

# 平成 20 年度事務事業評価表(内部管理業務用)

|        |           |             |       |        |     |           |
|--------|-----------|-------------|-------|--------|-----|-----------|
| ①事務事業名 |           | 担当部課        | 部課コード | 010300 | TEL | 2998-9043 |
| 事業コード  | 例規審査・管理事務 | 総合政策部 文書行政課 |       |        |     |           |
| 010308 |           | グループ        | 法規担当  |        |     |           |

|         |    |               |    |         |    |    |
|---------|----|---------------|----|---------|----|----|
| 総合計画の体系 | 政策 | 第8章 計画の推進に向けて | 施策 | 3節 行政運営 | 中柱 | 小柱 |
|---------|----|---------------|----|---------|----|----|

行政改革大綱における行動計画への位置づけ

|      |               |     |  |     |  |
|------|---------------|-----|--|-----|--|
| コード  | 事務改善活動等の充実・強化 | コード |  | コード |  |
| 3621 |               |     |  |     |  |

目的(何のために行うのか、具体的に)

条例等を制定改廃するに当たり、法令適合性及び表現的確性を審査する必要があるため。また、例規集の編さん及び管理を行い、事務の参考としている。

|        |  |     |    |          |      |   |
|--------|--|-----|----|----------|------|---|
| ②事業の内容 | 対象(誰を、何を対象としているのか)                             | 対象数 | 単位 | 平成 18 年度 | 1373 | 件 |
|        | 条例、規則、訓令及び要綱等(規則、訓令及び要綱等の審査については、市長が定めるものに限る。) |     |    | 平成 19 年度 | 1382 | 件 |

業務の具体的な内容及び実施方法

条例、規則、訓令及び要綱等の制定改廃を行う場合は、所管課が原議を起草し、庁内組織である例規審査委員会で審査等を経て、市長決裁を受ける。条例、規則及び訓令については公布についても決裁を受け、告示を行う。

例規集は、電子データによるデータベース化が行われており、年4回更新を行っている。例規集は、イントラネットやインターネット等により配信している。

H コストの見直し  大きい  少ない  ほとんどない 実施過程の見直し  大きい  少ない  ほとんどない

19 20年度予算の方向性  現状どおり  増額  減額  終了

評価 平成19年度中に改善した点

例規システムに係る経費の縮減について検討した。

|     |                   |        |               |               |               |
|-----|-------------------|--------|---------------|---------------|---------------|
| ③経費 | 《会計種別》            | 一般会計   | 平成 18 年度 (千円) | 平成 19 年度 (千円) | 平成 20 年度 (千円) |
|     | 当初予算              |        | 7,582         | 6,483         | 6,483         |
|     | 決 算 (見込み含む)       |        | 7,283         | 6,211         |               |
|     | 含む人件費(嘱託職員)(臨時職員) | ( 人 )  | ( 人 )         | ( 人 )         | ( 人 )         |
|     | 正規職員人件費           | 1.39 人 | 12,788        | 2.06 人        | 19,352        |
|     | 事業費合計             |        | 20,071        | 25,563        |               |
|     | 市民一人当たり(単位:円)     |        | 59.4          | 75.4          |               |

|       |      |         |                       |                          |              |        |      |  |
|-------|------|---------|-----------------------|--------------------------|--------------|--------|------|--|
| ④指    | 項目名  | 計算方法    | 単位                    | H 18                     | H 19         | H20見込み | 将来目標 |  |
|       | 活動実績 | 例規等更新件数 | 件                     | 440<br>(264)             | 424<br>(280) |        |      |  |
|       | 成果分析 | 法令適合性   | 制定改廃のあった例規が法令に適合しているか | 目標値                      | 100          | 100    |      |  |
|       |      |         |                       | 実績                       | 100          | 100    |      |  |
| % 達成率 |      |         |                       | 100.0                    | 100.0        |        |      |  |
|       |      |         |                       | 実績値の拡大を図る1<br>実績値の縮小を図る2 |              | 1      |      |  |

|   |          |  |                             |
|---|----------|--|-----------------------------|
| ⑤ | 評価項目     | 見直しの必要性  | 評価理由及び対応策                   |
|   | コストの見直し  | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 少ない <input type="checkbox"/> ほとんどない | 例規集更新作業は外部委託によりコスト削減を図っている。 |
|   | 実施過程の見直し | <input type="checkbox"/> 大きい <input checked="" type="checkbox"/> 少ない <input type="checkbox"/> ほとんどない | 軽微な改正等については例規審査過程を簡略化している。  |

業務を進めていくうえでの課題

34万都市の行政運営を進めていくためには、国の動向を踏まえた迅速な情報収集と市行政への反映方法を検討する必要がある。また、例規審査過程を的確に進めていくためには各所管における法制執務のスキルアップ・取組体制の構築が必要である。

|     |   |                                   |          |
|-----|---|-----------------------------------|----------|
| 次評価 | 今期目標項目(何を)  | 達成水準(どこまで)                        | 時期(いつまで) |
|     | 平成20年度における目標設定<br>各所管課の作成した条例その他の例規の制定改廃の案文について審査を行う。年4回例規集電子データの更新を行う。 | 例規審査の過程を経ることにより、的確な案文作成のアドバイスを行う。 | 通年       |

21年度予算の方向性  現状どおり  増額  減額  終了

昨年度の評価結果及び上記評価による、今後の業務の進め方

社会情勢の変化に対応するためには、市として更に法制執務の充実を図る必要がある。今後とも、迅速・的確な例規審査及び例規集等の管理を進めていく。

評価日 平成20年5月13日 記入者職氏名 文書行政課長 守谷 照雄

|         |                     |    |       |  |
|---------|---------------------|----|-------|--|
| ⑥環境基本計画 | 本事業の左記計画における位置づけ... | 無し | 計画コード |  |
| 施策の体系   | 施策の方向               |    |       |  |