

## 定款変更認可申請書添付書類一覧

順番	添付書類	事業の追加			役員 定数 変更	基本財産		その他 定款の 条文 整理等	備考		
		設置 経営	受託 経営	収益 事業		増改築	削除				
1	申請書	○	○	○	○	○	○	○			
2	添付書類目録	○	○	○	○	○	○	○			
3	理事会議事録・議案書(写)	○	○	○	○	○	○	○	原本証明割印 (注2)		
4	評議員会議事録・議案書(写)	○	○	○	○	○	○	○			
5	財産目録(写)	○									
6	変更前の定款	○	○	○	○	○	○	○			
7	変更後の定款	○	○	○	○	○	○	○	(注1)		
8	事業計画書	○	○	○					割印又は袋とし 原本証明		
9	収支予算書(補正予算書)	○	○	○							
10	事業の概要	○	○	○							
11	委託契約書(写)		○						原本証明、割印		
12	関係条例(写)		○								
13	行政財産使用許可書	○	○	○							
14	施設建設関係書類	予算書又は決算書	○				○			原本証明、割印	
		補助金等の決定書(写)	○				○				
		助成金決定書(写)	○				○				
		借入金決定書又は受理証明書等(写)	○				○				
		借入金関係書類	償還計画	○				○			
			償還金贈与契約書(写)	○				○			
			所得証明書 身分証明書 印鑑登録証明書	○				○			
		各種補助要綱	○				○				
		建築資金贈与契約書(写)	○				○				
		身分証明書 印鑑登録証明書	○				○				
		残高証明書	○				○				
		法人本部会計等決算書	○				○				
		工事関係契約書 見積書、領収書(写)	○				○				
		不動産売買契約書(写)	○				○				
		不動産登記簿謄本	○				○	○			
		建築確認(写)	○				○				
図面(土地及び建物)	○	○			○						
15	施設長就任承諾書、履歴書及び施設長の資格を証する書類	○	○						原本証明		
16	廃止事業に係る財産の処分方法						○				
17	事業の廃止届又は認可書(写)						○				
18	基本財産処分承認書(写)					○	○				
19	事務局組織図	○	○								
20	職員名簿	○	○								

(注1)変更後の定款の末尾に  
「附 則  
この定款は、平成 年 月 日より施行する。」  
と記載すること(日付は空欄)。

(注2)原本証明の例  
「原本と相違ないことを証明します。  
平成〇年〇月〇日  
社会福祉法人〇〇〇会  
理事長 〇〇 〇〇 (理事長印)」