

平成 20 年度事務事業評価表(内部管理業務用)

①事務事業名		担当部課	部課コード	010300	TEL	2998-9043
事業コード	議案作成事務	総合政策部 文書行政課				
010303		グループ	文書担当			

総合計画の体系	政策	第8章 計画の推進に向けて	施策	3節 行政運営	中柱		小柱	
---------	----	---------------	----	---------	----	--	----	--

行政改革大綱における行動計画への位置づけ

コード	事務事業見直しの推進	コード		コード	
3261					

目的(何のために行うのか、具体的に)

地方自治法第96条の規定に基づき、議会の議決が必要な事件について、議案を提出するため

②事業の内容	対象(誰を、何を対象としているのか)	対象数	単位	平成 18 年度	132	件
	定例会及び臨時会に提出する議案			平成 19 年度	127	件

業務の具体的な内容及び実施方法

- ①各所属から議会開会の概ね1箇月前までに議案の件名を文書行政課へ報告
- ②各所属が議会開会の概ね1箇月前までに議案を起草し、市長決裁後、文書行政課へ提出(条例の議案は、例規審査を行う)
- ③文書行政課において、議案作成、起案、市長決裁
- ④議案印刷、配布 *補正予算の議案については、印刷は文書行政課が実施するが、それまでの手続は財政課が行う。また、当初予算及び決算については、それぞれの担当課で手続、印刷を行う。

H	コストの見直し	<input type="checkbox"/> 大きい	<input type="checkbox"/> 少ない	<input checked="" type="checkbox"/> ほとんどない	実施過程の見直し	<input type="checkbox"/> 大きい	<input type="checkbox"/> 少ない	<input checked="" type="checkbox"/> ほとんどない
19	20年度予算の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり		<input type="checkbox"/> 増額	<input type="checkbox"/> 減額	<input type="checkbox"/> 終了		

平成19年度中に改善した点

印刷機器がデータからの直接印刷が可能なおかげで、前年度に引き続き、事務の効率化と紙の抑制を図った。

③経費	<<会計種別>>	一般会計	平成 18 年度 (千円)	平成 19 年度 (千円)	平成 20 年度 (千円)
	当初予算		0	0	0
	決算(見込み含む)		0	0	
	含む人件費(嘱託職員)(臨時職員)	(人)	(人)	(人)	(人)
	正規職員人件費	0.80 人	7,360	0.80 人	7,515
	事業費合計		7,360	7,515	
市民一人当たり(単位:円)			21.8	22.2	

④指標	項目名	計算方法	単位	H 18	H 19	H20見込み	将来目標	
	活動実績	議案作成件数	件	132	127	130		
	成果分析	議案の誤字脱字件数	議案の誤字脱字件数	件	0	0	0	0
				実績	0	0		
% 達成率				***	***	実績値の拡大を図る1 実績値の縮小を図る2		2

⑤	評価項目	見直しの必要性	評価理由及び対応策
	コストの見直し	<input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 少ない <input checked="" type="checkbox"/> ほとんどない	正確な議案作成に必要な人件費等のため、コスト削減の余地はほとんどない。
	実施過程の見直し	<input type="checkbox"/> 大きい <input type="checkbox"/> 少ない <input checked="" type="checkbox"/> ほとんどない	現状の議案作成過程を踏まえ、引き続き誤りのない事務を進めていくものとする。

業務を進めていくうえでの課題

誤りのない事務を進めるため、議案となる条例等の検討、議案原稿の読み合わせ等により正確さ・的確さを求める中で、印刷作業等の効率化や紙の抑制を図るなど、事務改善に努める必要がある。

⑥次評価	今期目標項目(何を)	達成水準(どこまで)	時期(いつまで)
	平成20年度における目標設定	定例会・臨時会への議案提出及びこれに関連する事務	正確かつ適切な対応を図る

21年度予算の方向性 現状どおり 増額 減額 終了

昨年度の評価結果及び上記評価による、今後の業務の進め方

議案の作成は、市の業務として欠かせないものであり、今後も誤りのない議案作成に努めるとともに、コスト意識を持ち、改善・効率化を図りながら、業務を進めていく。

評価日 平成20年5月13日 記入者職氏名 文書行政課長 守谷 照雄

⑥環境基本計画	本事業の左記計画における位置づけ...	無し	計画コード	
施策の体系	施策の方向			