

平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

事業名	市税収納管理事務	所管	財務部 収税課
			TEL 2998-9073

事業の目的 (何の為に 行うか)	納税された市税の収納状況を迅速かつ正確に把握する。
------------------------	---------------------------

対象 (誰を、何を 対象としてい るか)	納税義務者(市県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税等)	対象とした数	241,329	人
		実際に 利用した数	241,329	人

活動 の内容	(何 をしたか)	①納税された市税について、税目、課税年度を正しく判断する。 ②電算処理により、迅速かつ正確に集計する。 ③各税目の納付額を確認する。 ④過誤納金を把握する。								
		活動 実績	項目 名	市税収入件数	1115314	項目 名	市税還付件数	1710	項目 名	納税証明書発行件 数
			-----	-----		-----	-----		-----	-----
			単位 件			単位 件			単位 件	

経費 (どれだけか かったか)	当初予算額(千円)	決算額(千円)	事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む	市民一人当たり単価(円)
	18,309	16,392	94,362	278.3

成果 (結果として どうなった か)	成果指標名	説明 (計算方法等)	目標値	実績	達成率
	正確率	財務会計と実収入消込みとの合致率収納 消込み数値/財務数値	100	100	100.0
			-----	-----	-----
			単位 %	単位 %	単位 %

今後の 方向性 (所管の意 見)	総合 評価	* 事業の継続 ⇒ 拡充 縮小 統合 * 改善・効率化 改善余地なし その他 []				
		終了 ⇒ 事業完了 終了 休止				
	予算	* 現状どおり 増額 減額 終了				

今後の 方向性 (二次評価の 意見)	二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了					
	総合 評価	拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [] 終了				
	予算	現状どおり 増額 減額 終了				

平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

①事務事業名		担当 部課	部課コード	020600	TEL	2998-9073
事業コード	市税収納管理事務					
020601						
開始年度		昭和 25 年度	—	終了年度	平成 年度	

②事業の概要	事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	<input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務	<input type="checkbox"/> 法定受託＋附加	根拠法令				
	分野別計画・指針				地方税法、所沢市税条例				
	関連・類似事業	市税賦課事務(市民税課・資産税課)・市税賦課収納管理事務(国保年金課)							
	総合計画の体系	政策	第8章 計画の推進に向け	施策	4節 財政運営	中柱	2 財源の確保	小柱	(1) 自主財源の確保
	行政改革大綱における行動計画への位置づけ	・H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 5 位			・実施計画における位置づけ…			H19 ***	H20 ***
事業開始の背景	昭和25年所沢市制施行により、地方税法、所沢市税条例に基づき、市税の収納管理業務を行う。								

③事業の内容	目的(何のために行うか、具体的に)								
	納税された市税の収納状況を迅速かつ正確に把握する。								
	対象(誰を、何を対象としているのか)				利用数の考え方				
	納税義務者(市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税等)				納税者				
	対象数	単位	平成 18 年度	236,394	人	利用数	単位	平成 18 年度	236,394
		平成 19 年度	241,329	人			平成 19 年度	241,329	人
事業の具体的な内容及び実施方法									
①納税された市税について、税目、課税年度を正しく判断する。									
②電算処理により、迅速かつ正確に集計する。									
③各税目の納付額を確認する。									
④過誤納金を把握する。									

④前年評価と改善点	平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性) << 最終評価 <input type="checkbox"/> 一次評価 <input type="checkbox"/> 二次評価 >>							
	総合評価	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])						
	予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了						
	平成19年度中に改善した点							
①コンビニ収納(軽自動車税)に対応できるようシステムを修正した。								
②LGWANを活用することにより収納を迅速に管理することが可能となった。								

⑤経費	《会計種別》	一般会計	平成 18 年度 (千円)	平成 19 年度 (千円)	平成 20 年度 (千円)
	当初予算		16,964	18,309	22,405
	決算 (見込み含む)		15,871	16,392	
	(嘱託職員) (臨時職員)	(人) (人)	(人) (人)		
	正規職員人件費		8.30 人 76,360	8.30 人 77,970	
	公債費				
	事業費合計		92,231	94,362	
	財源内訳	一般財源	92,231	94,362	22,405
		国・県支出金			
		受益者負担金			
	市債				
	その他				
	市民一人当たり(単位:円)		273.0	278.3	
	利用数一単位あたり(単位:円)		390.2	391.0	

※「財源内訳」について平成20年度のみ、当初予算の内訳となっています。

⑥指標	項目名	計算方法	単位	H 18	H 19	H20見込み	将来目標	
	活動実績	市税収入件数	毎日の電算集計の合計による	件	1,090,384	1,115,314	1,140,814	
		市税還付件数	毎日の電算集計の合計による	件	1,762	1,710	1,736	
		納税証明書発行件数	毎日の電算集計の合計による	件	6,571	5,896	6,234	
成果分析	正確率	財務会計と実収入消込みとの合致率 収納消込み数値/財務数値	目標値	100	100	100	100	
			実績	100	100			
			達成率	100.0	100.0			

⑦一次評価	評価項目	現状評価	評価項目	現状評価	
	対象設定	事業の対象を見直す必要性		現在の実施主体	
		<input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの必要なし	実施主体	市	見直しの必要性
		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無			<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
他事業との整理・統合	類似・関連事業などとの整理・統合		受益と負担の関係	見直しの必要性	
	<input type="checkbox"/> 統合する <input type="checkbox"/> 連携する <input type="checkbox"/> 類似事業がない <input checked="" type="checkbox"/> 統合等必要なし		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
明らかとなった課題	正確性及び迅速性が求められる為、一層の事務処理の効率化に努めたい。				
二次評価	今期目標項目(何を)	達成水準(どこまで)		時期(いつまで)	
	平成20年度における目標設定	納付日から納付確認日までの期間の短縮	多様な手段を用い、1日でも速い納付確認を可能とする。		
		コンビニ収納の拡大	21年度課税の市・県民税、固定資産税・都市計画税の収納を検討する。		
	平成21年度における事業の方向性	総合評価 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])			
予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了				
評価理由	納付日から納付確認日までの期間を短縮し更に、正確性、迅速性を重視した収納事務管理を推進する。				
評価日	平成20年5月20日	記入者職氏名	課長 川口 久夫		

⑧二次評価	一次評価を受けて	平成21年度における事業の方向性			
	総合評価	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 終了			
	予算	<input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了			
	評価理由	評価日			
年度用事前評価	部内優先順位… 位	非常に高い	高い	やや低い	低い
	優先度評価	<input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業	<input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業	<input type="checkbox"/> C:現状での実施は見送るべきと評価する事務事業	
評価理由	評価日				

⑨個別計画における方向性	◎環境基本計画	本事業の左記計画における位置づけ… 無し	計画コード	
	◎個別計画			
	◎世代育成支援行動計画	本事業の左記計画における位置づけ… 無し	計画コード	
	基本目標			
主要課題				
施策の方向				