

入札等に関する注意事項（物品購入・印刷製本）

1 入札保証金について

今回の入札においての入札保証金は免除とします。

2 委任状について

代理人をもって入札・見積りをする場合、必ず委任状を提出して下さい。

※ 代表者本人の場合は名刺を提出して下さい。

3 入札の方法について

- (1) 入札は入札書により行い、初度の入札で落札しないときは再度入札を行います。
- (2) 再度の入札でも落札しないときは、入札は打ち切りとし、引き続き再度入札において最低及び次位の価格を入札した者により、見積書による見積合わせを行い、契約の相手方を決定します。
- (3) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額を落札金額とします。このため入札書に記載する金額は、見積った金額の108分の100に相当する金額として下さい。
- (4) 入札書については、封入して下さい。

4 契約保証金について

免除とします。

5 その他

- (1) 入札開始後到着した者、又は入札説明に立ち会わない者は入札することができません。
- (2) 入札書の金額訂正はこれを認めません。
- (3) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは直ちにくじ引きにより落札者を決定します。
- (4) 入札者は提出した入札書の書き替え、引き換え又は撤回はできません。
- (5) 次の場合の入札はこれを無効とします。
 - ① 入札資格のない者の入札
 - ② 入札者の記名押印がない入札
 - ③ 金額その他主要部分が不明瞭な入札
 - ④ 同一入札について入札者又はその代理人によりなされた2通以上の入札
- (6) 入札時において、入札参加者が1者の場合は、当該入札の執行を取り止めることがあります。

委任状、入札書、見積書の書式は下記のとおりです。

<p>委 任 状</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>(あて先) 所沢市長</p> <p>住 所 商号又は名称 代表者役職名 代表者氏名 ㊟</p> <p>件 名 _____</p> <p>私は、氏名 ㊟を代理人と定め、上記の件名に関する入札、見積の一切の権限を委任します。</p>

<p>(第 回)</p> <p>入 札 書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>(あて先) 所沢市長</p> <p>住 所 商号又は名称 代表者役職名 代表者氏名 ㊟</p> <p>上記代理人氏名 ㊟</p> <p>1 件 名 _____</p> <p>2 納入場所 _____</p> <p>3 入札金額 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>金額</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></p> <p>4 入札保証金 _____ 免除 _____</p> <p>所沢市契約規則、内訳書及び仕様書熟覧のうえ、上記のとおり入札します。</p> <p><small>(注) 金額は算用数字で表示し、あたまを¥でとめること。</small></p>	金額									
金額										

<p>(第 回)</p> <p>見 積 書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>(あて先) 所沢市長</p> <p>住 所 商号又は名称 代表者役職名 代表者氏名 ㊟</p> <p>上記代理人氏名 ㊟</p> <p>1 件 名 _____</p> <p>2 納入場所 _____</p> <p>3 見積金額 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>金額</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></p> <p>所沢市契約規則、内訳書及び仕様書熟覧のうえ、上記のとおり見積ります。</p> <p><small>(注) 金額は算用数字で表示し、あたまを¥でとめること。</small></p>	金額									
金額										

※ 『入札書』中、4 入札保証金の欄には、**免除**と記載して下さい。