

## 平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

|     |             |    |                  |
|-----|-------------|----|------------------|
| 事業名 | 富岡公民館施設提供事業 | 所管 | 教育委員会教育総務部 富岡公民館 |
|     |             |    | TEL 2942-3110    |

|                        |   |
|------------------------|---|
| 事業の目的<br>(何の為に<br>行うか) | 集団による各種学習活動の場として施設を提供することにより、住民の知識・教養の向上を図り、生涯学習社会・地域社会の構築を目指す。 |
|------------------------|---|

|                               |    |              |         |   |
|-------------------------------|----|--------------|---------|---|
| 対象<br>(誰を、何を<br>対象としてい<br>るか) | 市民 | 対象とした数       | 339,058 | 人 |
|                               |    | 実際に<br>利用した数 | 87,557  | 人 |

|       |             |  |       |     |       |       |     |       |       |     |       |       |
|-------|-------------|--|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-------|
| 活動の内容 | (何を<br>したか) | 施設の提供については、公民館事業に支障のない範囲で、地域・学校・社会教育関係団体等に行っている。利用申請方法は、窓口申請のほか、公共施設案内・予約システムの導入による、公民館ロビー端末機・インターネットによる利用予約手続きが可能となっている。また、利用予約の際は利用機会の拡大を図るため、一定の利用制限(時間制限)を設けている。なお、本公民館の提供する部屋数は多目的ホールをはじめ、11部屋となっている。 |       |     |       |       |     |       |       |     |       |       |
| 活動実績  | 項目名         | #REF!  | 21385 | 項目名 | #REF! | 6175  | 項目名 | #REF! | 17612 | 項目名 | #REF! |       |
|       |             | 単位   | #REF! |     | 単位    | #REF! |     | 単位    | #REF! |     | 単位    | #REF! |

|                       |           |         |                          |              |
|-----------------------|-----------|---------|--------------------------|--------------|
| 経費<br>(どれだけか<br>かったか) | 当初予算額(千円) | 決算額(千円) | 事業費合計(千円)<br>※人件費・公債費を含む | 市民一人当たり単価(円) |
|                       | 26,846    | 21,110  | 40,944                   | 120.8        |

|                             |       |            |       |       |      |
|-----------------------------|-------|------------|-------|-------|------|
| 成果<br>(結果として<br>どうなった<br>か) | 成果指標名 | 説明 (計算方法等) | 目標値   | 実績    | 達成率  |
|                             | #REF! | #REF!      | 80    | 28.8  | 36.0 |
|                             |       |            | 単位    | 単位    | 単位   |
|                             |       |            | #REF! | #REF! | %    |

|                           |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 今後の<br>方向性<br>(所管の意<br>見) | 総合<br>評価 | * 事業の継続 ⇒ * 拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [ ] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |          | 終了 ⇒ 事業完了 終了 休止                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | 予算       | * 現状どおり 増額 減額 終了                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                             |                            |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 今後の<br>方向性<br>(二次評価の<br>意見) | 二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了 |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             | 総合<br>評価                   | 拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [ ] 終了 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                             | 予算                         | 現状どおり 増額 減額 終了                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

|        |             |          |                  |        |     |           |    |    |
|--------|-------------|----------|------------------|--------|-----|-----------|----|----|
| ①事務事業名 |             | 担当<br>部課 | 部課コード            | 120704 | TEL | 2942-3110 |    |    |
| 事業コード  | 富岡公民館施設提供事業 |          | 教育委員会教育総務部 富岡公民館 |        |     |           |    |    |
| 120706 |             | グループ     | 富岡公民館            |        |     |           |    |    |
| 開始年度   |             | 昭和       | 31               | 年度     | —   | 終了年度      | 平成 | 年度 |

|         |   |   |                       |    |  |    |             |     |                       |     |
|---------|---|---|-----------------------|----|--|----|-------------|-----|-----------------------|-----|
| ②事業の概要  | 事業の種類   | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> 法定受託+附加 |                       |    | 根拠法令   |    |             |     |                       |     |
|         | 分野別計画・指針  | 第3次所沢市生涯学習推進計画  |                       |    | 社会教育法、所沢市立公民館設置及び管理条例、所沢市立公民館設置及び管理条例施行規則、所沢市地区体育館条例 |    |             |     |                       |     |
|         | 関連・類似事業   | コミュニティ施設提供事業(コミュニティ推進課)   |                       |    |  |    |             |     |                       |     |
|         | 総合計画の体系   | 政策  | 第4章 いきいきと学び、文化をはぐくむまち | 施策 | 4節 社会教育  | 中柱 | 2 社会教育機関の充実 | 小柱  | (3) 公民館の整備・充実         |     |
|         | 行政改革大綱における行動計画への位置づけ  | ・H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 29 位  |                       |    | ・実施計画における位置づけ…                                       |    |             | H19 | <input type="radio"/> | H20 |
| 事業開始の背景 | 昭和24年に社会教育法が制定され、この中で公民館においてはその設置目的達成のため、各種の事業を行うとともに、その施設を住民の集会その他の公的利用に供することとされている。 |   |                       |    |  |    |             |     |                       |     |

|   |   |          |          |         |   |               |          |          |         |   |
|---|---|----------|----------|---------|---|---------------|----------|----------|---------|---|
| ③事業の内容  | 目的(何のために行か、具体的に)  |          |          |         |   |               |          |          |         |   |
|   | 集団による各種学習活動の場として施設を提供することにより、住民の知識・教養の向上を図り、生涯学習社会・地域社会の構築を目指す。 |          |          |         |   |               |          |          |         |   |
|   | 対象(誰を、何を対象としているのか)  |          |          |         |   | 利用数の考え方       |          |          |         |   |
|   | 市民  |          |          |         |   | 公民館及び体育館の利用人数 |          |          |         |   |
|   | 対象数   | 単位       | 平成 18 年度 | 337,883 | 人 | 利用数           | 単位       | 平成 18 年度 | 104,656 | 人 |
|   |   | 平成 19 年度 | 339,058  | 人       |   |               | 平成 19 年度 | 87,557   | 人       |   |
| 事業の具体的な内容及び実施方法   |   |          |          |         |   |               |          |          |         |   |
| 施設の提供については、公民館事業に支障のない範囲で、地域・学校・社会教育関係団体等に行っている。利用申請方法は、窓口申請のほか、公共施設案内・予約システムの導入による、公民館ロビー・端末機・インターネットによる利用予約手続きが可能となっている。また、利用予約の際は利用機会の拡大を図るため、一定の利用制限(時間制限)を設けている。なお、本公民館の提供する部屋数は多目的ホールをはじめ、11部屋となっている。 |   |          |          |         |   |               |          |          |         |   |

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④前年評価と改善点  | 平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性) << 最終評価 <input checked="" type="checkbox"/> 一次評価 <input type="checkbox"/> 二次評価 >> |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 総合評価   | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ ( <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 ( ) ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 予算   | <input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 平成19年度中に改善した点  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平成18年度に再構築した新システム活用の指導が利用者に浸透したことにより、窓口申請からロビー端末・インターネット申請への増加がみられ、利便性の向上につながっている。施設管理に関しては、修繕対応を優先すべき箇所から実施した。主な取り組みとしては、トイレ蛍光灯の増設・ホール舞台照明機器の修繕・自動ドアマットカバー交換・非常用証明装置修繕等である。 |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                 |              |   |               |               |               |                                     |
|-----------------|--------------|---|---------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| ⑤経費             | 《会計種別》       | 一般会計  | 平成 18 年度 (千円) | 平成 19 年度 (千円) | 平成 20 年度 (千円) |                                     |
|                 | 当初予算         |   | 25,780        | 26,846        | 35,414        |                                     |
|                 | 決算(見込み含む)    |   | 31,200        | 21,110        |               |                                     |
|                 | (嘱託職員)(臨時職員) | ( 1.70 人 ) ( 1.60 人 ) ( 1.40 人 ) ( 0.50 人 ) |               |               |               |                                     |
|                 | 正規職員人件費      | 1.00 人                                      | 9,200         | 0.60 人        | 9,394         | ※「財源内訳」について平成20年度のみ、当初予算の内訳となっています。 |
|                 | 公債費          |   | 45,554        | 10,440        |               |                                     |
|                 | 事業費合計        |   | 85,954        | 40,944        |               |                                     |
|                 | 財源内訳         | 一般財源  | 82,556        | 37,570        | 32,037        |                                     |
|                 | 国・県支出金       |   |               |               |               |                                     |
|                 | 受益者負担金       | 3,398                                       | 3,374         | 3,377         |               |                                     |
| 市債              |              |   |               |               |               |                                     |
| その他             |              |   |               |               |               |                                     |
| 市民一人当たり(単位:円)   |              | 254.4                                       | 120.8         |               |               |                                     |
| 利用数一単位あたり(単位:円) |              | 821.3                                       | 467.6         |               |               |                                     |

|     |      |                |                           |      |       |        |                          |    |
|-----|------|----------------|---------------------------|------|-------|--------|--------------------------|----|
| ⑥指標 | 項目名  | 計算方法           | 単位                        | H 18 | H 19  | H20見込み | 将来目標                     |    |
|     | 活動実績 | 年間利用可能区分数(公民館) | 1日6区分×部屋×開館日数(月曜日は4区分で計算) | 回    | 23100 | 21385  | 21868                    |    |
|     |      | 年間利用区分数(公民館)   | 年間延べ利用区分数                 | 回    | 7610  | 6175   | 7289                     |    |
|     |      | 年間利用区分数(地区体育館) | 年間延べ利用区分数                 | 回    | 17226 | 17612  | 17998                    |    |
|     | 成果分析 | 年間施設稼働率(公民館)   | 年間延べ利用区分数÷年間利用可能区分数×100   |      | 目標値   | 80     | 80                       | 80 |
|     |      |                |                           | 実績   | 32.9  | 28.8   | 実績値の拡大を図る1<br>実績値の縮小を図る2 | 1  |
|     |      |                | %                         | 達成率  | 41.1  | 36.0   |                          |    |

|   |   |  |                                       |  |  |
|---|---|--|---------------------------------------|--|--|
| ⑦一次評価   | 評価項目  | 現状評価   | 評価項目                                  | 現状評価   |  |
|   | 対象設定  | 事業の対象を見直す必要性   |                                       | 現在の実施主体  | 見直しの必要性  |
|   |   | <input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input type="checkbox"/> 見直しの必要なし                              |                                       | 市  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無            |
|   |   | 類似・関連事業などとの整理・統合   |                                       | 受益者負担の有無   | 見直しの必要性  |
|   | 他事業との整理・統合  | <input type="checkbox"/> 統合する <input type="checkbox"/> 連携する <input type="checkbox"/> 類似事業がない <input type="checkbox"/> 統合等必要ななし |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |
|   |   | 明らかとなった課題  |                                       |  |  |
|   | 施設の老朽化に伴う修繕箇所は年々増加傾向にあり、安全で良好な状態での施設提供をおこなうために修繕箇所の把握と対応に努める。また、利用者側にも利用方法や施設の状況への理解と協力をもとめていく。   |  |                                       |  |  |
|   | 評価  | 今期目標項目(何を)   | 達成水準(どこまで)                            | 時期(いつまで)   |  |
|   |   | 平成20年度における目標設定   | 新システム導入に伴う、ロビー端末・インターネットによる利用申請移行の推進。 | 利用者の80%  | 平成21年3月末   |
|   |   | 昨年度実施できなかった修繕箇所についての計画的実施。   | 修繕箇所の80%                              | 平成21年3月末   |  |
| 平成21年度における事業の方向性  |   |  |                                       |  |  |
| 総合評価  | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ ( <input checked="" type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 ( ) ) |  |                                       |  |  |
| 予算  | <input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了   |  |                                       |  |  |
| 評価理由  |   |  |                                       |  |  |
| 施設の老朽化により、施設の維持管理に関しては、安全面等の観点から事業の拡充・予算の増額は必須であり、昨年度実施できなかった修繕箇所について今年度も計画的に実施していく必要がある。 |   |  |                                       |  |  |
| 評価日   | 平成20年5月15日  | 記入者職氏名   | 館長 新井 佳子                              |  |  |

|              |          |  |                          |                          |                          |                          |                          |  |
|--------------|----------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ⑧二次評価        | 一次評価     | 平成21年度における事業の方向性   |                          |                          |                          |                          |                          |  |
|              | 総合評価     | <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 終了 |                          |                          |                          |                          |                          |  |
|              | 予算       | <input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了   |                          |                          |                          |                          |                          |  |
|              | 評価理由     | 評価日  |                          |                          |                          |                          |                          |  |
| ⑨個別計画における方向性 | 次年度用事前評価 | 部内優先順位… 位  | 非常に高い                    | 高い                       | やや低い                     | 低い                       | 優先度評価                    | <input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業  |
|              | 見込まれる貢献度 | 総合計画上位目標   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業 |
|              | 評価理由     | 市長マニフェスト   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> C:現状での実施は見送るべきと評価する事務事業   |
| 評価日          |          |  |                          |                          |                          |                          |                          |  |

|              |  |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ⑨個別計画における方向性 | ◎環境基本計画 本事業の左記計画における位置づけ… 無し 計画コード           |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              | 施策の体系  | 施策の方向                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              | ◎次世代育成支援行動計画 本事業の左記計画における位置づけ… 有り 計画コード 1262 |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              | 基本目標   | 子どもたちがたくましく生きていくための力を伸ばします |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主要課題         | 2ホームタウンとしての家庭・地域づくり                          |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施策の方向        | 6地域での交流機会の拡大                                 |                            |  |  |  |  |  |  |  |  |