

平成19年度に実施された事業の結果報告及び今後の方向性(概要)

※本ページは各事務事業の概要紹介と19年度の報告を目的としています。評価の詳細については次ページをご覧ください。

事業名	「市議会だより」作成事業(テープ・点字版含む)	所管	議会事務局
			TEL 2998-9256

事業の目的 (何の為に 行うか)	市議会の活動を広く市民にお知らせすることにより、市民に市政に対する関心・理解を深めてもらう。
------------------------	--

対象 (誰を、何を 対象としてい るか)	市民(主に一般世帯)	対象とした数	141,702	世帯
		実際に 利用した数	124,450	世帯

活動の内容	(何を したか)	議員9人から成る議会報委員会で「ところざわ市議会だより」を年4回、定例会閉会后1か月以内を目途に作成・発行する。事務局は、同委員会の事務を取り扱うほか、原稿作成・写真取材・編集・構成等を以下の流れに沿って補佐する。 1) 当該定例会の主な論点や市民の興味に沿ったタイムリーな情報を基本に原稿作成を行い、ページ割り、紙面を構成し、編集する。委員による企画コーナーも随時掲載している。 2) 数回にわたり校正を行う。 3) 新聞折込配布のほか、希望者には郵送している。テープ版、点字版、PDF版ホームページ掲載もそれぞれ実施している。							
		活動実績	項目名	年間折込配布世帯数	124000	項目名	年間平均郵送数	71	項目名
			-----	-----		-----	-----		-----
			単位 部			単位 部			単位

経費 (どれだけか かったか)	当初予算額(千円)	決算額(千円)	事業費合計(千円) ※人件費・公債費を含む	市民一人当たり単価(円)
	11,497	11,322	14,422	42.5

成果 (結果として どうなった か)	成果指標名	説明 (計算方法等)	目標値	実績	達成率
	市議会だよりアンケート調査を実施	紙面構成について「良い・普通・良くない」から1つを選択してもらう(実績は「良い」の全体に占める%)。	30	28	93.3
			-----	-----	-----
			単位 %	単位 %	単位 %

今後の方向性 (所管の意見)	総合評価	* 事業の継続 ⇒ 拡充 縮小 統合 * 改善・効率化 改善余地なし その他 []				
		終了 ⇒ 事業完了 終了 休止				
	予算	* 現状どおり 増額 減額 終了				

今後の方向性 (二次評価の意見)	二次評価実施の有無 有り⇒下記評価へ * 無し⇒終了					
	総合評価	拡充 縮小 統合 改善・効率化 改善余地なし その他 [] 終了				
		予算	現状どおり 増額 減額 終了			

平成 20 年度事務事業評価表(一般用)

①事務事業名		担当	部課コード	140300	TEL	2998-9256
事業コード	「市議会だより」作成事業(テブ・点字版含む)	担当部課	議会事務局			
140301		グループ	調査担当			
開始年度	昭和 45 年度	→	終了年度	平成 年度		

②事業の概要	事業の種類別	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務	<input type="checkbox"/> 法定受託+附加	根拠法令				
	分野別計画・指針	なし							
	関連・類似事業	広報とろざわ(秘書広報課)							
	総合計画の体系	政策	第8章 計画の推進に向け	施策	1節 市民との協働	中柱	2 市政情報の共有化	小柱	(1) 広報活動の充実
	・H19市民意識調査における施策の順位…43施策中 12 位		・実施計画における位置づけ…H19 *** H20 ***						
行政改革大綱における行動計画への位置づけ									
コード	1111	市民の知りたい情報の提供	コード		コード				
事業開始の背景	昭和45年、市制施行20周年を迎え、県南西部の中心都市として発展しつつある中、議会活動を通じて変動する市の状況や市民の要求・課題を伝えることが市民の生活向上につながると考え、「とろざわ市議会だより」の発行に至った。								

③事業の内容	目的(何のために行うか、具体的に)						
	市議会の活動を広く市民にお知らせすることにより、市民に市政に対する関心・理解を深めてもらう。						
	対象(誰を、何を対象としているのか)			利用数の考え方			
	市民(主に一般世帯)			新聞折込世帯数、郵送世帯数およびPDF版の3か月平均アクセス数の合計			
	対象数	単位	平成 18 年度	139,595	世帯	平成 18 年度	124,443
		平成 19 年度	141,702	世帯	平成 19 年度	124,450	世帯
事業の具体的な内容及び実施方法							
議員9人からなる議会報委員会にて「とろざわ市議会だより」を年4回、定例会閉会後1か月以内を目途に作成・発行する。事務局は、同委員会の事務を取り扱うほか、原稿作成・写真取材・編集・構成等を以下の流れに沿って補佐する。							
1) 当該定例会の主な論点や市民の興味に沿ったタイムリーな情報を基本に原稿作成を行い、ページ割り、紙面を構成し、編集する。委員による企画コーナーも随時掲載している。							
2) 数回にわたり校正を行う。							
3) 新聞折込配布のほか、希望者には郵送している。テブ版、点字版、PDF版ホームページ掲載もそれぞれ実施している。							

④前年評価と改善点	平成19年度事務事業評価結果(平成20年度の方向性) << 最終評価 <input checked="" type="checkbox"/> 一次評価 <input type="checkbox"/> 二次評価 >>						
	総合評価	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])					
		<input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止)					
	予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了					
平成19年度中に改善した点							
デジタルカメラおよび周辺機器を積極的に導入・使用することで、写真の加工等編集作業の利便性、作業時間の効率性を高めた。年間発行回数や発行元住所等、体裁上必要な情報を表紙余白に掲載した。							

⑤経費	《会計種別》	一般会計	平成 18 年度 (千円)	平成 19 年度 (千円)	平成 20 年度 (千円)
	当初予算		11,351	11,497	11,417
	決 算 (見込み含む)		11,258	11,322	
	(嘱託職員) (臨時職員)	(人)	(0.10 人)	(人)	(0.10 人)
	正規職員人件費	0.33 人	3,036	0.33 人	3,100
	公債費				
	事業費合計		14,294	14,422	
	財源内訳	一般財源	14,294	14,422	11,417
		国・県支出金			
		受益者負担金			
	市債				
	その他				
市民一人当たり(単位:円)			42.3	42.5	
利用数一単位あたり(単位:円)			114.9	115.9	

※「財源内訳」について平成20年度のみ、当初予算の内訳となっています。

⑥指標	項目名	計算方法	単位	H 18	H 19	H20見込み	将来目標	
	活動実績	年間折込配布世帯数	年間折込配布部数/4回	部	124,000	124,000	124,000	
		年間平均郵送数	年間郵送部数/4回	部	74	71	67	
	成果分析	市議会だよりアンケート調査を実施	紙面構成について「良い・普通・良くない」から1つを選択してもらおう(実績は「良い」の全体に占める%)。	目標値		30	30	
実績					28		実績値の拡大を図る1	
			%	達成率	93.3		実績値の縮小を図る2 1	

⑦一次評価	評価項目	現状評価	評価項目	現状評価	
	対象設定	事業の対象を見直す必要性	実施主体	現在の実施主体	見直しの必要性
		<input type="checkbox"/> 対象を絞る <input type="checkbox"/> 対象を拡大する <input checked="" type="checkbox"/> 見直しの必要なし		議会報委員会	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	他事業との整理・統合	類似・関連事業などとの整理・統合	受益と負担の関係	受益者負担の有無	見直しの必要性
		<input type="checkbox"/> 統合する <input type="checkbox"/> 連携する <input type="checkbox"/> 類似事業がない <input checked="" type="checkbox"/> 統合等必要なし		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
明らかとなった課題	アンケート調査の結果、紙面構成については「普通」の回答が53%と最も多く、おおよそ可もなく不可もなくと評価されているものと推し量れる。今後、より読みやすさ、分かりやすさ、親しみやすさを重視した紙面づくりが求められる。				
今期目標項目(何を)	達成水準(どこまで)		時期(いつまで)		
	平成20年度における目標設定	定例会ごとに年4回、「市議会だより」を発行する。	おもな概要、一般質問、請願・陳情審議の結果等を正確にバランスよく、また、より市民に読みやすく、分かりやすく、親しみやすい紙面を編集し掲載する。	定例会終了翌月末まで	
平成21年度における事業の方向性					
総合評価	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の継続 ⇒ (<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [])				
	<input type="checkbox"/> 終了 ⇒ (<input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 休止)				
予算	<input checked="" type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了				
評価理由	急速なインターネットの普及により、市議会においても年々ネットを使った情報提供の比重や正確性、迅速性への要望が高まっているが、上記アンケート調査においてインターネットの利用に関する設問を加えたところ、市議会だよりの読者層にはインターネットを利用していない、よく分からないといった市民が少なくない(全体の約37%)ことが分かった。従って、先に挙げた課題の適切な改訂や改善をしながら、今後も引き続き紙媒体での情報提供を続けていくことは妥当であると考えます。				
評価日	平成20年6月2日	記入者職氏名	議会事務局参事 土方 亘		

⑧二次評価	平成21年度における事業の方向性						
	総合評価	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 改善余地なし <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 終了					
	予算	<input type="checkbox"/> 現状どおり <input type="checkbox"/> 増額 <input type="checkbox"/> 減額 <input type="checkbox"/> 終了					
	評価理由	評価日					
⑨評価	次年度用事前評価	部内優先順位… 位	非常に高い	高い	やや低い	低い	優先度評価
	見込まれる貢献度	総合計画上位目標	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> A:優先的に資源配分をするべきと評価する事務事業
		市長マニフェスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> B:重要であり引き続き実施すべきと評価する事務事業
評価理由	評価日						
評価日							

⑨個別計画における方向性	◎環境基本計画 本事業の左記計画における位置づけ… 無し 計画コード						
	施策の体系						施策の方向
	◎次世代育成支援行動計画 本事業の左記計画における位置づけ… 無し 計画コード						
	基本目標						
主要課題							
施策の方向							