

所沢市立保育園給食調理業務委託に関する質問と回答について

公開日:令和8年6月15日(月)

No.	資料名等	質問内容	回答
1	≪別紙2-3≫ 仕様書 P.17給食対象者 及び基本の食数	アレルギーの種類及び対応人数をご教示願います。	現在、アレルギー対応が必要な園児数は、北秋津保育園が7名、安松保育園が3名です。(宗教・投薬対応含む) なお、品目については以下のとおりです。 【現在対応している品目】 卵、乳、くるみ、ペカンナッツ、ナッツ類、豚肉、アジ、サケ、サバ、イワシ、カジキ、タラ、グレープフルーツ
2	≪別紙2-3≫ 仕様書 P.11(業務分担一 覧)	配膳方法は食器盛りでしょうか。食缶配膳でしょうか。 また、配膳及び下膳の具体的な方法をご教示願います。 平日と土曜日に分けてお願いいたします。	提供方法は、個別の盛り付けと食缶での配食どちらもあります。 配膳、下膳につきましては、基本的には、配膳は配膳室(給食室前)まで準備していただき、各クラスでの配膳は園の職員が行います。 園での調整で各クラスまでワゴン等で運んでいただく場合もあります。 下膳方法は、園の職員が配膳室(給食室前)まで戻しています。 平日、土曜日で違いはありません。
3	≪別紙2-3≫ 仕様書	調理従事者の通勤に関しまして、調理従事者が駐車場をお借りすることは可能でしょうか。可能な場合、利用できる台数、費用をご教示願います。 また、バイク通勤、自転車通勤は可能でしょうか。	各園の駐車場は保護者様の送迎用のため、通勤に伴う受託者の従業員用駐車場につきましては、受託者で確保することになります。 バイク、自転車通勤自体は可能ですが、各園に止められるかどうかについては状況により異なりますので、各園で調整となります。
4	≪別紙2-3≫ 仕様書	各園の現在の総雇用人数と1日の出勤人数、勤務時間をご教示願います。平日と土曜日に分けてお願いいたします。	現在調理業務に従事している職員の人数は以下のとおりです。 なお、一日の出勤人数は状況等により変わります。 ※短時間勤務の職員を含む 【北秋津保育園】6人 【安松保育園】6人
5	≪別紙2-3≫ 仕様書	食材の納品時間をご教示願います。	肉、豆腐、魚、野菜に関しては当日7時から9時の間に納品があります。その他については概ね15時までの間に納品があります。
6	≪別紙2-3≫ 仕様書	夕食、補食の配膳及び下膳の具体的な方法をご教示願います。 また、調理従事者は夕食提供後の退勤になりますでしょうか。	具体的な方法は、No.2の回答を参照してください。 調理従事者の退勤については、原則開園時間内であって、業務に支障のない範囲で設定していただくこととなります。いずれにしても、夕食・補食に関わらず最後の食の洗浄まで対応をしていただくこととなります。
7	≪別紙2-3≫ 仕様書 P.13履行場所 7給食対象者及び 基本の食数	安松保育園につきまして、定員数と食数にて100食ほど差がありますがこちら間違いないでしょうか。	昼食・おやつ総食数は115のため、修正いたします。
8	【資料】所沢市立保育園給食調理業務委託 ≪3グループ≫北秋津 保育園、安松保育園	各2園につきまして、スチームコンベクションオープンの導入予定はございますでしょうか。	現段階では、導入予定はございません。
9	≪別紙2-3≫ 仕様書	夕食の提供が無い日の場合、厨房従業員は補食の準備までの勤務になりますでしょうか。補食提供後の洗浄までの勤務になりますでしょうか。2園それぞれご教示願います。	No.6の回答を参照してください。
10	募集要領 P4 10応募申請書の 提出	募集要項 P.4には正本・副本各2部の提出、応募申請書には正本1部・副本6部 提出と記載がありますが、どちらが正しい提出部数になりますでしょうか。	募集要項が正しいです。応募申請書は修正いたします。
11	≪別紙2-3≫ 仕様書 その他	G3の各園の従業員数とその雇用体系(正規職員、会計職員)をご教示ください	従業員数は、No.4の回答を参照してください。 また、雇用形態の詳細については公開できませんが、正規職員と会計年度職員とで構成しております。
12	≪別紙2-3≫ 仕様書 その他	G3の各園の一日のシフト表をご提示ください。	各園のシフトについては公開できませんのでご了承ください。

No.	資料名等	質問内容	回答
13	《別紙2-3》 仕様書 P2 7給食対象者 及び基本の食数	現時点での対応アレルギー及び、それぞれの人数をご教示下さい。また、その園児への夕食提供を日常的に行う必要はありますか。 例)卵:3名、小麦:1名	対応アレルギーと人数は、No.1の回答を参照してください。 また、夕食提供については、その日、月、年によって変動するものでありますので、日常的に提供を行うものと認識いただきたいです。
14	募集要領 P5 12審査及び審査結果の通知	各項目ごとの配点をご教示下さい。また、優先交渉権は一次審査と二次審査の合計点で決定される形でしょうか。例)保育園給食への理解(1)で30満点など	配点は公表していません。ご了承ください。
15	《別紙2-3》 仕様書 P8 (2)エ	各保育園で策定した食育計画をご提示ください。	本回答の資料として添付する公立保育園共通の「食育年間計画」を参照してください。
16	《別紙2-3》 仕様書 その他	各園の調理従事者の駐車場、駐輪場、バイク置き場等がありますか。	No.3の回答を参照してください。
17	《別紙2-3》 仕様書 その他	調理従事者の食事代はおいくらでしょうか。	現在月額6,000円(1日300円)をいただいております。
18	《別紙2-3》 仕様書 その他	G3の従業員(正規職員・会計年度職員)の年収、月収、時給についてご教示ください 例)・正規職員:月給300,000円、年収4,000,000円 ・会計年度職員:時給:1,200円	個別職員ごとの給料及び勤務時間についてはお答えできません。 なお、会計年度任用職員(調理員)の採用時の時給は1,350円です。 賞与については、支給対象者であれば、期末手当(1.2625月×2回/年)と勤勉手当(1.0625月×2回/年)が支給されます。
19	募集要領 P1 2業務委託実施園及び業務概要	業務委託を実施する各園の現配置人員を教えてください。 ・社員の人数 ・非常勤(パート)の人数、1日労働時間、勤務日数 ・厨房の作業開始時間と終了時間	No.4、No.12の回答を参照してください。 作業開始時間は基本的に8時30分からです。食材料の納品時間により早くなる場合があります。また、終業時間については原則、閉園時間の20時となります。
20	仕様書 P4 1業務従事者	正規職員の配置基準がありますが、会社が正規職員と同等の経験・能力と認める非常勤(パート)職員を配置することは可能でしょうか。 例えば、正規職員で働いていたが本人都合により非常勤になった等。	本委託業務においては、責任体制の明確化および長期的な業務の安定継続、また緊急時における迅速な対応等を担保するため、仕様書に定めた正規職員の配置を必須条件としております。 仕様書の基準通りの職員配置をお願いします。
21	募集要領 P4 10応募申請書の提出	「正本・副本各2部のほか正本、副本の電子データ版を格納したCD-R又はDVD-Rを1部」と記載がございますが、《様式4》プロポーザル応募申請書には、「正本1部、副本6部」と記載されております。紙媒体の提出部数は、正本2部・副本2部の合計4部もしくは正本1部・副本6部の合計7部のどちらになりますでしょうか。	No.10の回答を参照してください。
22	《別紙2-3》 仕様書 P3 8食事開始時間	仕様書には、食事の下膳時間に関する具体的な詳細が見受けられなかったため、下記例のように下膳時間の詳細をご教示いただけますと幸いです。 例: 【午前おやつ】9:30 【昼食】0歳児 11:00 1歳児 11:25 2歳児 11:40 3歳児 12:15 4歳児 12:20 5歳児 12:25 【午後おやつ】15:30 【補食】皿を使用する場合、貴園にて食器を漬け置きいただき、翌朝に弊社にて洗浄	下膳の時間は、仕様書P3[8食事開始時間等(目安)]に記載の時間から1時間後を目安にしてください。なお、補食・夕食の下膳時間は、概ね19時前後になります。
23	《別紙2-3》 仕様書 P3 8食事開始時間	・夕食と補食の提供時間が一緒ですが、同じ時間に提供するという認識で問題ないでしょうか。 ・補食の内容について、手作りか市販菓子かを教えてください。 ・提供方法についても、以下のどれに該当するか教えてください。 例: ① 弊社スタッフが事前に調理し、お渡しする形式 ② 時間になったら指定の場所に設置し、園職員様が配膳 ・厨房スタッフは、夕食の提供が終わり次第退勤でしょうか。それとも、夕食の下膳・洗浄作業までして退勤でしょうか。 そうなった場合、厨房スタッフの退勤時間は何時ごろになりますでしょうか。	・仕様書上の時間については目安としており、詳細な運用は各園によって異なります。概ねその時間に提供するものと捉えていただければと思います。 ・補食内容は、主ににおにぎりに対応しています。 ・提供方法は、個別盛り付けと園の職員が配膳する場合どちらもあります。 ・厨房スタッフに関する質問はNo.6の回答を参照してください。

No.	資料名等	質問内容	回答
24	《別紙2-3》 仕様書 P2 7給食対象者及び基本の食数	<p>・盛り付け方法について、具体的な手順を教えてください。 月齢によって異なる場合は、以下のような形式でご記載いただくと助かります。 【例】 ① 全年齢、厨房での個別盛り ② 0歳児：厨房で個別盛り／1～5歳児：クラスで園職員様が食缶で盛り付け</p> <p>・配膳方法について、具体的な流れを教えてください。 【例】 ①配膳は、厨房出入口にて配膳ワゴンおよびDWIにて受け渡し。 ②園社スタッフが所定の場所に配膳ワゴンを持っていく→その後貴園職員様にて配膳</p> <p>・下膳方法についても、具体的な流れを教えてください。 【例】 ① 厨房出入口で受け渡し／下膳時は職員様が食器をまとめて返却 ② 職員様が所定の場所にまとめておき、弊社スタッフが回収</p>	No.2の回答を参照にしてください。
25	《別紙2-3》 仕様書 P2 7給食対象者及び基本の食数	<p>・職員食の分量について、ご教示いただけますでしょうか。 →例：幼児の1.5倍 等</p> <p>・職員食は、幼児と同じ献立でしょうか。別の献立でしょうか。 →もし別の献立の場合、差し支えなければ献立表をご提供いただけますと幸いです。</p> <p>・仕様書の基本食数を拝見したところ、職員向けのおやつ提供はあるという認識でよろしいでしょうか。・職員食の提供方法についてご教示ください。 【例】 ① 厨房出入口で受け渡し／下膳時は職員様が食器をまとめて返却 ② 職員様分のお食事を所定の場所にまとめておく。職員様が所定の場所で受け取り、下膳。 ③ 教室で食べる職員様の分は、園児の食缶に入っていて盛り付け／職員室で食べられる職員様の分は所定の場所にて受け取り。</p>	<p>・分量は、幼児と同等です。 ・献立は、幼児と同じです。 ・午後のおやつ提供があります。また、職員食の提供方法は各園の状況により多少の差異はありますが、原則、質問【例】の③の方法になります。</p>
26	《別紙2-3》 仕様書 P2 7給食対象者及び基本の食数	<p>・委託実施園概要では、安松保育園の定員数は100名ですが食数表では、昼食、午後おやつどちらも3歳未満児88名、3歳以上児88名という記載になっております。 定員数以上になっているのはなにか理由が御座いますでしょうか。ある場合、理由の詳細、人数内訳をご教示ください。</p>	No.7の回答を参照にしてください。
27	《別紙2-3》 仕様書 P2 7給食対象者及び基本の食数	<p>・所沢市立北秋津保育園と所沢市立安松保育園に在籍している園児様の内訳をご教授いただけますと幸いです。 例：0歳5人、1歳4人、2歳6人、3歳8人、4歳9人、5歳10人</p>	<p>令和8年6月1日時点の状況は以下のとおりです。 【北秋津保育園】 0歳0人、1歳13人、2歳16人、3歳19人、4歳20人、5歳23人 【安松保育園】 0歳0人、1歳13人、2歳16人、3歳20人、4歳20人、5歳19人</p>
28	《別紙2-3》 仕様書 P3 9食事の種類	<p>・所沢市立北秋津保育園、所沢市立安松保育園の離乳食対応についてどこまで対応が必要でしょうか。 ・また各段階(初期、中期、後期、完了期)における対象人数など可能な範囲で詳細をご教示いただけますと幸いです。 例：初期5人、中期2人、後期1人、完了期0人 ・離乳食は2回食のご提供でしょうか。</p>	<p>北秋津保育園、安松保育園ともに0歳児クラスはありません。 1歳児クラスのお子さんの状況によっては配慮食として提供する場合があります。</p>
29	《別紙2-3》 仕様書 P3 9食事の種類	<p>・現在実施されているアレルギー対応の内容を全て教えてください。 (例：除去食、代替食、トレイや食器の色分けなど) ・年齢別にアレルギーをお持ちのお子様の人数と、主なアレルギーの種類を可能な範囲でご教示ください。 ・宗教食の対応をしているお子様は現在いらっしゃいますでしょうか。いる場合、対応内容を全て教えてください。 ・宗教食対応をしているお子様について年齢別に可能な範囲でご教示ください。</p>	<p>・所沢市ホームページ掲載の「所沢市立保育園食物アレルギー対応マニュアル」をご覧ください。 ・No.10の回答を参照にしてください。 ・宗教食に関する個別の対応や状況についてはお答えできませんのでご了承ください。</p>
30	《別紙2-3》 仕様書 P4 1業務従事者	<p>・現在の人員体制について、可能な範囲でご教示ください。 (例：【平日】8:00～14:00 パート5名／8:00～17:00 社員2名 【土曜日】8:00～15:00 パート2名／8:00～17:00 社員1名) ・現在の雇用人数をご教示ください。 (例：社員2名、パート5名等)</p>	No.4、No.11の回答を参照してください。
31	《別紙2-3》 仕様書 P7 1市が行う業務	<p>・所沢市の栄養士は園に常駐しているという認識でお間違いないでしょうか。</p>	常駐の栄養士はおりませんが、担当の栄養士がいます。
32	募集要領	<p>・プレゼンの出席者は、エリアマネージャー等保育園担当責任者と記載がございますが、こちらは貴市保育園様に配属される事業所責任者ではなく、巡回等を担当する貴市保育園様担当のエリアマネージャーという認識でよろしいでしょうか？</p>	お見込みのとおりです。
33	《別紙2-3》 仕様書 P4 1業務従事者	<p>・仕様書の正規従業員の配置要件として、『その他の正規従業員についても、保育園又はそれに準ずる集団給食施設に1年以上の経験を有すること。』と記載がございますが、『準ずる集団給食施設』には、例えば病院、高齢者福祉施設等の経験も含まれるという認識でよろしいでしょうか？</p>	お見込みのとおりです。

No.	資料名等	質問内容	回答
34	《別紙2-3》 仕様書 P9 4受託者が行う 業務	・災害時対応の具体的な内容として、貴市が最低限求めている要件(例:備蓄すべき食料の目安日数等)があれば事前に開示いただくことは可能でしょうか？	備蓄食については市が用意します。 その他は仕様書のとおりです。
35	参考資料 給食実施の基本事項 13クッキング保育 について	・クッキング保育について、現在、どの程度の頻度(例:月〇回、年〇回等)で実施されていますか？	各園の状況によって開催頻度は異なります。 内容については、添付の食育計画をご覧ください。
36	《別紙2-3》仕様書 P3 9食事の種類	・調乳作業は、ありますか。 ・ある場合、調乳作業は、受注者側の業務という認識でお間違いないでしょうか。それとも園様をご対応いただけるのでしょうか。	北秋津保育園、安松保育園とも0歳児クラスはないため基本的には調乳作業はありません。
37	《別紙2-3》 仕様書 P7 2受託者が行う 業務	・食材のおおよその納品時間をご教えてください。 【例】生鮮食品:9:00 野菜:8:30 果物:8:30 お米:8:45 乾物:10:00 牛乳:8:30	No.5の回答を参照にしてください。
38	《別紙2-3》 仕様書 P7 2受託者が行う 業務	・配茶業務の有無をご教えてください。 ・配茶業務がある場合、提供方法・時間などについてご教えてください。 【例】午前のおやつと昼食時に指定場所にて園様からお受け取りいただく。	麦茶もしくはほうじ茶の提供は朝おやつ・昼食・午後おやつ・補食・夕飯の各タイミングであります。 その他夏の時期には水分補給のタイミングでの提供もあります。 提供方法については各園の状況により異なります。
39	《別紙2-3》 仕様書 その他	・労働報酬下限額の設定はございますか。 設定があった場合、詳細をご教えてください。	設定はございません。
40	《別紙2-3》 仕様書 その他	・駐車場・駐輪場の設置はございますか。 ・駐車場・駐輪場がある場合、厨房スタッフが使用することは可能でしょうか。 ・利用可能な場合使用料などのご負担はございますか。	No.3の回答を参照してください。 また、バイク・自転車が園敷地に停められる場合の使用料の負担はございません。
41	募集要項 12審査及び審査結果 の通知(6)該当保 育園での試食会に ついて	・試食会にかかる費用につきましてはどちらの負担となりますでしょうか。 ・現時点で、試食会の実施予定時期などの目途が立っておりますらご教えてください。	・試食会の食材料費は市が負担します。 ・試食会は各園で実施し、3月下旬の1日で予定します。
42	《別紙2-3》 仕様書9役割分担一 覧の食材管理	・食材の発注およびそれに伴う支払い、すべて貴市でご対応いただけるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
43	募集要領 4委託料の上限額	グループ3は、グループ1、グループ2と比べて、委託内容に差はなく、定員も大きな差はありませんが、上限金額がかなり低いです。金額が低くなった特殊要因等がありますでしょうか？	グループ3は、実人数が若干少ないこと、また0歳児クラスがなく、離乳食に携わる時間がほぼ無いことが要因となります。
44	《別紙2-3》 仕様書 6業務の実施日及び 時間	受託事業者職員および現在の貴市が直接雇用している職員(正規・会計年度とも)の出勤時間、退勤時間をお示ください。また、時差出勤がある場合は、人数の内訳もお示ください。	No.4、No.12、No.19の回答を参照にしてください。
45	《別紙2-3》 仕様書 7給食対象者及び基 本の食数	職員は、調理した給食を昼食としての喫食が可能でしょうか。	仕様書にもあるとおり、給食内容の向上改善のため、業務従事者は自ら調理した給食を喫食することになります。 なお、No.17のとおり食事代6,000円の実費徴収となります。
46	《別紙2-3》 仕様書 9食事の種類	1日分(午前おやつ～夕食まで)の献立表(調理指示書)をご教えてください。	当ホームページの献立表の掲載ページで確認してください。 夕飯の献立は添付資料をご覧ください。
47	《別紙2-3》 仕様書 10施設、設備、器具 等の使用	職引継ぎ時に、不足していると思われる設備、器具等について購入を依頼できますでしょうか。	引き継ぎ時には原則今ある設備でご対応いただき、委託事業者で必要なものの不足分についてはご対応頂いています。 委託後、不足のものや不具合のある設備・器具についてはその都度園とご相談ください。
48	《別紙2-3》 仕様書 10施設、設備、器具 等の使用及び11消 耗品等の準備	「10 施設、設備、器具等の使用」および「11 消耗品等の準備」以外で受託者負担として準備するものはありますでしょうか。	委託事業者で不足するものは、引継ぎ時に確認していただいた上で、準備いただくことがあります。

No.	資料名等	質問内容	回答
49	仕様書 実施体制 1業務従事者	給食調理の現在の運営人数についてお示ください。	No.4の回答を参照にしてください。
50	《別紙2-3》 仕様書 11消耗品等の準備	白衣等洗濯用の洗濯機は設置されていますでしょうか。または、白衣は洗濯でなく、クリーニング業者へ依頼すべきものでしょうか。	園内に白衣専用の洗濯機の設置はありません。 また、クリーニング業者に依頼すべきか否かについて、特に問いませんが、白衣は個別に洗濯するなど、衛生的な運用をお願いいたします。
51	《別紙2-3》 仕様書 1業務分担 2受託者が行う業務 (その1)	食材の納品時間をお示ください。	No.5の回答を参照にしてください。
52	《別紙2-3》 仕様書 1業務分担 2受託者が行う業務 (その1)(4)イ	朝礼は何時から実施しますでしょうか。また、調理従事者全員参加とするのでしょうか。	8時半～9時の間に実施します。 上記の時間に出勤している従事者は原則全員参加しています。
53	《別紙2-3》 仕様書 1業務分担 4受託者が行う業務 (その3)(4)	貴市が受託者に求めること具体的にお示ください。	ホームページ上にて公開している資料のとおりです。
54	《別紙2-3》 仕様書 6業務の代行(1)	業務代行者は、公益社団法人集団給食協会の給食業務代行保証でもご承認いただけますでしょうか。	募集要領「6 応募資格」の(1)および(2)に定める要件をすべて満たし、かつ本業務委託を確実に代行できる者である場合は、承認いたします。
55	《別紙2-3》 仕様書 業務分担一覧 食育及び連携	業務分担一覧中の食育及び連携欄にあるクッキング食育活動、給食会議、避難訓練等が年間で予定されている回数をお示ください。 また、作業管理欄にあるごみや残債の分別と搬出に関して、ごみの処理費用は受託者負担となりますでしょうか。	食育活動の回数は、各園の状況等により大きな変動がありますので具体的な数字は示せません。 給食会議、避難訓練は原則、月に1回実施しています。 また、ごみ処理費用については、市で負担します。
56	様式6-3 見積書	会計年度職員の給与額、時給額、賞与額をお示ください。	No.18の回答を参照にしてください。
57	その他	園側に保育園栄養士は常駐されますか。	No.31の回答を参照にしてください。
58	その他	以前、受託予定園の見学をさせて頂いたことがありますが、本案件について実施予定はございますでしょうか	厨房見学を開催しない代わりとして、調理室資料を配付していますので、実施予定はございません。