

# 施設等申請変更届出書

⑨

(宛先)所沢市長

届出日 平成 年 月 日

保護者氏名

.....

住所

.....

TEL

.....

児童氏名

.....

生年月日 平成 年 月 日

( 歳児クラス)

変更内容に応じて右の該当する項目を記入してください。

※変更をしたい年度を記入してください。

平成( )年度

兄弟同時申請で入所条件を変更する場合は該当する数字に○をしてください。

- ① 同じ園を優先 ※兄弟姉妹で同じ園への入園を優先するが、調整ができない場合は別々の園や1人のみ入園も可
- ② 同月入園のみ可 ※入園する月が同じであれば別々の園も可
- ③ 同じ園に同月入園のみ可 ※兄弟姉妹共に同じ月に同じ園への入園のみ可

## 1 希望施設の変更(希望する施設は受入月齢やアレルギー対応等確認し通園可能な施設のみご記入ください)

第1	第2	第3	第4	第5
.....	.....	.....	.....	.....
第6	第7	第8	第9	第10(11以降は欄外へ)
.....	.....	.....	.....	.....

## 2 利用調整・利用調整結果の取り下げ

①今年度の申請(新規・転所)を取り下げる (内定辞退の場合、内定先→「\_\_\_\_\_」)

②保育施設「\_\_\_\_\_」を内定辞退し、1の希望施設で申請を継続する

※②を選択した場合、「1」希望施設の変更欄をあわせてご記入ください。

取下理由\_\_\_\_\_

## 3 その他 変更の発生日(平成 年 月 日)

① 住所の変更(新住所) [\_\_\_\_\_]

② 世帯員の変更\_\_\_\_\_の(増・減)理由 [ 結婚・離婚・転居・転出・出生・死亡・その他 ]

③ 氏名の変更 [\_\_\_\_\_から\_\_\_\_\_]

④ ( 保育の必要な事由 ・ 保育必要量 ) の変更 (変更に必要な証明書等書類を添付してください)

⇒ 変更後の事由: \_\_\_\_\_ / 保育必要量: ( 保育標準時間 ・ 保育短時間 )

⑤ 利用調整結果通知(\_\_\_\_)月分を希望

⑥ その他( 勤務先の変更 ・ 勤務時間の変更 ・ 一時保育等の利用 ・ その他 )