

平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

| | | | |
|-----|--------------|----|---------------|
| 事業名 | 職員駐車場(本庁舎)事業 | 所管 | 総合政策部 職員課 |
| | | | TEL 2998-9048 |

| | |
|------------------------|--|
| 事業の目的 (何の為に 行うか) | 主に本庁舎等に勤務する職員のうち、公共交通機関を使って通勤できない職員、あるいは公共交通機関を使った場合、通勤に支障が生じる職員のために、雇用主の立場から、職務の能率的運営や福利厚生の実施を図ることを目的としている。 |
|------------------------|--|

| | | | | |
|-------------------------------|----------------|--------------|-------|---|
| 対象 (誰を、何を 対象として いるか) | 全職員(常勤の特別職を含む) | 対象とした数 | 2,672 | 人 |
| | | 実際に 利用した数 | 191 | 人 |

| | | | | | | | | | |
|-------|-------------|--|------|-----|-------------|------|-----|--|----|
| 活動の内容 | (何を したか) | 1 土地所有者と借料について協議し、契約する。 2 毎月又は6月毎に土地所有者に借料を支払う。 3 利用希望者からの申請を受け付け、職員駐車場運営要綱に規定する利用条件に基づき、利用を認める。 4 毎月、駐車場利用料金を給与から控除する。 | | | | | | | |
| 活動実績 | 項目名 | 市と利用者の負担割合を折半とする | 82 | 項目名 | 公共交通機関の利用促進 | 191 | 項目名 | | 単位 |
| | | | 単位 % | | | 単位 人 | | | 単位 |

| | | | | |
|-----------------------|-----------|---------|--------------------------|--------------|
| 経費 (どれだけか かったか) | 当初予算額(千円) | 決算額(千円) | 事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む | 市民一人当たり単価(円) |
| | 23,734 | 23,493 | 24,996 | 73.7 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|-----|------|------|
| 成果 (結果として どうなった か) | 成果指標名 | 説明 (計算方法等) | 目標値 | 実績 | 達成率 |
| | 空駐車場の返還により、無駄を無くす。 | 駐車場利用率(年度末利用台数÷駐車可能台数) | 100 | 97.4 | 97.4 |
| | | | 単位 | 単位 | 単位 % |

| | | | | | |
|-------------------|------|---|--|-------|--|
| 今後の方向性 (所管の意見) | 総合評価 | * 事業の継続 ⇒ 拡充 縮小 統合 * 改善・効率化 改善余地なし その他〔 〕 | | | |
| | | 終了 ⇒ 事業完了 | | 終了 休止 | |
| | 予算 | * 現状どおり 増額 | | 減額 終了 | |

| | | | | | |
|---------------------|-----------|------------------|--|-------------------------|--|
| 今後の方向性 (二次評価の意見) | 二次評価実施の有無 | 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了 | | | |
| | 総合評価 | 拡充 縮小 統合 | | 改善・効率化 改善余地なし その他〔 〕 終了 | |
| | 予算 | 現状どおり 増額 | | 減額 終了 | |

平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

| | | | | | | |
|--------|--------------|-------|-------|--------|-----|-----------|
| ①事務事業名 | | 担当 | 部課コード | 010700 | TEL | 2998-9048 |
| 事業コード | 職員駐車場(本庁舎)事業 | 総合政策部 | 職員課 | | | |
| 010709 | | グループ | 厚生担当 | | | |
| 開始年度 | | 昭和 | 51 | 年度 | → | 終了年度 |
| | | 平成 | | 年度 | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---------------------------------|----------------------------------|-----------------|----|----------|----|
| ②事業の概要 | 事業の種類別 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 | <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | <input type="checkbox"/> 法定受託+附加 | 根拠法令 地方公務員法第42条 | | | |
| | 分野別計画・指針 | | | | | | | |
| | 関連・類似事業 | | | | | | | |
| | 総合計画の体系 | 政策 | 第8章 計画の推進に向け | 施策 | 3節 行政運営 | 中柱 | 2 組織の活性化 | 小柱 |
| ・H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 35 位 | | ・実施計画における位置づけ… H19 *** H20 *** | | | | | | |
| 行政改革大綱における行動計画への位置づけ | | | | | | | | |
| コード | 3261 | 事務事業見直しの推進 | コード | | コード | | | |
| 事業開始の背景 | 地方公務員法第42条の定めにあるとおり、福利厚生制度の福祉施設と位置づけ、本庁舎等の職員が自動車通勤の利用に供するものとして設置した。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------|-------|-----------|----------|-----|---|
| ③事業の内容 | 目的(何のために行うか、具体的に) | | | | | | |
| | 主に本庁舎等に勤務する職員のうち、公共交通機関を使って通勤できない職員、あるいは公共交通機関を使った場合、通勤に支障が生じる職員のために、雇用主の立場から、職務の能率的運営や福利厚生の充実を図ることを目的としている。 | | | | | | |
| | 対象(誰を、何を対象としているのか) | | | 利用数の考え方 | | | |
| | 全職員(常勤の特別職を含む) | | | 職員駐車場利用者数 | | | |
| 対象数 | 単位 | 平成 18 年度 | 2,698 | 人 | 平成 18 年度 | 204 | 人 |
| | | 平成 19 年度 | 2,672 | 人 | 平成 19 年度 | 191 | 人 |
| 事業の具体的な内容及び実施方法 | | | | | | | |
| 1 土地所有者と借料について協議し、契約する。 2 毎月又は6月毎に土地所有者に借料を支払う。 3 利用希望者からの申請を受け付け、職員駐車場運営要綱に規定する利用条件に基づき、利用を認める。 4 毎月、駐車場利用料金を給与から控除する。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| ④前年評価と改善点 | 平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性) << 最終評価 <input type="checkbox"/> 一次評価 <input type="checkbox"/> 二次評価 <input checked="" type="checkbox"/> >> | | | | | | |
| | 総合評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 []) | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止) | | | | | |
| | 予算 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 | | | | | |
| 平成19年度中に改善した点 | | | | | | | |
| 自動車通勤を希望する職員すべてが利用できるのではなく、原則として、公共交通機関の利用不便者である職員や保育園等への送迎により、自動車を利用することが必要な職員に限定して、駐車場の利用を認めることとした。 | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|---------------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| ⑤経費 | 《会計種別》 | 一般会計 | 平成 18 年度 (千円) | 平成 19 年度 (千円) | 平成 20 年度 (千円) |
| | 当初予算 | | 26,474 | 23,734 | 23,493 |
| | 決 算 (見込み含む) | | 26,385 | 23,493 | |
| | (嘱託職員) (臨時職員) | (人) | (人) | (人) | (人) |
| | 正規職員人件費 | 0.11 人 | 1,012 | 0.16 人 | 1,503 |
| | 公債費 | | | | |
| | 事業費合計 | | 27,397 | 24,996 | |
| | 財源内訳 | 一般財源 | 17,469 | 15,796 | 15,333 |
| | | 国・県支出金 | | | |
| | | 受益者負担金 | 9,928 | 9,200 | 8,160 |
| 市債 | | | | | |
| その他 | | | | | |
| 市民一人当たり(単位:円) | | 81.1 | 73.7 | | |
| 利用数一単位あたり(単位:円) | | 134,299.0 | 130,869.3 | | |

※「財源内訳」について平成20年度のみ、当初予算の内訳となっています。

| | | | | | | | | |
|-------|------|--------------------|--------------------------|------|------|--------------------------|------|-----|
| ⑥指標 | 項目名 | 計算方法 | 単位 | H 18 | H 19 | H20見込み | 将来目標 | |
| | 活動実績 | 市と利用者の負担割合を折半とする | 利用者負担金/1台当たりの土地借料の2分の1の額 | % | 82 | 82 | 82 | 100 |
| | | 公共交通機関の利用促進 | 年度末における利用者数 | 人 | 204 | 191 | 180 | 140 |
| | 成果分析 | 空駐車場の返還により、無駄を無くす。 | 駐車場利用率(年度末利用台数÷駐車可能台数) | 目標値 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 実績 | | | | 91.9 | 97.4 | | | |
| % 達成率 | | | | 91.9 | 97.4 | 実績値の拡大を図る1 実績値の縮小を図る2 | | 1 |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| ⑦一次評価 | 評価項目 | 現状評価 | 評価項目 | 現状評価 | |
| | 対象設定 | 事業の対象を見直す必要性 | 実施主体 | 現在の実施主体 | 見直しの必要性 |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input type="checkbox"/> 見直しの必要なし | | 市 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |
| | 他事業との整理・統合 | 類似・関連事業などとの整理・統合 | 受益と負担の関係 | 受益者負担の有無 | 見直しの必要性 |
| <input type="checkbox"/> 統合する <input type="checkbox"/> 連携する <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業がない <input type="checkbox"/> 統合等必要なし | | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | |
| 明らかとなった課題 | 市が推進している「エコ・モビリティ」を職員に周知し、公共交通機関の利用を推進しているが、空駐車スペースが増えている。 | | | | |
| ⑧二次評価 | 今期目標項目(何を) | 達成水準(どこまで) | 時期(いつまで) | | |
| | 平成20年度における目標設定 | マイカー通勤を見直し、環境にやさしい公共交通機関の利用を促進する。 | ある程度まとまった空駐車スペースを確保しなければ、地主に返還できないため、今年度は10台の減少を目標とし、平成21年度末に第2駐車場(56台)の半分以上を返還する。 | 平成22年3月 | |
| | 平成21年度における事業の方向性 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 []) | | | |
| | 総合評価 | <input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止) | | | |
| 予算 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 | | | | |
| 評価理由 | 市は、環境に留意した政策を推進しており、職員の通勤についても、公共交通機関の利用をさらに促進すべきである。ただし、職員駐車場の目的である、職務の能率的運営及び福利厚生の充実を図るために、利用者の事情にも配慮する必要がある。 | | | | |
| 評価日 | 平成20年5月15日 | 記入者職氏名 | 職員担当 平野 澄彦 | | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| ⑧二次評価 | 一次評価 | 平成21年度における事業の方向性 | | | | | | |
| | 総合評価 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 終了 | | | | | | |
| | 予算 | <input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 | | | | | | |
| | 評価理由 | 評価日 | | | | | | |
| ⑨評価 | 次年度用事前評価 | 部内優先順位… 位 | 非常に高い | 高い | やや低い | 低い | 優先度評価 | |
| | 見込まれる貢献度 | 総合計画上位目標 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業 | |
| | 評価理由 | 市長マニフェスト | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業 | |
| 評価日 | <input type="checkbox"/> C:現状での実施は見送るべきと評価する事務事業 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--------------|----------------------|------------------|-------|-----|-----|--|
| ⑨個別計画における方向性 | ◎環境基本計画 | 本事業の左記計画における位置づけ… 有り | | 計画コード | 111 | 311 | |
| | 施策の体系 | 1-1大気汚染の防止 | 1-1-1自動車排ガス対策の推進 | | | | |
| | | 3-1地球温暖化の防止 | 3-1-1エコ・モビリティの推進 | | | | |
| | ◎次世代育成支援行動計画 | 本事業の左記計画における位置づけ… 無し | | 計画コード | | | |
| 基本目標 | | | | | | | |
| 主要課題 | | | | | | | |
| 施策の方向 | | | | | | | |