

所沢市民設民営児童クラブ委託事業者募集要項

所沢市（以下「市」という。）は、市が行う放課後児童健全育成事業を民設民営で実施する事業者（以下「受託者」という。）を以下のとおり募集する。

1 趣旨

放課後児童健全育成事業は、小学校放課後における留守家庭等で、保育を必要とする児童に対し、安全・安心な生活環境を提供し、児童の健全な育成を図ることを目的とした、児童福祉法第6条の3第2項に規定する事業である。

受託者は、放課後児童健全育成事業を、受託者が設置・管理する施設において、「民設民営の放課後児童クラブ（以下「児童クラブ」という。）」として、市と業務委託契約を締結した上で実施する。

受託者は、「所沢市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例」その他関係法令等を遵守するとともに、「所沢市立児童クラブ条例」及び「所沢市立児童クラブ条例施行規則」の例により、児童クラブを運営するものとする。

2 受託者が行う業務の内容等

別紙1「所沢市民設民営児童クラブ委託業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりとする。なお、仕様書に記載される事項は以下のとおりである。

- ① 趣旨
- ② 基本事項
- ③ 関係法令の遵守
- ④ 施設・設備
- ⑤ 市が委託する業務
- ⑥ 運営に係る基本事項
- ⑦ 契約期間
- ⑧ 施設の管理運営に係る事項
- ⑨ 施設において行う放課後児童健全育成事業に関する業務
- ⑩ 施設及び設備の維持管理に関する業務
- ⑪ 管理経費に関する事項
- ⑫ 受託者と市とのリスクの分担
- ⑬ 管理運営状況に関する事項
- ⑭ その他

3 対象とする小学校区

応募に当たっては、以下表の「特に緊急性の高い小学校区」1校区以上を対象とした児童クラブの設置を条件とする。

なお、上新井小学校区については、受託者による自動車等での送迎ができる場合は、当該小学校区と併せて、以下表の「緊急性の高い小学校区」を複数対象とすることができる。この場合も、児童クラブの設置場所は上新井小学校区内とする。

【特に緊急性の高い小学校区】

対象小学校区	小学校所在地
西富小学校区	岩岡町 676 番地の 1
上新井小学校区	上新井五丁目 36 番地の 7

【緊急性の高い小学校区】

対象小学校区	小学校所在地
北野小学校区	北野二丁目 4 番地の 1
小手指小学校区	小手指元町二丁目 29 番地の 2

4 応募の手続

(1) 応募資格

- ① 児童クラブを児童健全育成の場として安全・円滑に管理運営できるもので、設置する児童クラブまでおおむね 2 時間以内で到着できる場所に緊急時に対応可能な事業所を有し、児童に係る福祉・教育事業に実績をもつ団体（株式会社・社会福祉法人・学校法人・公益財団法人・一般財団法人・NPO 法人等）とする。
- ② 団体又はその代表者が次の事項のいずれかに該当する場合は、応募することができない。
 - ア 法律行為を行う能力を有しないもの
 - イ 破産者で復権を得ないもの
 - ウ 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項の規定に該当するもの
 - エ 所沢市建設工事等の有資格業者に関する入札参加停止等措置要綱に基づく指名停止期間中であるもの
 - オ 会社更生法第 17 条又は民事再生法第 21 条の規定による更生手続又は再生手続が開始されているもの
 - カ 地方自治法第 244 条の 2 第 11 項の規定により本市又は他の地方公共団体から指定管理者の指定を取り消され、当該処分の日から起算して 2 年を経過しないもの
 - キ 地方自治法第 92 条の 2、第 142 条、第 166 条第 2 項又は第 180 条の 5 第 6 項の規定に抵触することとなるもの（ただし、地方自治法施行令第 122 条及び第 133 条に該当する場合を除く。）
 - ク 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - ケ 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にあるもの
 - コ その代表者等（法人にあってはその役員（非常勤を含む。）及び経営に事実上参加している者をいう。以下同じ。）が暴力団の構成員等であるもの
 - サ 「所沢市建設工事等暴力団排除措置要綱」別表に定める措置要件に該当するもの
 - シ 市税（所沢市税条例第 3 条に掲げる税目をいう。）等を滞納しているもの
 - ス 政治団体（政治資金規正法第 3 条第 1 項に規定する政治団体及びこれに類する団

体)

セ 宗教団体（宗教法人法第2条に規定する宗教団体及びこれに類する団体）

③ 次項に規定する業務説明会に参加できるもの

(2) 応募手続等

① 募集要項等の配布期間

令和7年7月11日（金）から

② 募集要項等の配布方法

所沢市ホームページからダウンロードできるものとする。

③ 業務説明会

提出書類の記載方法等について、次のとおり業務説明会を行う。なお、参加に当たっては、必ず事前に市にメールで連絡すること。またメール到達確認のため電話連絡すること。

ア 日 時 令和7年8月6日（水）午後1時30分～午後3時（予定）

イ 場 所 所沢市役所401会議室 所沢市並木一丁目1番地の1

ウ 参加者 原則2人以内

エ 連絡先 所沢市こども未来部青少年課

e-mail a9103@city.tokorozawa.lg.jp

電話 04-2998-9103

オ その他 業務説明会に当たっては、参加者は名刺を持参すること。また、上記②募集要項等を持参すること。印刷して紙で持参、又はP Cにデータを入れて持参どちらも可。

④ 申請書類

下記のアからソの書類一式を提出すること。

ア 所沢市民設民営児童クラブ委託事業申請書（様式1）

イ 所沢市民設民営児童クラブ委託事業申請に係る誓約書（様式2）

ウ 納税証明書（課税されている団体のみ）※直近の年度分

- ・ 市税の納税証明書の写し（市に滞納がないことの証明/他自治体必要なし）
- ・ 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書の写し（税務署が発行する納税証明書の証明様式「その3の3」（未納の税額がないことの証明））

エ 所沢市民設民営児童クラブ事業計画書（様式3）

オ 所沢市民設民営児童クラブの管理運営に係る収支見積書（様式4）

カ 所沢市民設民営児童クラブの管理に係る再委託業務計画書（様式5）

キ 独自事業計画書（様式6）

ク 団体の法人登記簿謄本（登記事項証明書）、定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類

ケ 団体の役員名簿

コ 団体の設立趣旨、事業内容のパンフレット等、概要が分かるもの

サ 団体の今年度分の事業計画書及び収支計算書

シ 前年度分の事業報告書や決算報告書（貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書・個別注記表・財産目録（作成している場合））

- ス 団体の組織、人員体制を示す書類（組織図、就業規則、経理規則、給与規定等）
- セ 情報公開及び個人情報保護に関する規程又はこれに類する書類
- ソ その他児童クラブの運営管理に関連するマニュアル等書類（作成している場合）

⑤ 募集要項等に対する質問

募集要項等の内容等に関する質問については、次のとおり受け付ける。

ア 受付期間 令和7年8月6日（水）から令和7年8月8日（金）まで

イ 受付方法 メールで送付

■所沢市こども未来部青少年課 e-mail a9103@city.tokorozawa.lg.jp

■メール標題 「民設民営児童クラブ募集に係る質問（団体名）」

⑥ 応募書類等の提出期間等

ア 提出期間 令和7年8月7日（木）から令和7年8月22日（金）

イ 提出方法 午前8時30分から午後5時15分までの間に、青少年課窓口を持参。

⑦ 応募書類等の提出部数

上記④申請書類を、正本1部を提出かつ、PDF形式の電子データを作成し電子媒体（CD-R又はDVD-R）に保存したものを1枚提出。

⑧ 応募に際しての留意事項

ア 応募書類の提出形態は下記のとおりとする。

- ・ 応募書類の判型はA4判とし、縦型のフラットファイルなどでまとめること。
- ・ 可能な限り、両面印刷とする。
- ・ 応募者名を記載した表紙及び背表紙、種類毎のインデックス（ア申請書 等）を付け、提出すること。

イ 応募書類は、理由の如何に関わらず、返却しない。

ウ 市が必要と認める時は、追加書類の提出を求めることができる。

エ 応募に関して必要となる費用は、全て応募者の負担とする。

オ 市が提供する資料は、本選考以外の目的での使用を禁じる。

カ 応募書類提出後に辞退をする場合は、書面により申し出るものとする。

5 受託者の選定

(1) 選定の流れ

- ・ 応募者は提出した書類に基づきプレゼンテーションを行う。選定委員会はプレゼンテーションの内容を踏まえ応募者にヒアリングを行った後に審査・選定を行う。プレゼンテーション・ヒアリングは応募書類を提出した団体の順で実施する。スケジュールは後述の「7 主なスケジュール」のとおりとする。

(2) 選定基準

児童クラブの特性等を踏まえ、以下に基づき、適正な受託者を選定する。

- ア その事業計画書による児童クラブの運営が、利用対象者の平等利用を確保することができるものであること。
- イ その事業計画書の内容が、当該事業計画書に係る児童クラブの効用を最大限に発揮させるものであること。
- ウ その事業計画書に沿った管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有するものであること。

- エ 個人情報の保護に対する取扱いを適切に行える体制が整備されていること。
- オ その他。

6 受託者決定後の手続

業務内容に関する事項、業務委託料に関する事項、管理の基準に関する事項等について、受託者と市との間で協議のうえ、契約を締結する。

ただし、契約締結以前又は契約発効以前に、受託者が財務状況の悪化や社会的信用を著しく失うなど、受託者としてふさわしくないと認められる状況に至った場合は、市は契約を締結せず、又は契約を解除することができる。

7 主なスケジュール

- ① 募集の周知及び応募資料の配布 令和7年7月11日（金）から所沢市ホームページにて行う。
- ② 業務説明会 令和7年8月6日（水）、所沢市役所401会議室で開催。なお、応募者は必ず参加するものとし、出席に当たって事前に市へ連絡すること。
- ③ 応募書類等の提出期限 令和7年8月22日（金）までに所沢市こども未来部青少年課に持参。
- ④ プレゼンテーション及びヒアリング 令和7年9月24日（水）午前中に開催予定
- ⑤ 結果の通知（受託者の決定） 上記④の後、速やかに決定し、その結果を応募者に文書で通知する。
- ⑥ 契約内容の協議 令和7年10月上旬に実施する。
- ⑦ 契約書の締結 令和7年10月上旬に締結する。
- ⑧ 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで。

8 本要項に付随する書類等

所沢市民設民営児童クラブ委託業務仕様書（別紙 1）
リスク分担表（別紙 2）
継続監視特記事項（別紙 3）
秘密情報及び個人情報の取扱いに関する特記事項（別紙 4）
環境配慮事項等伝達書（別紙 5）
委託業務等における障害者差別の解消に関する留意事項（別紙 6）
所沢市民設民営児童クラブ委託事業申請書（様式 1）
所沢市民設民営児童クラブ委託事業申請に係る誓約書（様式 2）
所沢市民設民営児童クラブ事業計画書（様式 3）
所沢市民設民営児童クラブの管理運営に係る収支見積書（様式 4）
所沢市民設民営児童クラブの管理に係る再委託業務計画書（様式 5）
独自事業計画書（様式 6）
所沢市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例
所沢市立児童クラブ条例
所沢市民設民営児童クラブ委託要領
個人情報の保護に関する法律

所沢市情報公開条例

所沢市行政手続条例

9 問合せ先

所沢市こども未来部青少年課 担当 猪合・菊地・原

住 所 所沢市並木一丁目1番地の1（西武新宿線航空公園駅東口徒歩3分）

電 話 04-2998-9103

F A X 04-2998-9035

e-mail a9103@city.tokorozawa.lg.jp