

団体活動状況表

該当する□に☑をつけ、下線部及び表の枠内へ必要事項をご記入ください。

1 活動内容について

- 活動目的・内容を記した規約・会則を添付します。
- 団体は、会員により自主的に運営し、営利、政治及び宗教活動は行いません。
- 同等の会員及び活動内容で、所沢市立公民館へ重複した団体登録は行いません。

2 活動予定日及び時間について

- 毎週 _____ 曜日[午前・午後] _____ 時 _____ 分～[午前・午後] _____ 時 _____ 分
- 第 _____ 週の _____ 曜日[午前・午後] _____ 時 _____ 分～[午前・午後] _____ 時 _____ 分
- その他 _____ の[午前・午後] _____ 時 _____ 分～[午前・午後] _____ 時 _____ 分 ※具体的に
- 不定期

3 会計について (以下の要素が満たされている場合、総会資料等の添付に替えることができます)

- (1)入会金の額 _____ 円
- (2)会費の額 _____ 円(年会費・月会費・その他 _____)
- (3)その他に徴収する場合 _____ 費として _____ 円
- (4)会計の収支(前年度実績/新規設立団体は予算) 次の通り / 別紙の通り

収入 _____ 円(詳細は下表のとおり)

項目	内訳	小計	備考
会費	円× ヶ月・期× 人	円	
入会金	円× 人	円	
その他		円 円 円 円	
前年度繰越金		円	

支出 _____ 円(詳細は下表のとおり)

項目	内訳	小計	備考
会場使用料	円× 回 / 円× 回	円	
講師謝礼	円× ヶ月・回	円	
その他		円 円 円 円 円	
次年度繰越金		円	

- 上記会計は、会員全員に情報共有しています。

4 会員について 会員名簿は次の通り / 会員名簿は別紙の通り

※ この会員名簿と同様の内容であれば、団体等でお持ちの名簿でも可能です。
ご記入いただいた個人情報は、所沢市個人情報保護条例に則り管理し目的外には使用いたしません。

役員等 ※代表者を含め3名以上、住所及び連絡先ご記入ください(公民館からの連絡に必要です。)

	役職名	氏名	住所	携帯電話・固定電話
1				
2				
3				
4				
5				

その他の会員(所沢市内在住・在勤・在学の方は住所欄の右欄、該当する枠内に○を記載)

	氏名	住所(地番省略可)	所沢市内			氏名	住所(地番省略可)	所沢市内			
			住	勤	学			住	勤	学	
1						11					
2						12					
3						13					
4						14					
5						15					
6						16					
7						17					
8						18					
9						19					
10						20					

合計 _____ 名(うち市内在住・在勤・在学 _____ 名)

5 入会希望者について

随時受入 欠員時のみ受入 受入不可 → 理由 _____

※ 当館では団体情報を、サークル案内やホームページに掲載しています(内容は、団体名・活動内容・活動日・活動時間となります)。

当館へ参加見学希望などの問合せがあった際は、代表者の連絡先をご紹介させて頂くことを了承します。

6 指導者・講師について 指導者・講師あり / 指導者・講師なし

	氏名	謝礼
指導者①		無し / 年・月 _____ 円 / その他 _____
指導者②		無し / 年・月 _____ 円 / その他 _____

- 会員全員の合意により、指導をお願いする指導者・講師を決めています。
- 指導者・講師への謝礼額は、会員全員の合意により定めた額です。
- 団体の自主的な運営に関し、指導者・講師が指図したり、干渉したりすることはありません。

