

# 特定行為届書類作成上の注意事項

## ★添付書類（各一部）

- ☐ 委任状（本人以外が提出する場合）
- ☐ 付近見取図  
（縮尺 1/2500 程度の住宅地図等を用いて区域を朱書きしてください）
- ☐ 土地利用計画図  
（下記★土地利用計画図への記載事項を全て記入の上、利用状況が明確にわかる内容にしてください）
- ☐ 求積図（特定行為区域の面積がわかるもの※地積測量図等）  
※土地利用計画図に区域の辺の数値を記入したもので代用できます。
- ☐ 公図の写し（区域を朱書きしてください）
- ☐ チェックリスト（土地に対する事前調査）
- ☐ 現況写真（区域全体を把握できる遠景二方向以上）  
※土地利用計画図に撮影方向を記入してください

## ★記入方法

- ・「行為者」（届出者）は、特定行為を行う者の住所、氏名等を記入してください。
- ・「特定行為の目的」欄は、該当する目的の□の欄にレ点をつけてください。
- ・「特定行為区域の地番」欄は、特定行為を行う全ての土地の地番を記入してください。  
（謄本上の地番で記入してください。）
- ・「特定行為区域の面積」欄は、特定行為区域として利用する面積を記入してください。

## ★土地利用計画図への記載事項

記載事項	
□方位 □縮尺 □撮影方向	
区域	□朱書き
道路	□種別、路線番号、認定幅員 □現況幅員
外構	□フェンスやブロック等工作物の有無 （有の場合、高さ及び位置、フェンスの材質等）
雨水対策	□砂利敷き、舗装等の有無
駐車場の場合	□駐車場の配置 □用途（自己用駐車場、月極・コインパーキング等）
資材置場の場合	□資材の内容及び配置
作業場の場合	□作業場の配置 □作業内容

## 土地利用計画図の作成例

- ・別紙記載事項の内容が反映されていれば手書きでも結構です。  
求積図をご参照の上、三角スケール等を用いて作成願います。  
(図面名を記載し、区域を朱書きしてください。)
- ・道路種別と認定(指定)幅員は建設総務課窓口(低層棟2階)又は所沢市地理情報システムをご参照ください。  
(<https://webgis.alandis.jp/tokorozawa1/alandis/portal/>)
- ・ご不明な点がございましたら、開発指導課までお問い合わせください。

### <参考例>

※手書きでも構いません。

