

勤務・介護・就学等スケジュール表

日ごとに、実働(従事)時間・休憩時間がわかるように記入してください。
上記がわかるものであれば、本紙によらず、別途作成していただいたものや、シフト表の写し、時間割表等でも構いません。
※本スケジュール表は、あくまで別紙「④就労証明書」を補足するためのものです。

●記入、又は添付が必要な方
自営業を営んでいる場合または勤務先が2か所以上ある場合に記入が必要です。
「④就労証明書」に過去の平均で計算した就労時間を記入した場合、平均に使用した月の分のスケジュールを記入してください(3か月分程度)。
同居親族等の介護・看護、就学の場合も記入、又は添付が必要です。

□週ごとにスケジュールが異なるため、本紙裏面のとおりに申請します。
一か月分のスケジュールを裏面に記入してください。複数月の場合はコピーして記入してください。

□週ごとのスケジュールが大きく変動しないため、下表のとおりに申請します。

	記入例	月	火	水	木	金	土	日
0:00								
1:00								
2:00								
3:00								
4:00								
5:00								
6:00								
7:00								
8:00								
9:00	↑							
10:00	×							
11:00	通勤 〇〇 打ち合 わせ 3H							
12:00	×							
13:00	休憩 1H							
14:00	×							
15:00	営業 2.5H							
16:00	×							
17:00	移動 1H 事務 作業 1.5H							
18:00	×							
19:00	×							
20:00	↓ 帰宅							
21:00								
22:00								
23:00								
実働(従事) 時間	8 H	H	H	H	H	H	H	H

児童名

生年月日

年

月

日

利用事業者名

()月分	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	実働計
記入例							通勤 〇〇打ち合わせ3H 休憩1H 営業2.5H 移動1H 事務作業1.5H 帰宅																	8H	
1日																								H	
2日																								H	
3日																								H	
4日																								H	
5日																								H	
6日																								H	
7日																								H	
8日																								H	
9日																								H	
10日																								H	
11日																								H	
12日																								H	
13日																								H	
14日																								H	
15日																								H	
16日																								H	
17日																								H	
18日																								H	
19日																								H	
20日																								H	
21日																								H	
22日																								H	
23日																								H	
24日																								H	
25日																								H	
26日																								H	
27日																								H	
28日																								H	
29日																								H	
30日																								H	
31日																								H	
児童名																									総計
生年月日 年 月 日 利用事業者名																									H