

## 会 議 録

会 議 の 名 称	第 1 回 所 沢 市 産 業 経 済 部 指 定 管 理 者 選 定 委 員 会
開 催 日 時	平 成 2 8 年 4 月 2 5 日 ( 月 ) 午 前 9 時 ~ 午 前 1 1 時 3 0 分
開 催 場 所	所 沢 市 役 所 別 館 会 議 室
出 席 者 の 氏 名	佐 渡 一 雄、松 本 良 彦、平 塚 綾 子、島 田 孝 男、 轟 俊 哉、須 田 春 男、吉 田 直 樹、増 田 謙 二
欠 席 者 の 氏 名	な し
説 明 員 の 職 ・ 氏 名	な し
議 題	( 1 ) 今 後 の ス ケ ジ ュ ー ル ( 2 ) 事 前 説 明 事 項 ( 3 ) 視 察 ( 4 ) 審 議 事 項 ( 非 公 開 )
会 議 資 料	会 議 次 第 所 沢 市 産 業 経 済 部 指 定 管 理 者 選 定 委 員 会 委 員 名 簿 第 1 回 所 沢 市 産 業 経 済 部 指 定 管 理 者 選 定 委 員 会 審 議 事 項 資 料 1 所 沢 市 公 の 施 設 の 指 定 管 理 者 の 指 定 の 手 続 等 に 関 す る 条 例 資 料 2 所 沢 市 公 の 施 設 の 指 定 管 理 者 の 指 定 の 手 続 等 に 関 す る 条 例 施 行 規 則 資 料 3 指 定 管 理 者 選 定 ス ケ ジ ュ ー ル 資 料 4 指 定 管 理 者 制 度 の 概 要 資 料 5 所 沢 市 情 報 公 開 条 例 ( 抜 粋 ) 資 料 6 ラ ー ク 所 沢 位 置 図 資 料 7 ラ ー ク 所 沢 配 置 図 資 料 8 ラ ー ク 所 沢 条 例 資 料 9 ラ ー ク 所 沢 条 例 施 行 規 則 資 料 10 ラ ー ク 所 沢 利 用 状 況 及 び 収 支 状 況 資 料 11 ラ ー ク 所 沢 指 定 管 理 者 業 務 仕 様 書 資 料 12 ラ ー ク 所 沢 指 定 管 理 者 募 集 要 項 資 料 13 ラ ー ク 所 沢 指 定 管 理 者 事 業 計 画 書 資 料 14 指 定 管 理 者 応 募 者 評 価 表 ( 公 募 用 ) 資 料 15 ラ ー ク 所 沢 の 管 理 に 係 る 収 支 見 積 書 ( 市 積 算 ) 資 料 16 モ ニ タ リ ン グ ( 継 続 監 視 ) 平 成 2 6 年 度 件 数 ・ 利 用 者 数
担 当 部 課 名	産 業 振 興 課 課 長 青 木 邦 雄 主 査 高 橋 史 子 主 査 板 垣 昭 彦 主 任 田 淵 真 由 美 事 務 局 産 業 経 済 部 産 業 振 興 課 電 話 04-2998-9157

発言者	審議の内容（審議経過・決定事項等）
事務局	<p>開会</p> <p>委嘱状の交付</p> <p>委員紹介 ～各委員による自己紹介及びあいさつの後、事務局及び所管課の職員が自己紹介～</p> <p>委員長の選任 ～互選により委員長を選任する旨を説明～</p>
委員	<p>委員長の選任にあたり、何か事務局で案があるか。</p>
事務局	<p>平成 26 年度までは設置要綱に基づき産業経済部次長が委員長を務めていた。事務局としては、これまでの経緯及び対象施設を所管する部の次長であることから、増田委員が望ましいと考える。</p>
委員一同	<p>～了承～</p>
事務局	<p>了承とのことなので、増田委員を委員長とする。</p>
委員長	<p>～あいさつ～</p>
委員長	<p>職務代理の氏名 ～須田委員を職務代理として指名～</p>
事務局	<p>～配布資料の確認～</p> <p>議事に入る前に、本選定委員会の公開・非公開、及び議事録の記載方法と発言者の表記、並びに議事録の確定方法について、お諮りしたい。 事務局案は次のとおりである。</p> <p>会議の公開・非公開について ・本日の議題 （１）今後のスケジュール 公開</p>

発言者	審議の内容（審議経過・決定事項等）
	<p>( 2 ) 事前説明事項 公開</p> <p>( 3 ) 視察 公開</p> <p>( 4 ) 審議事項 非公開</p> <p>・今後の選定委員会</p> <p>第 2 回 指定管理者応募者のヒアリング 非公開</p> <p>第 3 回 指定管理者の選定 非公開</p> <p>・非公開の根拠</p> <p>所沢市情報公開条例第 2 5 条第 2 号、第 7 条第 5 号：「非公開情報に該当する事項」</p> <p>会議録の作成について</p> <p>・要約記述式</p> <p>・委員長承認をもって議事録確定</p>
委員長	<p>ご意見・ご質問等がございますか。</p> <p>なければ、会議の公開・非公開、会議録の作成については事務局の提案のとおり進めてよろしいか。</p>
委員一同	<p>～了承～</p>
委員長	<p>了承とのことなので、そのように決定する。</p> <p>それでは、次第に従い、議事を進めたい。</p>
	<p>議事</p> <p>( 1 ) 今後のスケジュール</p>
事務局	<p>～資料 3 に基づき選定委員会のスケジュールについて説明～</p>
委員長	<p>ご意見・ご質問等ございますか。</p> <p>なければ、今後のスケジュールについては事務局提案のとおり進めさせていただいてよろしいか。</p>
委員一同	<p>～了承～</p>
委員長	<p>了承とのことなので、そのように決定する。</p> <p>( 2 ) 事前説明事項</p>

発言者	審議の内容（審議経過・決定事項等）
産業振興課	～「ラーク所沢」の施設概要等について説明～
委員	平成26年度の利用件数が、前年度と比較して大きく増加しているが、施設や利用方法の見直しを行ったのか。
産業振興課	市において利用方法等の見直しは行っていない。指定管理者による自主事業の開催や、施設の広報に力を入れた結果、利用者数の増加につながったのではないかと考えている。
委員	指定管理者選定にあたり、利用料金の収入見込額は市の基準を応募者に示すのか、または応募者に提案させるのか。
産業振興課	収支の見積もりについては、市で基準を示すのではなく、応募団体からの提案を受け、その額が妥当かどうかも含めて審議していただきたいと考えている。
委員	現在の指定管理者に対する管理委託料はいくらか。
産業振興課	資料15「ラーク所沢の管理に係る収支見積書（市積算）」に参考として記載したとおりである。
委員	ラーク所沢の利用料金は、市の収入か、指定管理者の収入か。
産業振興課	利用料金制を導入しており、指定管理者の収入としている。
	(3) 視察 ～「ラーク所沢」の現地視察～
	(4) 審議事項（非公開）
	次回の会議日程等、事務連絡を行った後、閉会。