

平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

事業名	水道庁舎維持管理事務	所管	水道部 総務課
			TEL 2921-1084

事業の目的 (何の為に 行うか)	日常的に庁舎の快適性、清潔性を保ち、且つ安全性を確保して、良好な執務環境を維持し、行政サービスに専念できる体制を確立しつつ、経費の削減に努める。
------------------------	--

対象 (誰を、何を 対象としてい るか)	庁舎の維持管理(警備・空調機械・清掃)	対象とした数	1	棟
		実際に 利用した数	1	棟

活動の内容	(何を したか)	庁舎警備業務・庁舎電気機械冷暖房空調設備等保守運転管理業務・庁舎清掃業務を内容とする総合管理を、委託にて行っている。							
活動実績	項目名	警備・受付	2	項目名	清掃	10	項目名	設備等の保守	2
			----- 単位 人/日			----- 単位 時間/日			----- 単位 人/日

経費 (どれだけか かったか)	当初予算額(千円)	決算額(千円)	事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む	市民一人当たり単価(円)
	49,350	48,668	59,001	174.0

成果 (結果として どうなった か)	成果指標名	説明 (計算方法等)	目標値	実績	達成率
	委託料	水道庁舎総合管理業務委託料	----- 単位 千円	48668 ----- 単位 千円	----- 単位 %

今後の 方向性 (所管の意 見)	総合 評価	* 事業の継続 ⇒ 拡充 縮小 統合 * 改善・効率化 改善余地なし その他 []							
		終了 ⇒ 事業完了 終了 休止							
	予算	* 現状どおり 増額 減額 終了							

今後の 方向性 (二次評価の 意見)	二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了								
	総合 評価	拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [] 終了							
	予算	現状どおり 増額 減額 終了							

平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

①事務事業名		担当	部課コード	110100	TEL	2921-1084
事業コード	水道庁舎維持管理事務	水道部	総務課			
110101		グループ	総務グループ			
開始年度		平成	8	年度	→	終了年度
		平成		年度		

②事業の概要	事業の種類別	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input type="checkbox"/> 法定受託+附加	根拠法令	
	分野別計画・指針	所沢市水道庁舎管理規程、所沢市水道部企業職員安全衛生管理規程、所沢市水道庁舎防火管理規程				
	関連・類似事業					
	総合計画の体系	政策	第8章 計画の推進に向けて	施策	3節 行政運営	中柱
H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 35 位		実施計画における位置づけ… H19 *** H20 ***				
行政改革大綱における行動計画への位置づけ						
コード	3261	事務事業見直しの推進	コード			
事業開始の背景		新庁舎の建設に伴い、庁舎警備・空調機械設備・清掃業務を併せて効率的な庁舎管理が求められた。				

③事業の内容	目的(何のために行うか、具体的に)								
	日常的に庁舎の快適性、清潔性を保ち、且つ安全性を確保して、良好な執務環境を維持し、行政サービスに専念できる体制を確立しつつ、経費の削減に努める。								
	対象(誰を、何を対象としているのか)			利用数の考え方					
	庁舎の維持管理(警備・空調機械・清掃)			庁舎の維持管理を実施した棟					
対象数	単位	平成 18 年度	1	棟	利用数	単位	平成 18 年度	1	棟
		平成 19 年度	1	棟			平成 19 年度	1	棟
事業の具体的な内容及び実施方法									
庁舎警備業務・庁舎電気機械冷暖房空調設備等保守運転管理業務・庁舎清掃業務を内容とする総合管理を、委託にて行っている。									

④前年評価と改善点	平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性) << 最終評価 <input type="checkbox"/> 一次評価 <input type="checkbox"/> 二次評価 <input checked="" type="checkbox"/> >>					
	総合評価	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])				
		<input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止)				
	予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了				
平成19年度中に改善した点						
庁舎総合管理業務委託契約について、委託金額の削減を図った。						

⑤経費	《会計種別》	企業会計	平成 18 年度 (千円)	平成 19 年度 (千円)	平成 20 年度 (千円)
	当初予算		50,398	49,350	47,975
	決算(見込み含む)		49,350	48,668	
	(嘱託職員) (臨時職員)	(人) (人)	(人) (人)		
	正規職員人件費		1.10 人 10,120	1.10 人 10,333	
	公債費				
	事業費合計		59,470	59,001	
	財源内訳	一般財源	59,470	59,001	47,975
		国・県支出金			
		受益者負担金			
	市債				
	その他				
市民一人当たり(単位:円)			176.0	174.0	
利用数一単位あたり(単位:円)			59,470,000.0	59,001,400.0	

※「財源内訳」について平成20年度のみ、当初予算の内訳となっています。

⑥指標	項目名	計算方法	単位	H 18	H 19	H20見込み	将来目標	
	活動実績	警備・受付	夜間・休日の屋間を警備及び夜間・休日の受付業務	人/日	2	2	2	
		清掃	全館にわたり、床・施設・水場の清掃及びゴミの分別	時間/日	10	10	10	
		設備等の保守	電気機械冷暖房等保守運転管理業務	人/日	2	2	2	
成果分析	委託料	水道庁舎総合管理業務委託料	千円	目標値				
				実績	49350	48668	実績値の拡大を図る1 実績値の縮小を図る2	
			%	達成率				

⑦一次評価	評価項目	現状評価	評価項目	現状評価		
	対象設定	事業の対象を見直す必要性	実施主体	現在の実施主体	見直しの必要性	
		<input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの必要なし		委託業者	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	他事業との整理・統合	類似・関連事業などとの整理・統合	受益と負担の関係	受益者負担の有無	見直しの必要性	
<input type="checkbox"/> 統合する <input type="checkbox"/> 連携する <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業がない <input type="checkbox"/> 統合等必要なし		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
明らかとなった課題 経年劣化がみられる空調設備等各種設備の点検、修繕を行い、安全、快適な職場環境を維持する。						
⑧二次評価	今期目標項目(何を)		達成水準(どこまで)		時期(いつまで)	
	平成20年度における目標設定					
	平成21年度における事業の方向性					
	総合評価	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])				
予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了					
評価理由 各種設備等の保守管理の重要性を考慮しつつ、安全性、快適性、清潔性を確保して良好な執務環境を維持するとともに、経費節減、省エネルギーの推進を図り、効率的な運用に取り組む必要がある。						
評価日		平成20年5月23日			記入者職氏名	総務課長 桑野 博司

⑨個別計画における方向性	平成21年度における事業の方向性						
	総合評価	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 終了					
	予算	<input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了					
	評価理由	評価日					
⑩環境基本計画	部内優先順位… 位	非常に高い	高い	やや低い	低い	優先度評価	
	見込まれる貢献度	総合計画上位目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業 <input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業 <input type="checkbox"/> C:現状での実施は見送るべきと評価する事務事業
	評価理由	市長マニフェスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
◎次世代育成支援行動計画		本事業の左記計画における位置づけ… 無し				計画コード	
◎個別計画		本事業の左記計画における位置づけ… 無し				計画コード	
◎基本目標							
◎主要課題							
◎施策の方向							