

# 施設等申請変更届出書

⑨

(宛先)所沢市長

届出日 令和 年 月 日

保護者氏名

住所

TEL

児童氏名

生年月日 平成・令和 年 月 日

( 歳児クラス)

未申告時のみ記入

個人番号 父  
(マイナンバー) 母

児童本人

変更内容に応じて右の該当する項目を記入してください。  
年度をまたぐ場合、申請児童が2人以上の場合は、年度毎、児童毎にご提出ください。

<p>※変更を反映したい年月を記入してください。</p> <p>令和( )年( )月入園分から ※年度内のみ有効</p>	<p>兄弟同時申請で入所条件を変更する場合は該当する数字に○をしてください。</p> <p>① 同園優先 … 兄弟姉妹で同じ園への入園を優先するが、調整ができない場合は別々の園や1人のみ入園も可</p> <p>② 同月入園 … 入園する月が同じであれば別々の園も可</p> <p>③ 同時同園 … 兄弟姉妹共に同じ月に同じ園への入園のみ可</p>
--	---

<p>1 希望施設の変更(希望する施設は受入月齢やアレルギー対応等確認し通園可能な施設のみご記入ください)</p>				
第1	第2	第3	第4	第5
.....	.....	.....	.....	.....
第6	第7	第8	第9	第10(□ 11以降は欄外へ)
.....	.....	.....	.....	.....
<p>2 利用調整・利用調整結果の取り下げ</p> <p>① 今年度の申請(新規・転所)を取り下げる (内定辞退の場合、内定先→「 _____ 」)</p> <p>② 保育施設「 _____ 」を内定辞退し、1の希望施設で申請を継続する</p> <p>取下理由 _____</p>				
<p>3 その他 変更の発生日(令和 年 月 日)</p> <p>① 住所の変更(新住所) [ _____ ]</p> <p>② 世帯員の変更 _____ の(増・減)理由 [ 結婚・離婚・転居・転出・出生・死亡・その他 _____ ]</p> <p>③ 氏名の変更 [ _____ から _____ ]</p> <p>④ ( 保育の必要な事由 ・ 保育必要量 ) の変更 (変更に必要な証明書等書類を添付してください) ⇒ 変更後の事由: _____ / 保育必要量: ( 保育標準時間 ・ 保育短時間 )</p> <p>⑤ 利用調整結果通知(____)月分を希望</p> <p>⑥ 育児休業延長等を目的とした利用調整指数上の減算を ( 希望する ・ 希望しない )</p> <p>⑦ その他( 勤務先の変更 ・ 勤務時間の変更 ・ 一時保育等の利用 ・ その他 _____ )</p>				