令和7年11月11日

仕 様 書

案件番号

159

納入期限	質疑書提出期限 ※持参又はFAXに限ります	同等品選定期限	見積書提出期限	地域要件
令和8年3月31日	令和7年11月13日 正午		令和7年11月18日 午後4時	市内業者

案件名 窓あき封筒の印刷

納入場所 契約課

番号	品 名	仕様	数量	単位
1	窓あき封筒(長40料金後納)	再生紙クラフト 70g/m 1C 群青 AD糊付(封筒番号28) その他別紙のとおり	80,000	枚
2	窓あき封筒(長40区内特別)	再生紙クラフト 70g/m ² 1C 群青 AD糊付(封筒番号29) その他別紙のとおり	60,000	枚
3				
4				
5				

(特記事項)

- ※1箱1,000枚入りで、100枚ずつ区切りをつけてください。
- なお、箱には封筒番号(長40料金後納:28 / 長40区内特別:29)、業者名、印刷日を記載してください。
- ※見本は契約課にて閲覧いただけます。
- ※本件は、所沢市競争入札参加資格者名簿に記載されている者で、且つ「印刷」の業種を希望業種として登録している者のみ見積書の提出が可能です。なお、印刷製本の請負については、自社設備での印刷を原則としています。
- ※本件は郵送での見積書提出が可能です。見積書提出期限までに必ず契約課に届くよう、時間に余裕をもって郵送するようお願いします。 なお、郵便事情による配達遅延等で提出期限までに届かず、提出期限日までに契約課で受理できなかった見積書は無効となりますので、郵送にあ たってはご注意ください。

発注課	担当者	電話	FAX	メールアドレス
契約課	阪本	04-2998-9058	04-2998-9056	a9058@city.tokorozawa.lg.jp

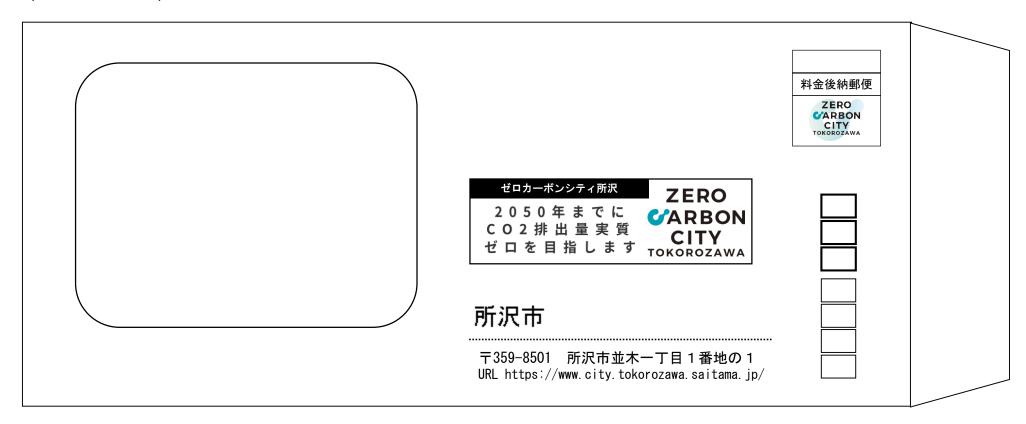
印刷製本仕様明細書

種類	□ 冊子□ ポスター□ パンフレット□ ま売シ・リーフレット□ 連続用紙□ 伝票□ 対筒□ その他(
担 当 部 署	契約課 担当者 版本 Till 2998-9058	
		_
1 品 名	窓あき封筒(長40料金後納) (封筒番号:28)	
2 製作部数	80,000 部	
	世 上 判 頁	
3 規 格	サイズ: 厚さ:	
	窓:□有(種類)□無 糊:□有(種類)□無	
	特記事項 両面(1C×1C)	
	紙 質 厚 さ 判 kg 色	
4 表 紙	色 数 色背文字 □有 □無表2印刷 □有 □第	無
	表 3 印 刷	
(冊子等)	特記事項	
	紙 質 再生紙クラフト 厚 さ 判 70 kg 色 群青	
	色 数 1 色 組 方 □ 縦組 □ 横組	
	文 字 ポイント 文字数 字× 頁	
	点(原稿□写真□ネガ□データ)	
5 構 成		
	イラスト 点 (原稿 □有 □無)	
	表・グラフ 点 (原稿 □ 有 □ 無)	
	中 扉 枚 (色 厚さ)	
	特記事項 AD糊付 グラシン窓(60mm×80mm) 見本参照	
	□ 無線綴じ □ あじろ綴じ □ 中綴じ □ 平綴じ □ 綴じ穴	
6 製本・加工	□ 化粧断ち □ 折り(項折り) □ その他()
	特記事項	
	引 渡 日 令和 7 年 11 月 20 日	
	原 稿 □ データ ☑ ダイレクト(紙) □ その他()	
	媒 体 □ MO □ CD-R □ クラウド ☑ その他 (見本のとおり)	
7 原 稿	ファイル形式 □ PDF(推奨) □ テキストファイル → ソフト名: □ ワード □ エクセル □ その他 () 〕	
1	┃ □ 完全データ入稿(データをそのまま印刷)	
	入 稿	
	※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、	ソ
	フト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。	
8 校 正	□ 本紙校正 □ ☑ 簡易校正 1回	
	納 期 令和 8 年 3 月 31 日	
9 納 品	納入場所契約課	
	梱包・配送 □ 指定なし □ 指定あり(100枚ごとに区切りを入れてください。)

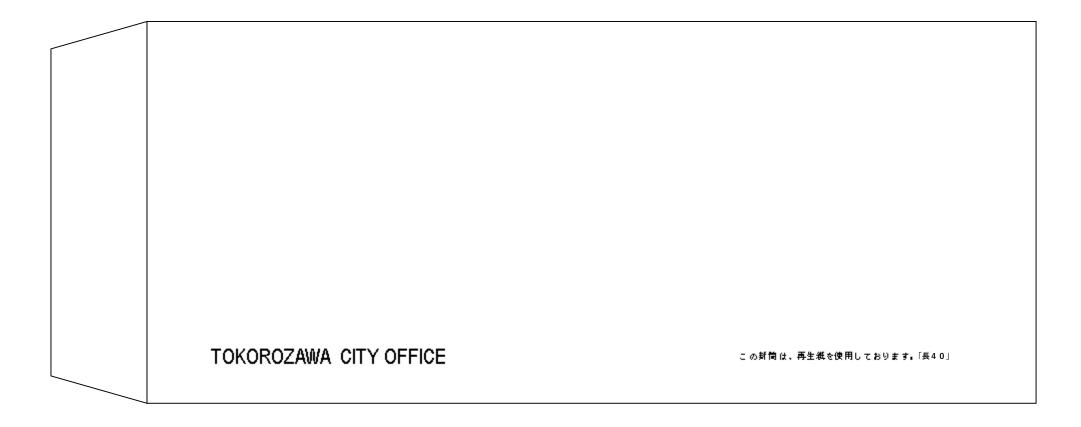
印刷製本仕様明細書

$\overline{}$									
種	種類		□ 冊子 □ ポスター □ パンフレット □ チラシ・リーフレット						
	. 当	部署	□ 連続用紙 □ 伝票 □ 封筒 □ その他 () 契約課 担当者 阪本 1 1 2998-9058						
		HP 12							
1	品	名	窓あき封筒(長40区内特別) (封筒番号:29)						
2	製化	乍部 数	60,000 部						
			仕 上 判 頁						
	TD	44	サイズ: 厚さ:						
3	規	格	窓: □ 有(種類) □ 無 糊: □ 有(種類) □ 無						
			特記事項 両面(1C×1C)						
			紙 質 厚 さ 判 kg 色						
4	表	紙	色 数 色背文字 □有 □無表2印刷 □有 □無						
			表 3 印刷 日 有 日 無 表 4 印刷 日 有 日 無						
	(冊	子等)	特記事項						
			紙 質 再生紙クラフト 厚 さ 判 70 kg 色 群青						
			色 数 1 色 組 方 □ 縦組 □ 横組						
			文 字 ポイント 文字数 字× 頁						
			点 (原稿 □ 写真 □ ネガ □ データ) 写 真						
5	5 構 成	成	※デジタルカメラで撮影した場合は、光沢紙によるプリントも提出すること。						
							イラスト 点 (原稿 □有 □無)		
			表・グラフ 点 (原稿 □ 有 □ 無)						
			中 扉 枚 (色 厚さ)						
			特 記 事 項 AD糊付 グラシン窓(60mm×80mm) 見本参照						
			□ 無線綴じ □ あじろ綴じ □ 中綴じ □ 平綴じ □ 綴じ穴						
6	製本	・加工	□ 化粧断ち □ 折り(項折り) □ その他(
			特記事項						
			引 渡 日 令和 7 年 11 月 20 日						
			原 稿 □ データ ☑ ダイレクト(紙) □ その他()						
			媒 体 □ MO □ CD-R □ クラウド ☑ その他 (見本のとおり)						
7	百	i 拍	ファイル形式 □ PDF (推奨) □ テキストファイル → ソフト名: □ ワード □ エクセル □ その他 () 〕						
ľ	7 原 稿	□ 完全データ入稿(データをそのまま印刷)							
		入 稿							
			※データによる原稿の場合は、PDF(推奨)又はテキストファイルで提出し、テキストファイルの場合は、)						
			フト名(ワード等)を明記すること。また、内容確認のため、一部出力したものを提出すること。 ※依頼時に原稿等を添付できない場合は、引渡日を記入すること。						
8		正							
			納 期 令和 8 年 3 月 31 日						
9	納	品	納入場所契約課						
			梱包・配送 「指定か」 「指定あり(100枚ごとに区切りを入れてください						

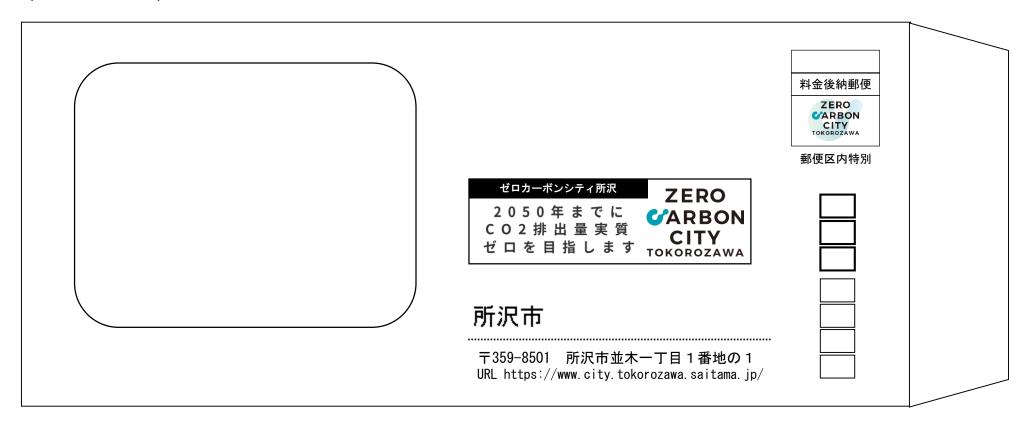
No.28 (長40窓あき)



No.28(長40窓あき)



No.29(長40窓あき)



No.29 (長40窓あき)

