

記入例B (変則就労)

就労証明書

所沢市ホームページからダウンロードできます
 所沢市 放課後児童クラブ 就労証明書 で検索

証明者が証明した日付
 をご記入ください。

証明日	平成 30 年 11 月 16 日
事業所名	〇〇病院
代表者名	〇〇 〇〇 印
所在地	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇
電話番号	00-1111-1111
記入者名	〇〇 〇〇
記入者連絡先	00-2222-2222

【記入担当者様へ】

この証明書は、所沢市が実施する放課後児童クラブへの入所判定で使用するものです。
 ・「証明者」は代表者の方(会社等の中で証明する権限のある方)をお願いします。勤務地が本社以外(支店等)の場合は、その事業所の責任者の方の証明で構いません。
 ・証明印は、必ず代表者の印(社判)としてください。個人印・三文判・スタンプタイプの簡易印鑑は使用なされないようお願いします。
 ・代表者印がない場合に限り、証明者の個人印を押印いただいても構いませんが、その場合は、所沢市青少年課 又は各クラブより確認の電話を入れさせていただきます。
 ・このほか、必要に応じて、確認の電話を入れさせていただく場合があります。予めご了承ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	〇〇〇〇 〇〇〇〇
	就労者氏名	〇〇 〇〇
3	就労者住所	所沢市〇〇町〇丁目〇番地〇
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	無期 ※1 平成 18 年 4 月 1 日 ~ 平成 年 月 日
5	勤務先事業所名	〇〇病院
6	勤務先住所	〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇
7	勤務先電話番号	00-3333-3333
8	雇用の形態 <small>※自営業は別途必要書類あり</small>	正社員 ※2 ()
9	就労時間 (固定就労の場合) <small>※就労時間の延長等は No15備考欄に記入</small>	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日
		平日 時 分 土曜 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分
		就労時間(休憩時間を除く)をご記入ください。なるべく週間をお願いします。 変則就労の場合に本欄を記入する時は、 <input type="checkbox"/> を入れてください。 (24時間表記で記入してください) 例:午後6時→18時
10	就労時間 (変則就労の場合)	週間 ※3 38 時間 30 分 <small>9欄の記入が難しい場合は、シフト表等、就労状況が確認できる書類を添付してください。</small>
11	就労実績 <small>※固定・変則就労ともに記入</small>	平成 30 年 8 月 30 日 平成 30 年 9 月 18 日 平成 30 年 10 月 22 日 23 日/月 18 日/月 22 日/月
12	産前・産後休業の取得	※4 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	※5 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 <small>短縮可能時期 平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日</small>
14	復職年月日	平成 年 月 日 <small>直近となる過去3か月の就労日数をご記入ください。 有給休暇取得日も就労日数に含めてください。</small>
その他		
15	備考欄	<small>※夜勤や常時残業の有無、特定の時期の就労時間延長など、特別な事柄がありましたら、ご記入をお願いします。</small> 月1~2回、夜勤有り。 <small>就労時間・日数についての補足等、他の項目で記入が難しい内容についてご記入ください。</small>
16	業務の内容	(例:経理事務 営業) 看護業務
17	終業時間 (変則就労の場合)	※過去1か月の平均時間または基本となる時間をご記入ください。 〇 時 〇 分 <small>平均時間の記入が難しい場合は、シフト表等の写しを添付してください。</small>
18	通勤時間	(片道) 1 時間 10 分
19	単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
20	育児短時間勤務の実施	<input type="checkbox"/> 実施中 <input type="checkbox"/> 実施予定 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
		取得後の就労時間 時 分 ~ 時 分

※1~5はプルダウンリストから該当するものを選択してください。手書きの場合は、記入のしかたと記入例を参考にご記入ください。

保護者記入欄

本証明書は証明日から3か月以内にご提出ください。

保護者の方が記入してください。

児童名	〇〇 〇〇	生年月日	22 年 12 月 1 日	〇〇児童	クラブ	<input type="checkbox"/> 初めて申込	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 過去に利用
児童名		生年月日	年 月 日		クラブ	<input type="checkbox"/> 初めて申込	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 過去に利用
児童名		生年月日	年 月 日		クラブ	<input type="checkbox"/> 初めて申込	<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 過去に利用