

平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

事業名	埋蔵文化財資料管理事業	所管	教育委員会教育総務部 文化財保護課
			Tel 2998-9253

事業の目的 (何の為に 行うか)	埋蔵文化財資料(遺物・図面・写真・図書等)の保存・管理を行う。
------------------------	---------------------------------

対象 (誰を、何を 対象としてい るか)	保管するすべての埋蔵文化財資料(遺物・図面・写真・図書等)	対象とした数	772,419	点
		実際に 利用した数	772,419	点

活動の内容	(何を したか)	埋蔵文化財資料(遺物・図面・写真・図書等)を収蔵庫・図面保管庫・図書室で保管し、散逸や劣化を防ぐ。劣化しやすい写真は古いものから順にデジタル化により複製する。							
活動実績	項目名	写真のデジタル複製	144	項目名	新出土遺物の受け入れ	81	項目名	図書の収蔵	1300
			----- 単位 コマ			----- 単位 箱			----- 単位 冊

経費 (どれだけか かったか)	当初予算額(千円)	決算額(千円)	事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む	市民一人当たり単価(円)
	519	513	10,001	29.5

成果 (結果として どうなった か)	成果指標名	説明 (計算方法等)	目標値	実績	達成率
	出土遺物保存処理点数	保存処理点数	30	23	76.7
			----- 単位 点	----- 単位 点	----- 単位 %

今後の 方向性 (所管の意 見)	総合 評価	* 事業の継続 ⇒ 拡充 縮小 統合 * 改善・効率化 改善余地なし その他 []			
		終了 ⇒ 事業完了 終了 休止			
	予算	* 現状どおり 増額 減額 終了			

今後の 方向性 (二次評価の 意見)	二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了				
	総合 評価	拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [] 終了			
	予算	現状どおり 増額 減額 終了			

平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

①事務事業名		担当部課	部課コード	120500	TEL	2998-9253
事業コード	埋蔵文化財資料管理事業	教育委員会教育総務部	文化財保護課			
120507		グループ	埋蔵文化財			
開始年度		昭和	50	年度	→	終了年度
		平成		年度		

②事業の概要	事業の種類別	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input type="checkbox"/> 法定受託+附加	根拠法令					
	分野別計画・指針	所沢市教育行政推進施策			文化財保護法 埼玉県文化財保護条例					
	関連・類似事業				所沢市文化財保護条例					
	総合計画の体系	政策	第4章 いきいきと学び人・文化をはぐくむまち	施策	5節 市民文化	中柱	3 文化財の保存・活用	小柱	(1)文化財の調査収集・市民への紹介	
	・H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 33 位		・実施計画における位置づけ…				H19	<input type="radio"/>	H20	<input type="radio"/>
行政改革大綱における行動計画への位置づけ										
コード		1111		市民の知りたい情報の提供		コード	3261		事務事業見直しの推進	
事業開始の背景		昭和51年度から実施している発掘調査によって、市が保有する埋蔵文化財資料(遺物・図面・写真・図書等)が年々増加していた。それらを効率的に保存・活用するために体系的な管理を行う必要が生じた。								

③事業の内容	目的(何のために行うか、具体的に)									
	埋蔵文化財資料(遺物・図面・写真・図書等)の保存・管理を行う。									
	対象(誰を、何を対象としているのか)					利用数の考え方				
	保管するすべての埋蔵文化財資料(遺物・図面・写真・図書等)					資料の点数				
	対象数	単位	平成 18 年度	760,040	点	利用数	単位	平成 18 年度	760,040	点
		平成 19 年度	772,419	点			平成 19 年度	772,419	点	
事業の具体的な内容及び実施方法										
埋蔵文化財資料(遺物・図面・写真・図書等)を収蔵庫・図面保管庫・図書室で保管し、散逸や劣化を防ぐ。劣化しやすい写真は古いものから順にデジタル化により複製する。										

④前年評価と改善点	平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性) << 最終評価 <input type="checkbox"/> 一次評価 <input type="checkbox"/> 二次評価 >>									
	総合評価	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])								
		<input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止)								
	予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了								
平成19年度中に改善した点										
整理を進め収蔵スペースを確保した。										

⑤経費	《会計種別》	一般会計	平成 18 年度 (千円)	平成 19 年度 (千円)	平成 20 年度 (千円)	
	当初予算		2,496	519	505	
	決 算 (見込み含む)		464	513		
	(嘱託職員) (臨時職員)	(0.20 人)	(0.00 人)	(0.40 人)	(0.00 人)	
	正規職員人件費	1.70 人	15,640	1,011 人	9,488	
	公債費					
	事業費合計		16,104	10,001		
	財源内訳	一般財源		16,104	10,001	505
		国・県支出金				
		受益者負担金				
市債						
その他						
市民一人当たり(単位:円)			47.7	29.5		
利用数一単位あたり(単位:円)			21.2	12.9		

※「財源内訳」について平成20年度のみ、当初予算の内訳となっています。

⑥指標	項目名	計算方法	単位		H 18	H 19	H20見込み	将来目標	
	活動実績	写真のデジタル複製	複製した写真の点数	コマ	/	191	144	200	
		新出土遺物の受け入れ	27リットル入りテッポウの個数	箱		40	81	40	
		図書の収蔵	寄贈・交換で収蔵した図書の冊数	冊		1600	1300	1500	
	成果分析	出土遺物保存処理点数	保存処理点数	点	目標値	30	30	30	
実績					26	23		実績値の拡大を図る1	
%					達成率	86.7	76.7		実績値の縮小を図る2

⑦一次評価	評価項目	現状評価	評価項目	現状評価	
	対象設定	事業の対象を見直す必要性	実施主体	現在の実施主体	見直しの必要性
		<input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの必要なし		市	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	他事業との整理・統合	類似・関連事業などとの整理・統合	受益と負担の関係	受益者負担の有無	見直しの必要性
		<input type="checkbox"/> 統合する <input checked="" type="checkbox"/> 連携する <input type="checkbox"/> 類似事業がない <input type="checkbox"/> 統合等必要なし		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
明らかとなった課題	図書の収蔵スペースが飽和状態になりつつある。				
⑧二次評価	今期目標項目(何を)	達成水準(どこまで)	時期(いつまで)		
	平成20年度における目標設定	図書の収蔵スペースの拡充	今後10年分のスペースの確保	平成21年3月	
	平成21年度における事業の方向性	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])			
総合評価	<input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止)				
予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了				
評価理由					
資料は年々累積している。計画的・効率的な管理が必要である。					
評価日	平成20年5月12日	記入者職氏名	埋蔵文化財調査センター所長 中島岐視生		

⑧二次評価	平成21年度における事業の方向性	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 終了						
	予算	<input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了						
	評価理由							
	評価日							
⑨個別計画における方向性	次年度用事前評価	部内優先順位… 位	非常に高い	高い	やや低い	低い	優先度評価	<input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業
	見込まれる貢献度	総合計画上位目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業
		市長マニフェスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> C:現状での実施は見送るべきと評価する事務事業
評価理由	評価日							

◎環境基本計画	本事業の左記計画における位置づけ… 有り		計画コード	261
⑨個別計画における方向性	施策の体系	2-6歴史・文化的環境の保全	施策の方向	2-6-1歴史・文化遺産の保存と活用
◎次世代育成支援行動計画	本事業の左記計画における位置づけ… 無し		計画コード	
基本目標				
主要課題				
施策の方向				