

収支決算書 記入例

【提出期限 2/27】

様式第3号

収支決算書

校名・年度を記入

団体名	_____学校区家庭教育学級運営委員会
開設年度	令和_____年度

収入

項目	金額	摘要
市委託金	円	
合計	円	

支出

項目	金額	摘要
講師謝礼	〇〇, 〇〇〇円	<講師及び指導者への謝金・図書券・商品券・菓子折り等> 〇万円×△人、〇千円×△人、〇千円×△人
謝礼	〇, 〇〇〇円	<講師以外の謝礼> 協力者（講師助手等）への謝礼〇千円、保護者への謝礼（保護者に講師をお願いした場合）〇千円、施設見学での菓子折り〇千円、 見学施設への謝礼〇千円
消耗品費	〇, 〇〇〇円	コピー用紙、バインダー、花、アルコール消毒 等
材料費	〇, 〇〇〇円	<講座全体で使用するもの> ※個人使用のものは実費徴収 調味料等
食糧費	〇, 〇〇〇円	<講師・指導者の分> ※役員会等での支出は、会議費へ 講師昼食代〇〇〇円、接待用茶菓子代〇〇〇円
印刷費	〇, 〇〇〇円	<活動記録等に関わる諸費用> 文集作成費、写真現像代、コピー代
通信費	〇〇〇円	<講師・教育委員会・学校等との連絡に関わる諸費用> 切手・はがき代、電話・FAX 代
旅費	〇, 〇〇〇円	代表者会議、講師との打ち合わせ、会場下見の交通費 ※下見の車代支出可
会議費	〇, 〇〇〇円	役員会、準備会、反省会
合計	〇〇, 〇〇〇円	

収入合計 円 支出合計 円 差引残高 円

上記のとおり報告いたします

令和8年1月〇〇日

②最終講座日以降の日付で
報告してください。

③

【注意！】学級長ではなく
運営委員長の氏名を
お願いします。

団体名 〇〇学校区家庭教育学級運営委員会

代表者名 運営委員長 〇〇 〇〇

＊ 提出前にご確認ください ＊

＊ 食糧費と会議費

- ・ 講師関係の費用は食糧費、役員や講座参加者の関係費用は会議費へ計上ください。

確認よろしくお願いします。

不明な点はお気軽に社会教育課へ
お問い合わせください！

① 支出の合計

- ・ 合計が4万円（6万円）になっているか確認をお願いします。

② 日付

- ・ 最終講座日以降の日付で報告してください。

③ 氏名

- ・ 1番下にある“代表者名”には（学級長ではなく）運営委員長の氏名を記載してください。

