

## 平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

事業名	コンビニエンスストア図書取次事業	所管	教育委員会教育総務部 所沢図書館 Tel 2995-6311
-----	------------------	----	-----------------------------------

事業の目的 (何の為に 行うか)	図書館の開館時間内の利用や来館が困難な市民等に対し、コンビニエンスストアで図書取次を行い、図書の利用の拡大を図る。
------------------------	---

対象 (誰を、何を 対象としてい るか)	市内に居住又は通勤・通学する者、及びダイヤプラン3市(飯能市、狭山市、入間市)に居住する者	対象とした数	732,928	人
		実際に 利用した数	51,715	人

活動の内容	(何を したか)	予約方法 インターネット(携帯電話・パソコン)で予約、コンビニ又は図書館で予約票に記入し提出 受取方法 図書の用意ができたなら、電子メール又は電話にて連絡し、取次店で渡す。受け取りは配送日から7日以内。 返却方法 借りた本は、取次店または本・分館へ返却。 配送 火曜日から土曜日まで1日1巡回(休館日・祝日は除く)							
		活動実績	項目名 利用者数	51715	項目名 貸出冊数	76919	項目名		単位
			単位 人		単位 冊			単位	

経費 (どれだけか かったか)	当初予算額(千円)	決算額(千円)	事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む	市民一人当たり単価(円)
	8,274	8,150	10,686	31.5

成果 (結果として どうなった か)	成果指標名	説明 (計算方法等)	目標値	実績	達成率
	貸出冊数	年間貸出冊数	60000	76919	128.2
			単位 冊	単位 冊	単位 %

今後の 方向性 (所管の意 見)	総合 評価	* 事業の継続 ⇒ 拡充 縮小 統合 * 改善・効率化 改善余地なし その他 [ ]				
		終了 ⇒ 事業完了 終了 休止				
	予算	* 現状どおり 増額 減額 終了				

今後の 方向性 (二次評価の 意見)	二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了					
	総合 評価	拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [ ] 終了				
	予算	現状どおり 増額 減額 終了				

# 平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

①事務事業名	事業コード	担当部課	部課コード	120800	TEL	2995-6311
120802	コンビニエンスストア図書取次事業	教育委員会教育総務部 所沢図書館	グループ	奉仕		
開始年度 平成 17 年度 → 終了年度 平成 年度						

②事業の概要	事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input type="checkbox"/> 法定受託+附加	根拠法令				
	分野別計画・指針	図書館法、所沢市立図書館設置条例、同施行規則							
	関連・類似事業								
	総合計画の体系	政策	第4章 いきいきと学び 人・文化をはぐくむまち	施策	4節 社会教育	中柱	2 社会教育機関の充実	小柱	(4) 図書館サービスの向上
		・H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 29 位		・実施計画における位置づけ…		H19	<input type="checkbox"/>	H20	<input type="checkbox"/>
	行政改革大綱における行動計画への位置づけ								
	コード	1312	窓口体制の整備及び拡大	コード	1311	ユニバーサルデザインの推進	コード	1321	窓口満足度の向上
	事業開始の背景	ライフスタイルの多様化等を背景に閉館時間内に利用が困難な通勤通学者等に対し、図書を提供するため24時間利用可能なコンビニエンスストアで、図書の取次事業を平成17年6月から開始した。							

③事業の内容	目的(何のために行うか、具体的に)	図書館の開館時間内の利用や来館が困難な市民等に対し、コンビニエンスストアで図書取次を行い、図書の利用の拡大を図る。								
	対象(誰を、何を対象としているのか)	市内に居住又は通勤・通学する者、及びダイアプラン3市(飯能市、狭山市、人間市)に居住する者		利用数の考え方		コンビニエンスストア図書取次利用者				
	対象数	単位	平成 18 年度	731,658	人	利用数	単位	平成 18 年度	31,589	人
			平成 19 年度	732,928	人			平成 19 年度	51,715	人
	事業の具体的な内容及び実施方法	<p>予約方法 インターネット(携帯電話・パソコン)で予約、コンビニ又は図書館で予約票に記入し提出</p> <p>受取方法 図書の用意ができれば、電子メール又は電話にて連絡し、取次店で渡す。受け取りは配達日から7日以内。</p> <p>返却方法 借りた本は、取次店または本・分館へ返却。</p> <p>配送方法 火曜日から土曜日まで1日1巡回(休館日・祝日は除く)</p>								

④前年評価と改善点	平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性)	≪ 最終評価 <input checked="" type="checkbox"/> 一次評価 <input type="checkbox"/> 二次評価 ≫	
	総合評価	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ ( <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [ ] )	
	予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了	
	平成19年度中に改善した点	平成20年1月より視聴覚資料(CD・DVD・ビデオ)の取次業務を始め、利用者の利便性の向上を図った。	

⑤経費	《会計種別》	一般会計	平成 18 年度 (千円)	平成 19 年度 (千円)	平成 20 年度 (千円)
	当初予算		5,513	8,274	8,499
	決 算 (見込み含む)		5,617	8,150	
	(嘱託職員) (臨時職員)	( 0.06 人 ) ( 4.09 人 ) ( 0.25 人 ) ( 5.64 人 )			
	正規職員人件費	2.49 人	22,908	0.27 人	2,536
	公債費				
	事業費合計		28,525	10,686	
	財源内訳	一般財源	28,525	10,686	8,499
		国・県支出金			
		受益者負担金			
	市債				
	その他				
	市民一人当たり(単位:円)		84.4	31.5	
	利用数一単位あたり(単位:円)		903.0	206.6	

⑥指	活動実績	利用者数	年間利用者数	人		H 18	H 19	H20見込み	将来目標	
		貸出冊数	年間貸出冊数	冊		31,589	51,715	60,000		
						45,134	76,919	85,000		
	成果分析	貸出冊数	年間貸出冊数	冊	目標値	30,000	60,000	85000		
				実績	45,134	76,919		突精値の拡大を図る1	1	
				%	達成率	150.4	128.2		突精値の縮小を図る2	

⑦一次評価	評価項目	現状評価	評価項目	現状評価
	対象設定	事業の対象を見直す必要性	実施主体	現在の実施主体
		<input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの必要なし		見直しの必要性
			市	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	他事業との整理・統合	類似・関連事業などとの整理・統合	受益と負担の関係	受益者負担の有無
	<input type="checkbox"/> 統合する <input type="checkbox"/> 連携する <input checked="" type="checkbox"/> 類似事業 <input type="checkbox"/> 統合等必要なし			見直しの必要性
				<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	明らかとなった課題	利用の少ない店舗の利用者への周知の仕方を工夫する		
	今期目標項目(何を)	達成水準(どこまで)	時期(いつまで)	
	平成20年度における目標設定	利用者への連絡方法の改善を図る	コンビニでの図書等の受け渡しに係るトラブルを減少させる	
		取次店のない地域を減少させる	新たに取次店を設置する	
	平成21年度における事業の方向性	総合評価 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ ( <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [ ] )		
	予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了		
	評価理由	毎年、コンビニでの貸出が大幅に増加しているなか貸出が少ない店舗もあり、そうした店舗に対し広報等で利用促進を図るとともに取次店のない地域への設置に努める。また、インターネットで予約された方の連絡方法を改善するとともに利用者への受け渡しがスムーズに行われるように店舗との緊密な連携を図る必要がある。予算面では現状どおりとする。		
	評価日	平成20年5月20日	記入者職氏名	図書館長 斎藤雅裕

⑧二次評価	一次評価を受けて	平成21年度における事業の方向性						
	総合評価	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [ ] <input type="checkbox"/> 終了						
	予算	<input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了						
	評価理由							
⑨評価	次年度用事前評価	部内優先順位… 位	非常に高い	高い	やや低い	低い	優先度評価	<input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業
		見込まれる貢献度	総合計画上位目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業
			市長マニフェスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> C:現状での実施は見送るべきと評価する事務事業
			評価理由					

⑩個別計画における方向性	◎環境基本計画	本事業の左記計画における位置づけ… 無し	計画コード	
	◎次世代育成支援行動計画	本事業の左記計画における位置づけ… 無し	計画コード	
	基本目標			
	主要課題			
	施策の方向			