

平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

| | | | |
|-----|---------------|----|---------------|
| 事業名 | 一般窓口事務(所沢出張所) | 所管 | 市民経済部 所沢出張所 |
| | | | Tel 2923-1386 |

| | |
|------------------------|---|
| 事業の目的 (何の為に 行うか) | 住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍謄抄本等の交付や市税の収納などの事務手続きや、各課からの依頼に基づく各種文書の取次ぎを行うとともに、住民からの多様な相談窓口となって地域住民の利便性を図る。 |
|------------------------|---|

| | | | | |
|-------------------------------|---------------|--------------|--------|---|
| 対象 (誰を、何を 対象としてい るか) | 主に所沢地区住民 単位:人 | 対象とした数 | 30,116 | 人 |
| | | 実際に 利用した数 | 30,285 | 人 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|-------------|--|-------|-----|-------------|-------|-----|------|-----|-----|------|-----|
| 活動の内容 | (何を したか) | <ul style="list-style-type: none"> ・住民票、印鑑証明、戸籍及びその他の証明発行業務、住所異動届の受付・入力、印鑑登録関係の受付・入力 ・市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、介護保険料の他に税外収入等の受領、税証明の発行 ・国民健康保険及び国民年金の加入・喪失手続き、老人医療や乳児医療申請の受領等 ・その他、各課からの依頼に基づいて各種文書の取次ぎ ・市政全般にわたる住民からの意見・要望等の相談対応、担当課への連絡・説明 ・地域活動に関わる業務 | | | | | | | | | | |
| 活動実績 | 項目名 | 年間市民課取扱件数 | 10777 | 項目名 | 各課からの手続事務件数 | 18773 | 項目名 | 相談件数 | 735 | 項目名 | 相談件数 | 735 |
| | | 単位 | 件 | | 単位 | 件 | | 単位 | 件 | | 単位 | 件 |

| | | | | |
|-----------------------|-----------|---------|--------------------------|--------------|
| 経費 (どれだけか かったか) | 当初予算額(千円) | 決算額(千円) | 事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む | 市民一人当たり単価(円) |
| | 0 | 0 | 33,818 | 99.7 |

| | | | | | |
|-----------------------------|-------|-------------------------|------|------|------|
| 成果 (結果として どうなった か) | 成果指標名 | 説明 (計算方法等) | 目標値 | 実績 | 達成率 |
| | 住民満足度 | 定期的なアンケート調査 成果指標変更 * | 単位 件 | 単位 件 | 単位 % |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 今後の 方向性 (所管の意 見) | 総合 評価 | * 事業の継続 ⇒ * 拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [] | | | | | | | | | |
| | | 終了 ⇒ 事業完了 終了 休止 | | | | | | | | | |
| | 予算 | 現状どおり * 増額 減額 終了 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 今後の 方向性 (二次評価の 意見) | 二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了 | | | | | | | | | | | |
| | 総合 評価 | 拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [] 終了 | | | | | | | | | | |
| | 予算 | 現状どおり 増額 減額 終了 | | | | | | | | | | |

平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

| | | | | | | |
|----------------------------|---------------|----------|-------------|--------|----|-----------|
| ①事務事業名 | | 担当 部課 | 部課コード | 030201 | ℓa | 2923-1386 |
| 事業コード | 一般窓口事務(所沢出張所) | | 市民経済部 所沢出張所 | | | |
| 030210 | | グループ | | | | |
| 開始年度 昭和 62 年度 → 終了年度 平成 年度 | | | | | | |

| | | | | |
|----------|--|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 事業の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 | <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | <input type="checkbox"/> 法定受託+附加 | 根拠法令 |
| 分野別計画・指針 | | | | 所沢市役所出張所設置条例・所沢市出張所処務規則 |
| 関連・類似事業 | 市民課(サービスコーナー含む)・国保年金課等関連各課 | | | |
| 総合計画の体系 | 政策 | 第8章 計画の推進に向けて | 施策 | 1節 市民との協働 中柱 3 行政サービスの向上 小柱 (3) 窓口サービスの向上と充実 |

| | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------|
| ・H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 12 位 | | ・実施計画における位置づけ… H19 *** H20 *** | |
| 行政改革大綱における行動計画への位置づけ | | | |
| コード | 1312 | コード | 1321 |
| 窓口体制の整備及び拡大 | | 窓口満足度の向上 | |
| コード | 1211 | 新たな地域コミュニティの構築 | |
| 事業開始の背景 | 住民サービスの向上及び利便性を図るため、各地区に出張所を設置した。 | | |

| | | | |
|---|----|-----------------------------|----------|
| ③事業の内容 | | | |
| 目的(何のために行うか、具体的に) 住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍謄抄本等の交付や市税の収納などの事務手続きや、各課からの依頼に基づく各種文書の取次ぎを行うとともに、住民からの多様な相談窓口となって地域住民の利便性を図る。 対象(誰を、何を対象としているのか) | | | |
| 主に所沢地区住民 単位:人 | | 利用数の考え方 出張所窓口を利用した延べ利用者数 | |
| 対象数 | 単位 | 平成 18 年度 | 29,936 人 |
| | | 平成 19 年度 | 30,116 人 |
| 利用数 | 単位 | 平成 18 年度 | 25,301 人 |
| | | 平成 19 年度 | 30,285 人 |
| 事業の具体的な内容及び実施方法 ・住民票、印鑑証明、戸籍及びその他の証明発行業務、住所異動届の受付・入力、印鑑登録関係の受付・入力 ・市県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、介護保険料の他に税外収入等の受領、税証明の発行 ・国民健康保険及び国民年金の加入・喪失手続き、老人医療や乳児医療申請の受領等 ・その他、各課からの依頼に基づいて各種文書の取次ぎ ・市政全般にわたる住民からの意見・要望等の相談対応、担当課への連絡・説明 ・地域活動に関わる業務 | | | |

| | |
|---|--|
| ④前年評価と改善点 | |
| 平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性) << 最終評価 <input checked="" type="checkbox"/> 一次評価 <input type="checkbox"/> 二次評価 >> | |
| 総合評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 []) <input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止) |
| 予算 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 |
| 平成19年度中に改善した点 1月より、課税証明書・納税証明書を出張所端末から発行できるようになり、従来の市民課課・収税課で証明書を作成し、電送にて出張所が受け取り発行を行っていた時に比べ、格段に早く発行できるようになり、一層の市民サービスの向上が図られた。 | |

| | | | | | | |
|-----------------|---------------|---------|---------------|---------------|---------------|--------|
| ⑤経費 | 《会計種別》 | 一般会計 | 平成 18 年度 (千円) | 平成 19 年度 (千円) | 平成 20 年度 (千円) | |
| | 当初予算 | | | | | |
| | 決算 (見込み含む) | | | | | |
| | (嘱託職員) (臨時職員) | (人) | (人) | (人) | (人) | |
| | 正規職員人件費 | 3.60 人 | 33,120 | 3.60 人 | 33,818 | |
| | 公債費 | | | | | |
| | 事業費合計 | | 33,120 | | 33,818 | |
| | 財源内訳 | 一般財源 | | 33,120 | | 33,818 |
| | | 国・県支出金 | | | | |
| | | 受益者負担金 | | | | |
| 市債 | | | | | | |
| その他 | | | | | | |
| 市民一人当たり(単位:円) | | 98.0 | | 99.7 | | |
| 利用数一単位あたり(単位:円) | | 1,309.0 | | 1,116.7 | | |

| | | | | | | | | |
|------|-------|-------------------------|------------------------------------|------|------|--------|--------------------------|---|
| ⑥指標 | 項目名 | 計算方法 | 単位 | H 18 | H 19 | H20見込み | 将来目標 | |
| | 活動実績 | 年間市民課取扱件数 | 市民課・出張所諸証明等総取扱件数 | 件 | | 10,777 | | |
| | | 各課からの手続事務件数 | 住民・市役所間での申請・交付する事務件数・収納事務件数及び取次ぎ件数 | 件 | | 18,773 | | |
| | | 相談件数 | 住民からの各種相談等の受付件数 | 件 | | 735 | | |
| 成果分析 | 住民満足度 | 定期的なアンケート調査 * 成果指標変更 | 目標値 | | | (実施予定) | | |
| | | | 実績 | | | | 実績値の拡大を図る1 実績値の縮小を図る2 | 1 |
| | % | 達成率 | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 評価項目 | | 現状評価 | 評価項目 | 現状評価 |
| 対象設定 | | 事業の対象を見直す必要性 <input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの必要なし | 実施主体 | 現在の実施主体 市 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 見直しの必要性 |
| 他事業との整理・統合 | | <input type="checkbox"/> 統合する <input checked="" type="checkbox"/> 連携する <input type="checkbox"/> 類似事業がない <input type="checkbox"/> 統合等必要なし | 受益と負担の関係 | 受益者負担の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 見直しの必要性 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |
| 明らかとなった課題 | | さわやか市役所の推進をはかる。 | | |
| 今期目標項目(何を) | | 達成水準(どこまで) | 時期(いつまで) | |
| 平成20年度における目標設定 | | 定期的なアンケート調査を行い、住民の意見を把握する | 定期的なアンケート調査の結果を分析し、住民満足度の向上や苦情の原因とその減少に努める。 | 平成21年2月 |
| 平成21年度における事業の方向性 | | | | |
| 総合評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 []) <input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止) | | | |
| 予算 | <input type="checkbox"/> 現状どおり <input checked="" type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 | | | |
| 評価理由 地域の行政窓口として、今後一層の住民サービスのために体制の充実を図り、市民に親しまれる総合窓口的な対応が必要とされる。 | | | | |
| 評価日 | 平成20年5月16日 | 記入者職氏名 | 所沢出張所長 小井沢 毅 | |

| | | | | | | | |
|-------|------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| ⑧二次評価 | 平成21年度における事業の方向性 | | | | | | |
| | 総合評価 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 終了 | | | | | |
| | 予算 | <input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 | | | | | |
| | 評価理由 評価日 | | | | | | |
| ⑨評価 | 次年度用事前評価 | 部内優先順位… 位 | 非常に高い | 高い | やや低い | 低い | 優先度評価 |
| | 見込まれる貢献度 | 総合計画上位目標 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業 <input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業 <input type="checkbox"/> C:現状での実施は見送るべきと評価する事務事業 |
| | 評価理由 評価日 | 市長マニフェスト | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | | | | |
|--------------|--------------|--|----------------------|--|-------|--|--|
| ⑩個別計画における方向性 | ◎環境基本計画 | | 本事業の左記計画における位置づけ… 無し | | 計画コード | | |
| | 施策の体系 | | 施策の方向 | | | | |
| | ◎次世代育成支援行動計画 | | 本事業の左記計画における位置づけ… 無し | | 計画コード | | |
| | 基本目標 | | 主要課題 | | | | |
| 施策の方向 | | | | | | | |