

# 総務部長目標

## ● 総務部長

青木 千明(あおき ちあき)



## ● 総務部の仕事

総務部は、文書行政課、法務推進室、危機管理課(危機管理監所管)、防犯対策室(危機管理監所管)、職員課、契約課、工事検査室の4課3室で構成され、文書管理、法務、統計調査、人事管理、契約、公共工事検査などを主な仕事(危機管理課、防犯対策室分を除く)にしています。

## ● 総務部の令和元年度の目標

総務部の目標は、公平公正な行政運営の確保に努めるとともに、人材の育成、職員の資質の向上を図り、職員の持てる力を120%発揮して、市民福祉の向上に取り組むことです。

## ● 目標達成に向けた重点事業

No.	事業項目	事業の概要	事業の目標	年度末の目標達成度合
1	市民のために創意工夫し、自ら考え、動く職員の育成	「能力開発は、自分自身の意識によつてのみ開発できる」を基本方針として掲げ、自ら考え行動する職員を養成し、自己能力を最大限発揮できる人材育成に努め、組織の活性化を図ります。	職員の研修受講率80%以上	職員の研修受講者数は延べ2,293人でした。職員数2,140人の107%にあたります。
2	公平公正な入札・契約の執行と改善	入札及び契約の透明性、公正性を確保するため入札監視委員会を開催します。また、公共工事の品質の確保と向上を目的として、総合評価方式の充実を図ります。	入札監視委員会の開催2回以上 総合評価方式による入札件数5件以上(上下水道局分を除く)	入札監査委員会を2回開催しました。総合評価方式による入札件数は5件でした。
3	不服申立制度の迅速かつ公正な運営の確保	市民の権利利益の救済を図るとともに、行政の適正な運営を確保するため、行政不服審査法に基づく不服申立制度を迅速かつ公正に運営します。	不服申立てから裁決までの期間:6ヶ月以内	裁決した審査請求は6件でした。うち6ヶ月以内に採決できたのは1件でした。