

平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

| | | | |
|-----|-----------------|----|---------------|
| 事業名 | 所沢駅サービスコーナー運営事業 | 所管 | 市民経済部 市民課 |
| | | | Tel 2998-9087 |

| | |
|------------------------|---|
| 事業の目的 (何の為に 行うか) | 通勤通学者等交通機関の利用者、昼間の時間帯に利用できない方及び所沢駅周辺の市民などの利便に供するため。 |
|------------------------|---|

| | | | | |
|-------------------------------|----|--------------|---------|---|
| 対象 (誰を、何を 対象としてい るか) | 市民 | 対象とした数 | 340,203 | 人 |
| | | 実際に 利用した数 | 32,852 | 人 |

| | | | | | | | | | |
|-------|-------------|---|-------------|-------|-----|-------------|------|-----|----------|
| 活動の内容 | (何を したか) | ①住民票、印鑑証明及び戸籍謄(抄)本等証明書の交付 ②午後5時以降、証明書の申請は、住民票(本人・同一世帯)、印鑑証明書のみ即日交付を行い、その他の証明書の発行については、受付のみとし、「引換券」を渡し、翌営業日以降に交付する。 | | | | | | | |
| | 活動実績 | 項目名 | 証明書発行通数(昼間) | 41875 | 項目名 | 証明書発行通数(夜間) | 5845 | 項目名 | 証明書発行手数料 |
| | | | 単位 通 | | | 単位 通 | | | 単位 千円 |

| | | | | |
|-----------------------|-----------|---------|--------------------------|--------------|
| 経費 (どれだけか かったか) | 当初予算額(千円) | 決算額(千円) | 事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む | 市民一人当たり単価(円) |
| | 4,382 | 3,988 | 40,719 | 120.1 |

| | | | | | |
|-----------------------------|---------|---------------|------|------|------|
| 成果 (結果として どうなった か) | 成果指標名 | 説明 (計算方法等) | 目標値 | 実績 | 達成率 |
| | 証明書発行割合 | 出張所等(12ヶ所)間対比 | 20 | 18.6 | 93.0 |
| | | | 単位 % | 単位 % | 単位 % |

| | | | | | | |
|-------------------|------|--|--|--|--|--|
| 今後の方向性 (所管の意見) | 総合評価 | * 事業の継続 ⇒ 拡充 縮小 統合 * 改善・効率化 改善余地なし その他 [] | | | | |
| | | 終了 ⇒ 事業完了 終了 休止 | | | | |
| | 予算 | * 現状どおり 増額 減額 終了 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------|--|--|--|
| 今後の方向性 (二次評価の意見) | 二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了 | | | | | |
| | 総合評価 | 拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [] 終了 | | | | |
| | | 予算 | 現状どおり 増額 減額 終了 | | | |

平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

| | | | | | | |
|--------|-----------------|-----------|-------|-------------|-----|-----------|
| ①事務事業名 | 事業コード | 担当 | 部課コード | 030600 | TEL | 2998-9087 |
| 030604 | 所沢駅サービスコーナー運営事業 | 市民経済部 市民課 | グループ | 所沢駅サービスコーナー | | |
| 開始年度 | 平成 1 年度 | → | 終了年度 | 平成 年度 | | |

| | | | | |
|----------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 事業の種類別 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 | <input type="checkbox"/> 法定受託事務 | <input type="checkbox"/> 法定受託+附加 | 根拠法令 |
| 分野別計画・指針 | 所沢市役所市民課サービスコーナー設置規則 | | | |
| 関連・類似事業 | 狭山ヶ丘サービスコーナー、出張所窓口業務、住民窓口事務 | | | |
| 総合計画の体系 | 政策 | 第8章 計画の推進に向け | 施策 | 1節 市民との協働 |
| | | | | 中柱 3 行政サービスの向上 |
| | | | | 小柱 (3) 窓口サービスの向上と充実 |
| | H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 12 位 | | 実施計画における位置づけ… H19 *** H20 *** | |
| 行政改革大綱における行動計画への位置づけ | コード | 1312 | 窓口体制の整備及び拡大 | コード |
| | | 1321 | 窓口満足度の向上 | |
| 事業開始の背景 | 市議会、市民などから設置要望があり、都心への通勤通学者の増加などによる利便性から「市役所出張所の連絡所設置検討会議」(庁内プロジェクト)の審議を経て、平成2年2月1日に設置となった。 | | | |

| | | | | | |
|--------|--------------------|--|----------|---------|---|
| ③事業の内容 | 目的(何のために行うか、具体的に) | 通勤通学者等交通機関の利用者、昼間の時間帯に利用できない方及び所沢駅周辺の市民などの利便に供するため。 | | | |
| | 対象(誰を、何を対象としているのか) | 市民 | | | |
| | 対象数 | 単位 | 平成 18 年度 | 339,058 | 人 |
| | | | 平成 19 年度 | 340,203 | 人 |
| | 事業の具体的な内容及び実施方法 | ①住民票、印鑑証明及び戸籍謄(抄)本等証明書の交付 ②午後5時以降、証明書の申請は、住民票(本人・同一世帯)、印鑑証明書のみ即日交付を行い、その他の証明の発行については、受付のみとし、「引換券」を渡し、翌営業日以降に交付する。 | | | |

| | | | | |
|-----------|----------------------------|--|--|-------------------------------|
| ④前年評価と改善点 | 平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性) | 最終評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 一次評価 | <input type="checkbox"/> 二次評価 |
| | 総合評価 | <input type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 []) | | |
| | 予算 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 | | |
| | 平成19年度中に改善した点 | 職員が1名減員となったため、市民課で応援体制を作り緊急対応を図った。手数料事務の見直しや定期的に職員の接遇研修を実施するなど、市民の信頼を高めると共に窓口サービスの向上を図った。 | | |

| | | | | | |
|-----|-----------------|-----------|---------------|---------------|---------------|
| ⑤経費 | 《会計種別》 | 一般会計 | 平成 18 年度 (千円) | 平成 19 年度 (千円) | 平成 20 年度 (千円) |
| | 当初予算 | | 4,382 | 4,382 | 4,382 |
| | 決算 (見込み含む) | | 4,016 | 3,988 | |
| | (嘱託職員) (臨時職員) | (人) (人) | (人) (人) | | |
| | 正規職員人件費 | 4.00 人 | 36,800 | 3.91 人 | 36,731 |
| | 公債費 | | | | |
| | 事業費合計 | | 40,816 | 40,719 | |
| | 財源内訳 | | | | |
| | 一般財源 | | 30,946 | 30,687 | -5,618 |
| | 国・県支出金 | | | | |
| | 受益者負担金 | | 9,870 | 10,032 | 10,000 |
| | 市債 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 市民一人当たり(単位:円) | | 120.8 | 120.1 | |
| | 利用数一単位あたり(単位:円) | | 1,224.7 | 1,239.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------|-------------|---------------|----|------|-------|------|-------|------------|------|
| ⑥指標 | 活動実績 | 証明書発行通数(昼間) | 8時30分～17時 | 通 | H 18 | 40553 | H 19 | 41875 | H20見込み | 将来目標 |
| | | 証明書発行通数(夜間) | 17時～19時 | 通 | | 5578 | | 5845 | | |
| | | 証明書発行手数料 | | 千円 | | 9870 | | 10032 | | |
| | 成果分析 | 証明書発行割合 | 出張所等(12ヶ所)間対比 | % | 目標値 | 20 | 20 | 20 | | |
| | | | | % | 実績 | 16.9 | 18.6 | | 実績値の拡大を図る1 | 1 |
| | | | | % | 達成率 | 84.5 | 93.0 | | 実績値の縮小を図る2 | |

| | | | | |
|-------|---|---|--|------------|
| ⑦一次評価 | 評価項目 | 現状評価 | 評価項目 | 現状評価 |
| | 対象設定 | 事業の対象を見直す必要性 | 実施主体 | 現在の実施主体 |
| | | <input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの必要なし | 市 | 見直しの必要性 |
| | 他事業との整理・統合 | 類似・関連事業などとの整理・統合 | 受益と負担の関係 | 受益者負担の有無 |
| | <input type="checkbox"/> 統合する <input checked="" type="checkbox"/> 連携する <input type="checkbox"/> 類似事業 <input type="checkbox"/> 統合等必要なし | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 見直しの必要性 |
| | 明らかとなった課題 | 関係課と連携し適正な事務の執行に努め、執務環境の整備や定期的な接遇研修を実施し、市民の信頼と窓口サービスの向上を図る。また、夜間証明書発行業務による市民の利便性向上に努める。 | | |
| | 今期目標項目(何を) | 達成水準(どこまで) | 時期(いつまで) | |
| | 平成20年度における目標設定 | 窓口サービスの向上 | 研修会への積極的な参加の呼びかけ 窓口設備の定期的な確認 | 継続的 |
| | 総合評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 []) | | |
| | 予算 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 | | |
| | 評価理由 | 引き続き通勤通学者等の交通機関利用者や、周辺住民の利便性向上を図り、円滑な窓口業務の運営を図っていく。 | | |
| | 評価日 | 平成20年5月16日 | 記入者職氏名 | 市民課長 本橋 則子 |

| | | | | | |
|----------|------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|
| ⑧二次評価 | 平成21年度における事業の方向性 | 総合評価 | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 終了 | | |
| | 予算 | <input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了 | | | |
| | 評価理由 | 評価日 | | | |
| 次年度用事前評価 | 部内優先順位… 位 | 非常に高い | 高い | やや低い | 低い |
| | 見込まれる貢献度 | 総合計画上位目標 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 市長マニフェスト | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 評価理由 | 優先度評価 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> C:現状での実施は見送るべきと評価する事務事業 | | | |

| | | | | |
|--------------|--------------|----------------------|-------|--|
| ⑨個別計画における方向性 | ◎環境基本計画 | 本事業の左記計画における位置づけ… 無し | 計画コード | |
| | 施策の方向 | | | |
| | ◎次世代育成支援行動計画 | 本事業の左記計画における位置づけ… 無し | 計画コード | |
| | 基本目標 | | | |
| | 主要課題 | | | |
| | 施策の方向 | | | |