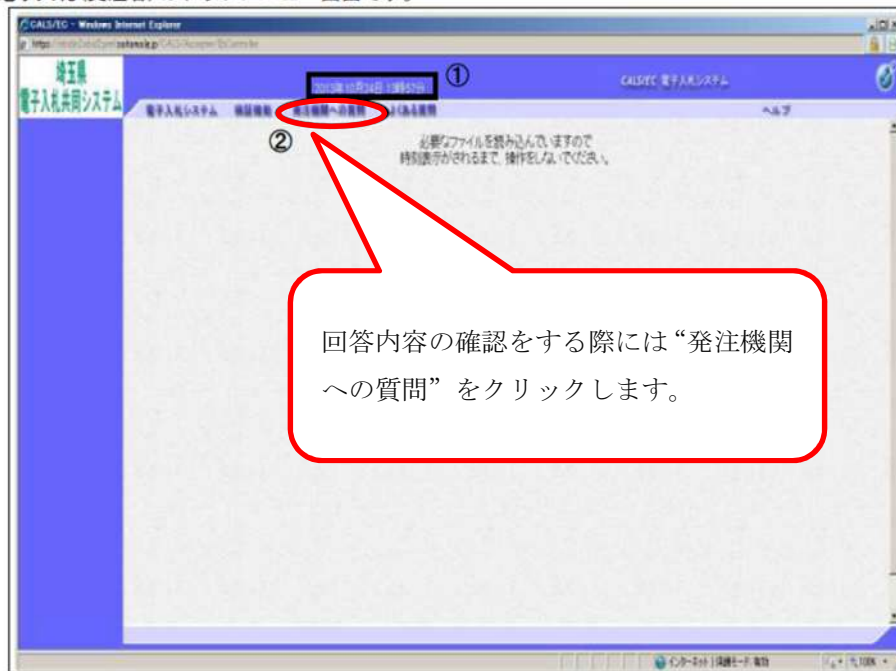


### 操作説明

- ①電子入札システムをクリックします。

### 電子入札メニューの表示

電子入札(受注者)のトップメニュー画面です。



### 操作説明

画面上部に①日付時刻が表示されたことを確認します。

※日付時刻が表示されるまでは操作をしないでください。

②発注機関への質問をクリックします。

### PIN 番号入力

【PIN 番号】  
PIN 番号（ピン番号）は電子証明書と合わせて、認証局が発行するものです。  
不明な点は認証局にお問い合わせください。

### 操作説明

※IC カードをカードリーダーに差し込んでから操作を行ってください。

①PIN 番号を入力後、②OK ボタンをクリックします。なお担当者を入力する必要はありません。

入力した PIN 番号が正しければ、質問回答にログインされます。

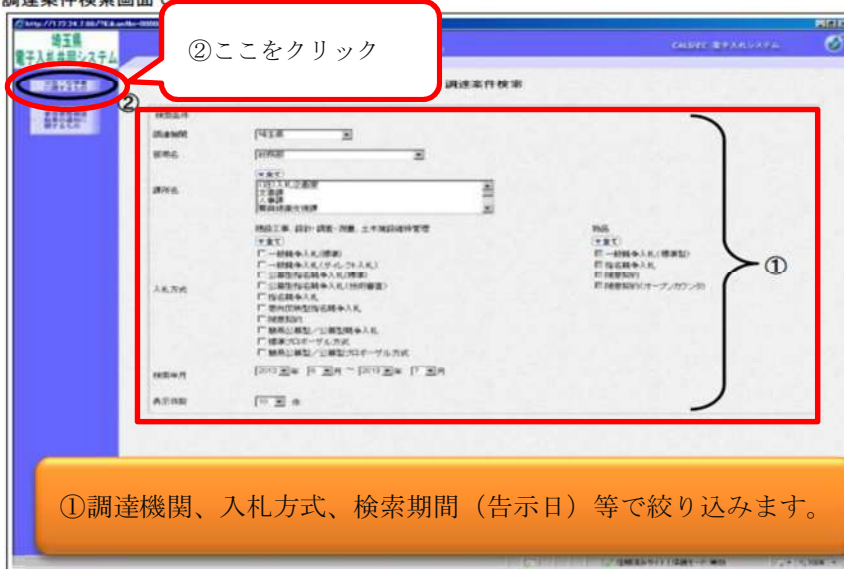
### 項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

担当者 : 入力不要です。

## 2. 公告・仕様書に関する回答を検索する

調達案件検索画面の表示  
 調達案件検索画面です。

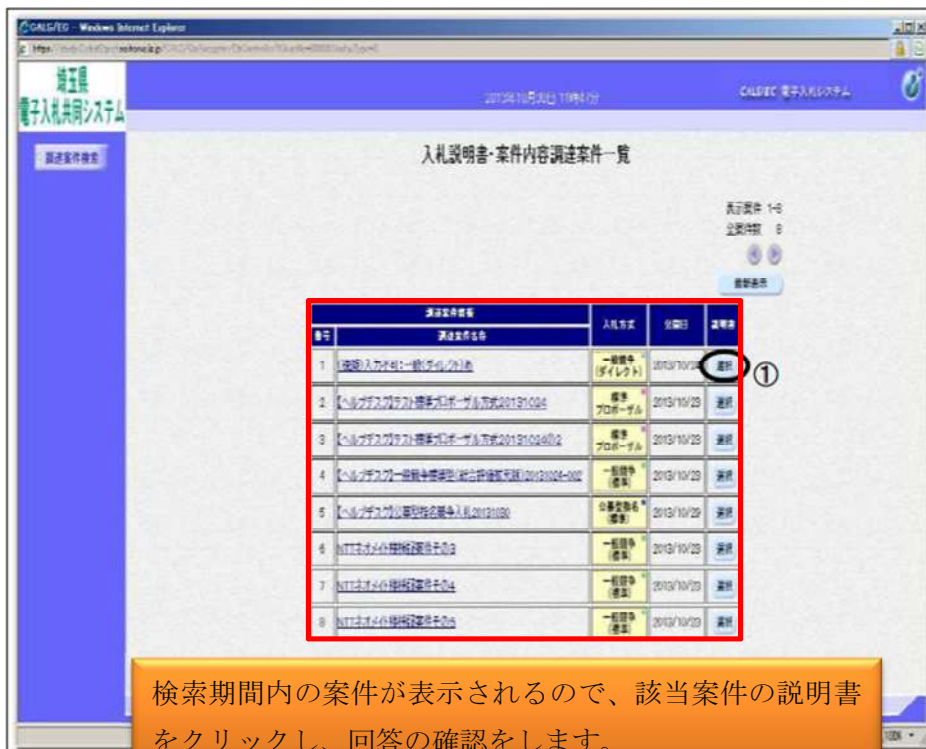


①調達機関、入札方式、検索期間（告示日）等で絞り込みます。

### 操作説明

①検索条件を設定し、②公告・仕様書に関するものボタンをクリックします。

該当の案件を選択する画面です。



検索期間内の案件が表示されるので、該当案件の説明書を  
 をクリックし、回答の確認をします。

### 操作説明

該当の案件の『説明書』列の①選択ボタンをクリックします。

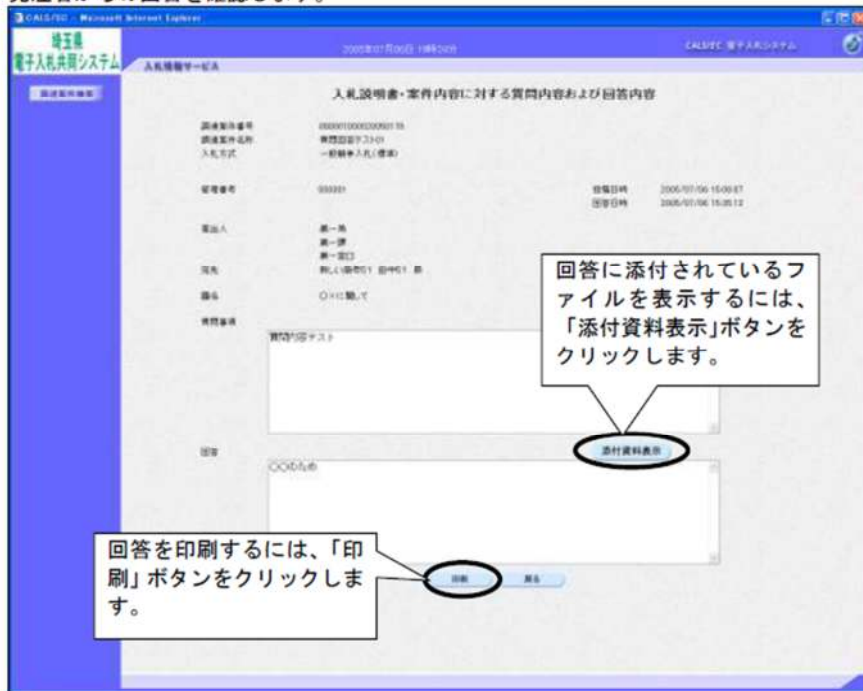
### 3. 公告・仕様書に関する質問の回答を表示する

質問および回答一覧の表示  
 質問および回答の一覧画面です。



**操作説明**  
 発注者から質問に対する回答が登録されると、①回答日時に日付が表示されます。  
 ②表示ボタンをクリックします。

入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容の表示  
 発注者からの回答を確認します。



**項目説明**  
 添付資料表示ボタン : 回答にファイル添付されているファイルをダウンロードする画面が表示されます。  
 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
 戻るボタン : 入札説明書・案件内容質問および回答一覧画面に戻ります。

## 操作説明

### ●添付資料の表示

添付資料表示ボタンをクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

- ①ファイルを選択
- ②「表示・保存」ボタンをクリックします。

通常はセキュリティ面を考慮して「保存」を選択し、保存してからファイルを開いて確認します。

添付資料の確認が済んだら③戻るボタンをクリックします。



### ●印刷

印刷ボタンをクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。



## 操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、入札説明書・案件内容に対する質問内容および回答内容が印刷されます。印刷終了後、右上の②×ボタンをクリックして画面を閉じます。