

平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

事業名	図書館椿峰分館運営事業	所管	教育委員会教育総務部 所沢図書館椿峰分館 TEL 2924-8041
-----	-------------	----	---------------------------------------

事業の目的 (何の為に 行うか)	地域住民の教養と文化の発展のため、図書を収集・保存しこれを提供する。
------------------------	------------------------------------

対象 (誰を、何を 対象としてい るか)	主に椿峰分館周辺の地域住民	対象とした数	76,041	人
		実際に 利用した数	60,075	人

活動の内容	(何を したか)	<ul style="list-style-type: none"> ・図書及びその他のメディアを媒体とする文化・教養・レクリエーション等に関する資料を収集・整理・保存し、個人または団体に対し館内及び館外利用に供する。 ・職員は、図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずる(県内・県外・国会図書館・専門情報機関等調査し、資料や情報を提供する。) ・読書活動普及のため、おはなし会等の行事を開催する。 ・コンビニ図書取次業務処理及び公民館設置返却ポスト(小手指公民館分館・山口公民館)の返却図書の処理を行う。 ・快適かつ安全な利用環境を保つための施設管理を行う。 							
		活動実績	項目名 登録者数	5835	項目名 図書の予約受付件数	11132	項目名 読書推進のための子ども行事	511	
		単位	人	単位	件	単位	人	単位	人

経費 (どれだけか かったか)	当初予算額(千円)	決算額(千円)	事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む	市民一人当たり単価(円)
	8,884	8,876	36,682	108.2

成果 (結果として どうなった か)	成果指標名	説明 (計算方法等)	目標値	実績	達成率			
	貸出冊数	年間貸出冊数	200000	183957	92.0			
			単位	冊	単位	冊	単位	%

今後の 方向性 (所管の意 見)	総合 評価	* 事業の継続 ⇒ 拡充 縮小 統合 * 改善・効率化 改善余地なし その他 []						
		終了 ⇒ 事業完了 終了 休止						
	予算	* 現状どおり 増額 減額 終了						

今後の 方向性 (二次評価の 意見)	二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了							
	総合 評価	拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [] 終了						
	予算	現状どおり 増額 減額 終了						

平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

①事務事業名	事業コード	担当	部課コード	120902	TEL	2924-8041
	120902	図書館榊峰分館運営事業	教育委員会教育総務部	所沢図書館榊峰分館		
開始年度	昭和 59 年度	→	終了年度	平成 年度		

②事業の概要	事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input type="checkbox"/> 法定受託+附加	根拠法令
	分野別計画・指針	図書館法、所沢市立所沢図書館設置条例、同施行規則			
	関連・類似事業	図書館法、所沢市立所沢図書館設置条例、同施行規則			
	総合計画の体系	政策	第4章 いきいきと学び 文化をはぐくむまち	施策	4節 社会教育
				中柱	2 社会教育機関の充実
				小柱	(4) 図書館サービスの向上
		・H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 29 位		・実施計画における位置づけ… H19 *** H20 ***	
	行政改革大綱における行動計画への位置づけ	コード 1111 市民の知りたい情報の提供			
		コード 1321	窓口満足度の向上		コード 1311
		ユニバーサルデザインの推進			
	事業開始の背景	所沢市榊峰地区画整理組合が地域住民のための生涯学習の場として建設し、昭和59年5月に所沢市へ寄贈され、2番目の図書館分館として事業を開始した。			

③事業の内容	目的(何のために行うか、具体的に)	地域住民の教養と文化の発展のため、図書を収集・保存しこれを提供する。			
	対象(誰を、何を対象としているのか)	主に榊峰分館周辺の地域住民			
	利用数の考え方	榊峰分館貸出・利用者数			
	対象数	単位	平成 18 年度	75,160	人
			平成 19 年度	76,041	人
			平成 18 年度	60,302	人
			平成 19 年度	60,075	人
	事業の具体的な内容及び実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ・図書及びその他のメディアを媒体とする文化・教養・レクリエーション等に関する資料を収集・整理・保存し、個人または団体に対し館内及び館外利用に供する。 ・職員は、図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずる(県内・県外・国会図書館・専門情報機関等調査し、資料や情報を提供する。) ・読書活動普及のため、おはなし会等の行事を開催する。 ・コンビニ図書取次業務処理及び公民館設置返却ポスト(小手指公民館分館・山口公民館)の返却図書の処理を行う。 ・快適かつ安全な利用環境を保つための施設管理を行う。 			

④前年評価と改善点	平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性)	最終評価	<input checked="" type="checkbox"/> 一次評価	<input type="checkbox"/> 二次評価
	総合評価	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])		
		<input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止)		
	予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了		
	平成19年度中に改善した点	<ul style="list-style-type: none"> ・配架ボランティアを導入し、市民参加を促した。・館内のレイアウトを見直し、配置の工夫(ティーンズコーナー・乳幼児向け絵本・洋書等)や参考資料・郷土資料コーナーの拡充に努め、利用しやすいように努めた。・図書館資料を使用し、子供たちに異文化体験の行事(モンゴルの遊び・楽器等紹介)を、ボランティアと協働で実施し、市民参加の機会を設けるとともに読書普及にも努めた。・「公民館だより」に図書館行事案内等を掲載したり、児童館にも行事案内チラシを置き、地域住民に広く広報・周知した。 		

⑤経費	《会計種別》	一般会計	平成 18 年度 (千円)	平成 19 年度 (千円)	平成 20 年度 (千円)
	当初予算		9,196	8,884	9,551
	決算(見込み含む)		8,703	8,876	
	(嘱託職員) (臨時職員)	(人)	(5.00 人)	(人)	(5.20 人)
	正規職員人件費	2.94 人	27,048	2.96 人	27,806
	公債費				
	事業費合計		35,751	36,682	
	財源内訳	一般財源	35,751	36,682	9,551
		国・県支出金			
		受益者負担金			
		市債			
		その他			
	市民一人当たり(単位:円)		105.8	108.2	
	利用数一単位あたり(単位:円)		592.9	610.6	

⑥指	項目名	計算方法	単位	H 18	H 19	H20見込み	将来目標
	活動実績	登録者数	年間登録者数	人	5,945	5,835	5,800
		図書の予約受付件数	年間予約受付件数	件	11,184	11,132	11,100
		読書推進のための子ども行事	参加者数	人	485	511	500
	成果分析	貸出冊数	年間貸出冊数	冊	目標値 200,000	200,000	200,000
			%	実績 186,377	183,957	達成率 93.2	92.0

⑦一次評価	評価項目	現状評価	評価項目	現状評価	
	対象設定	事業の対象を見直す必要性	実施主体	現在の実施主体	見直しの必要性
		<input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの必要なし		市	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	他事業との整理・統合	類似・関連事業などとの整理・統合	受益と負担の関係	受益者負担の有無	見直しの必要性
		<input type="checkbox"/> 統合する <input type="checkbox"/> 連携する <input type="checkbox"/> 類似事業がない <input checked="" type="checkbox"/> 統合等必要なし		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
明らかとなった課題	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のニーズや地域の特性を生かした蔵書構成に努めていく。・安全で利用しやすい施設管理に努める。・コンビニ取次業務及び公民館設置返却ポストの返却本処理が、円滑に進むよう工夫に努める。 ・市民参加による行事を工夫していく。 				
今期目標項目(何を)	達成水準(どこまで)	時期(いつまで)			

⑧二次評価	平成20年度における目標設定	情報収集・資料提供に努める。	利用者のニーズ及び地域の特性を生かした蔵書構成。	
		行事の工夫	市民参加の協働行事による読書普及	
	平成21年度における事業の方向性	総合評価 <input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])		
		<input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止)		
	予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了		

⑨個別計画における方向性	◎環境基本計画	本事業の左記計画における位置づけ… 無し	計画コード	
	◎次世代育成支援行動計画	本事業の左記計画における位置づけ… 無し	計画コード	
	基本目標			
	主要課題			
	施策の方向			