所沢市電子申請・届出サービス 5つのメリット

- 1 24時間いつでも使える!
- 2 最短5クリックで申請完了!
- 3 処理状況の確認も簡単!





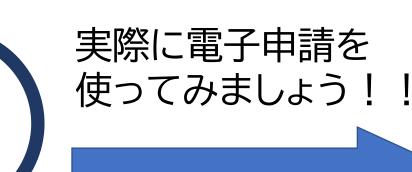


- 4 アカウント管理一切不要!
- 電子申請利用率9割超!









「所沢市 電子申請・届出サービス」への入り方

※以下の何れかの方法から可能





「所沢市電子申請・届出サービス:トップページ

変更届等の各種ホームページ内「提出方法」の 「**所沢市電子申請システム(外部サイト**)」又は 「**所沢市電子申請サービスQRコード**」を**クリック**

提出方法

原則、電子申請または郵送とします。また希望があれば持参も可能とします。 (注記)電子メールやファックスによる提出は不可とします。

電子申請による場合

電子申請は下記のリンクかりアクセスできます。

所沢市電子申請システム(外部サイト)

下記QRコードからもアクセスできます。



(URL) https://s-kantan.jp/city-tokorozawa-saitama-u/offer/offerList initDisplay.action」に接続②トップページ上にある「手続き申込」の「検索キーワード」に「介護保険サービス事業」と入力し「絞り込みで検索する」をクリック

③ページが変わり「手続き一覧」から「**介護保険サービス事業**(総合事業含む)者様向け 各種届出・報告等ポータル」を選択



手続き一	-覧
2023年01月:	10日 11時13分現在
並び替え	受付開始日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼
3	1
介護(6 者様に 受付開始	呆険サービス事業 (総合事業含む) 向け 各種届出・報告等ポータル 日時 2022年07月28日19時30分 日時 随時

所沢市 電子申請・届出サービス



≢ 申請団体選択

□ 申請書ダウンロード

) 手続き申込

) 申込内容照会

) 職責署名検証

本説明では 「利用者登録せずに申し込む」 場合について説明します

手続き申込

村用者ログイン	
手続き名	介護保険サービス事業(総合事業含む)者
受付時期	2022年7月28日19時30分~

step 1 .

「利用者登録せずに申し込む方は こちら>」をクリック

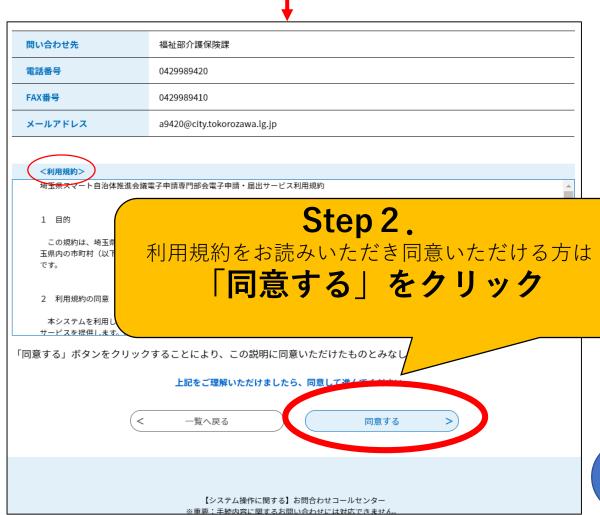
※利用者登録済みの方は下に進みID・パスワードを入力の上「ログイン」からお進みください

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

当該手続き名 のWeb上の ページ数

利用者登録される方はこちら







提出者	担当者	氏名を	入力し	てくださ	い。	必須
-----	-----	-----	-----	------	----	----

ご提出者もしくはご担当者の氏名を入力してください。(確認点や不備があった場合、こちら宛に連絡させていただきます。)

氏: 名:

連絡先メールアドレス 必須

連絡先メールアドレスを入力してください。(ご連絡は電話の場合もございます。予めご了承ください。)

メールアドレス

尼出書や報告書(その他、届出・報告に伴い添付が必要な書類)を添付してください。

添付ファイル

必須

※ するファイル名には事業所名(施設名)を付してください

報告に登記事項証明書の原本添付が必要な場合は、証明書のみ別途郵送等で提出ください 出や報告ファイルがある場合は、ファイル圧縮(zip形式)のうえ添付いただくことも可能です

ファイルを添付するには 「添付ファイル」をクリック **、(複数事業所分を同時に提出する場合は、02以降の欄も入力ください)**

力してください。 必須

事業所番号01を入力してください。 必須

半角英数字で入力ください

) 手続き申込

) 申込内容照会

) 職責署名検証

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	介護保険サービス事業(総合事業含む)者様向け 各種届出・報告等ポータル
項目名	届出書や報告書(その他、届出・報告に伴いまり
添付できるファイル数	20

添付ファイル

添付する

ファイルの選択ファ

ファイルを選択してください

①「ファイルの選択」をクリックし、ご 自身で作成し保存したファイルを選択

②「添付する」をクリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

20221001kantaki.zip

削除

20221001ninchiday.zip



添付すると左記のように結果が表示される (例では2つのファイルを添付した)○確認して問題なければ「入力へ戻る」を



クリック

届出書や報告書(その他、届出・報告に伴い添付が必要な書類)	を添付してください。
※添付するファイル名には事業所名 ※届出・報告に登記事項証明書の ※複数の届出や報告ファイルがある。	示される
20221001kantaki.zip 20221001ninchiday.zip	
↓届出等の対象事業所情報欄(複数事業所分を同時に提出する場合は、02月	以降の欄も入力ください)
事業所名(施設名)01を入力してください。 必須	必須項目の入力を続ける
事業所番号01を入力してください。 必須	
半角英数字で入力ください	
今回の対象届出・報告書01を選択してください。 必須	
同時に複数ご提出可能です。	
指定内容の変更届出 A	
指定内容の変更届出 B(後日、登記事項証明書を別途郵送する必要のある変更)	
介護給付費・総合事業費算定に係る体制等に関する届出	
事故報告	

事業所名(施設名)02を入力してください。 【一事業所のみの場合】 一事業所分のみの提出の場合は 事業所番号02を入力してください。 必須項目のみの入力で良いため 半角英数字で入力ください これ以降の入力は不要 今回の対象届出・報告書02を選択してください。 【複数の事業所の場合】 同時に複数ご提出可能です。 指定内容の変更届出 A 一度に複数の事業所分をまとめて提出 指定内容の変更届出 B (後日、登記事項証明書を する場合はそれぞれの事業所名・事業 介護給付費・総合事業費算定に係る体制等に関する届出 所番号・届出の種類を入力ください 事故報告 新型コロナウイルス感染報告 介護給付費明細書取消の申立(過誤申立) 頻回な訪問介護費のケアプラン届出 画面下の 「確認へ進む」 外部評価結果報告 に移動 事業所名(施設名)03を入力してください。

	届出・報告等の内容		期限等		
	1 指定内容の変更届出		変更のあった日から10日以内		
	2	介護給付費・総合事業費算定に係る 体制等に関する届出	定期巡回・随時対応型訪問介護看護 夜間対応型訪問介護 地域密着型通所介護 認知症対応型通所介護 小規模多機能型居宅介護 看護小規模多機能型居宅介護 居宅介護支援 介護予防支援 訪問型サービス(予防訪問相当) 通所型サービス(予防通所相当)	毎月15日まで →受理日の翌月から届出内容適用	
			認知症対応型共同生活介護 地域密着型特定施設入居者生活介護 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	毎月末まで →受理日の翌月から届出内容適用 (※受理日が月初日の場合のみ当該月から適用)	
	3	事故報告		事故発生後速やかに(遅くとも5日以内)	
	4	新型コロナウイルス感染報告		発生後速やかに	
	5	介護給付費明細書取消の申立	通常過誤	処理希望月の10日まで	
L	5	(過誤申立)	同月過誤	処理希望月の前月の25日まで	
	6	頻回な訪問介護費のケアプラン届出			
7 外部評価結果報告					
			確認へ進む	>	



所沢市 電子申請・届出サービス





完了

※送信後、市に提出書類が届くと入力いただいたメールアドレスに自動配信メールが届きます。
そのためメールアドレスの入力にはご留意ください。

申込完了

提出いただいた届出や報告書に不備や確認点があった際には、介護保険課よりご連絡する場合があります。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。

整理番号	
パスワード	

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。