

別紙1 関連法令等

- (1) 民法
- (2) 労働基準法
- (3) 労働安全衛生法
- (4) 労働安全衛生規則
- (5) 手すり先行工法に関するガイドライン
- (6) 電気事業法
- (7) 電気設備に関する技術基準を定める省令
- (8) 発電用太陽電池設備に関する技術基準を定める省令
- (9) 電力品質確保に係る系統連系技術要件ガイドライン
- (10) 電気工事士法
- (11) 再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法 (FIT 法)
- (12) 事業計画策定ガイドライン (太陽光発電) (遵守事項等に準拠すること。)
- (13) 説明会及び事前周知措置実施ガイドライン (遵守事項等に準拠すること。)
- (14) 電気用品安全法
- (15) 消防法
- (16) 騒音規制法
- (17) 振動規制法
- (18) 建築基準法
- (19) 建築士法
- (20) 建設業法
- (21) 都市計画法
- (22) 景観法
- (23) 建築物における衛生的環境の確保に関する法律
- (24) エネルギーの使用の合理化及び非化石エネルギーへの転換等に関する法律
- (25) 建築物のエネルギー消費性能の向上に関する法律
- (26) 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律
- (27) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律
- (28) 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律
- (29) 大気汚染防止法
- (30) 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律
- (31) 労働者災害補償保険法
- (32) 道路交通法
- (33) 消費税法
- (34) 計量法
- (35) 内線規程
- (36) 太陽光発電産業のサプライチェーン等における人権尊重に係る取組ガイダンス
- (37) 日本工業規格 (JIS)
- (38) 日本電気工業会標準規格 (JEM)
- (39) 日本電気規格調査会標準規格 (JEC)
- (40) 日本電線工業会規格 (JCS)
- (41) (一財) 電気安全環境研究所 (JET) 認証
- (42) その他、関連する規格又は法規等

別紙2 提出書類一覧

以下の書類を提出すること。なお、打ち合わせ議事録については、「9. その他（3）」のとおりとし、随時作成のうえ提出すること。事業者側でも適切に管理・保存すること。

設計業務

1 着手前に提出する書類

No.	書類名称	部数	様式（任意）	備考
1	提出書類確認事項一覧表※1	1	A4	
2	着手届	1	有 A4	
3	業務工程表	1	有 A4	
4	周辺影響調査報告書	1	A4	
5	各種関連法令に基づく届出等手続一覧表	1	A4	
6	重点対策において必要な書類	1	A4	

※1 必要な提出書類の不備又は不足がなく、記載内容が要求水準を満たしていることを確認したうえで、確認事項を一覧表として作成し提出すること。

2 設計中に提出する書類

No.	書類名称	部数	様式（任意）	備考
1	設計業務報告書	1	A4	
2	設計図面（平面図・立面図・電気設備図面）	1	A3	電気設備図面については、PDF形式データを提出
	設計図内訳書	1	A4	
3	責任分界点協議書	1	A4	PPA 事業者と市が契約している電気主任技術者との協議書
4	重点対策において必要な書類	1	A4	

3 設計完了時に提出する書類

No.	書類名称	部数	様式（任意）	備考
1	提出書類確認事項一覧表※1	1	A4	
2	委託等業務完了通知書	1	有 A4	
3	設計図書	1	A3	完成図書に内包
4	設計計算書※2※3	1	A4	
5	計画工程表	1	A3	
6	行政財産使用許可書	1	有 A4	
7	太陽光引継報告書（案）※4	1	A4	
8	重点対策において必要な書類	1	A4	

※1 必要な提出書類の不備又は不足がなく、記載内容が要求水準を満たしていることを確認したうえで、確認事項を一覧表として作成し提出すること。

※2 屋上の機器設置に当たり、構造の安全確認を行った旨の報告書を提出する。

※3 耐風圧計算書、耐荷重計算書等

※4 事業期間終了後に必要な手続き・届出等をまとめ、案として市に提出する。

施工業務

1 着手前に提出する書類

No.	書類名称	部数	様式（任意）	備考
1	提出書類確認事項一覧表※1	1	A4	
2	工程表	1	有 A4	
3	現場代理人等通知書※2	1	有 A4	
4	電気保安技術者通知書※2	1	有 A4	
5	技能士通知書	1	有 A4	
6	火災保険等加入状況報告書	1	有 A4	
7	緊急連絡体制	1	有 A4	
8	着工前写真	1	A4	埼玉県建築工事写真作成要領に基づくこと。
9	事業費内訳書	1	A4	内訳明細を添付
10	下請負人通知書	1	有 A4	
11	施工計画書(要領書)(産業廃棄物処理含む)	1	A4	各種工事
12	計画工程表	1	A4	施工計画書に綴じ込むこと。
13	使用機材等選定承諾書	1	A4	施工計画書に綴じ込むこと。
14	資材・製造所等選定報告書	1	有 A4	
15	資材等仕様届	1	有 A4	
16	再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書	1	A4	施工計画書に綴じ込むこと。
17	建設業の許可票	1	有 A4	
18	労災保険関係成立票	1	有 A4	
19	工事案内看板	1	有 A4	
20	近隣住民あいさつ文・チラシ等	1	A4	
21	各官公署への届出書類	1	A4	
22	重点対策において必要な書類	1	A4	

※1 必要な提出書類の不備又は不足がなく、記載内容が要求水準を満たしていることを確認したうえで、確認事項を一覧表として作成し提出すること。

※2 資格を証する書類、経歴書及び雇用を確認できる書類を提出する。

2 工事中間に提出する書類

No.	書類名称	部数	様式（任意）	備考
1	提出書類確認事項一覧表※1	1	A4	
2	工事日誌	1	A4	工事週報含む
3	施工写真	1	A4	営繕工事写真撮影要領（最新版）に基づく。 工事着工前、進捗状況、完成の各写真、品質管理として品質測定及び試験、材料検査の各写真撮影を行うこと。とりわけ後日確認のできない部分については、詳細な撮影を行うこと。
4	工程表	1	A4	月間・週間・進捗状況報告書
5	施工図・機器納入仕様書	1	A4	
6	計算書	1	A4	
7	機材検査試験成績報告書	1	A4	完成図書に内包
8	施工検査試験成績報告書	1	A4	完成図書に内包
9	各官公署検査済証、成績表、合格証	1	A4	完成図書に内包
10	安全管理実施報告書	1	A4	
11	工事計画書	1	A4	停電を伴う工事の場合のみ提出
12	重点対策において必要な書類	1	A4	

※1 必要な提出書類の不備又は不足がなく、記載内容が要求水準を満たしていることを確認したうえで、確認事項を一覧表として作成し提出すること。

3 工事完了時に提出する書類

No.	書類名称	部数	様式 (任意)	備考	
1	提出書類確認事項一覧表※1	1	A4		
2	工事完成通知書	1	有 A4		
3	工事写真	施工写真	1	A4	営繕工事写真撮影要領 (最新版) に基づく
4		完成写真	1	A4	埼玉県建築工事写真作成要領に基づく
5	工事日誌	1	A4		
6	実施工程表	1	A4	出来高曲線 (赤) 記入	
7	完成図書※2		3	A4	正本のほか、PDF 形式データ・DXF 形式データ及びオリジナル CAD データを作成し提出
	機器完成図	(1)目次	—	A4	
		(2)設備概要書	—	A4	
		(3)機器別完成図	—	A4	
		(4)機材材質証明書	—	A4	
		(5)機材検査証明書	—	A4	
		(6)工場試験報告書	—	A4	
		(7)工事立会検査報告書	—	A4	
		(8)現場据付試験報告書	—	A4	
		(9)総合試運転報告書	—	A4	
		(10)出荷証明等報告書	—	A4	
	取扱説明書	(11)機器別取扱説明書	—	A4	設備操作マニュアル含む
		(12)保守に関する案内書	—	A4	
		(13)緊急連絡先一覧	—	A4	
		(14)各種保証書	—	A4	
(15)その他		—	A4		
8	社内検査報告書	1	A4		
9	再生資源利用実施書及び再生資源利用促進実施書	1	A4		
10	産業廃棄物管理票 (A 票、B2 票、D 票、E 票)	1	有 A4		
11	完成図	1	A2 版二つ折り	A3 版二つ折り 3 部を納品	
12	電子化完成図	1	CD-ROM	JWW 及び DXF 形式、PDF 形式	
13	重点対策において必要な書類	1	A4		

※1 必要な提出書類の不備又は不足がなく、記載内容が要求水準を満たしていることを確認したうえで、確認事項を一覧表として作成し提出すること。

※2 機器完成図のうち(4)～(10)及び No.10 は、市との協議により、工事関係書類と合本又は省略可能とする。

事業期間中及び終了業務

4 事業期間中及び終了時に提出する書類

No.	書類名称	部数	様式 (任意)	備考
1	実施計画書	1	A4	
2	保守点検計画書	1	A4	
3	実施計画及び保守点検計画年次実績報告書	1	A4	
4	総括原価内訳表 (計算表)	1	A4	交付金額相当額がサービス料金から控除されることが確認できる書類
5	太陽光引継報告書 (完成版)	1	A4	事業期間終了後に市に設備を譲渡することとなった場合に限る
6	重点対策において必要な書類	1	A4	

別紙3 予想されるリスクと責任分担

リスクの種類		リスクの内容	負担者		
			市	事業者	
共通	募集要項の誤り	募集要項や仕様書の記載事項に重大な誤りがあり、事業の実施に支障をきたす場合	○		
	提案書類の誤り	提案書類の誤りにより目的が達成できない場合		○	
	第三者賠償	設備に起因する騒音・振動・漏水・脱落・飛散・光害等による場合		○	
	安全性の確保	設計・建設・維持管理における安全性の確保		○	
	環境の保全	設計・建設・維持管理における環境の保全		○	
	法令・条例等の変更	設計・建設・維持管理に影響のある法令・条例等の変更		○	
	保険	設備の設計・建設における履行保証保険及び維持管理期間のリスクを保証する保険		○	
	事業の中止・延期		市の指示によるもの（事業者に起因するものを除く）	○	
			発電開始に必要な許可等の遅延によるもの		○
			事業者の事業放棄、破綻によるもの		○
契約不適合	契約の内容に適合しないものである場合		○		
不可抗力		風水害や地震、その他自然的な事象のうち、保険等又は同等の措置を超えるもの	○	○	
		第三者の行為等人為的な事象のうち、保険等又は同等の措置を超えるもの	○	○	
計画設計段階	物価	物価変動		○	
	応募にかかる費用	応募に係る旅費・印刷代等の負担		○	
	資金調達	必要な資金の確保に関すること		○	
建設段階	物価	物価変動		○	
	系統連系に要する費用	系統連系に要する工事費負担金	協議事項		
	用地の確保	資材置き場の確保に関する施設関係者との調整		○	
	工事遅延・未完工	工事遅延・未完工による電力供給（運転）開始の遅延		○	
	性能	要求仕様不適合（施工不良を含む）		○	
	一時的損害	発電開始前に工事目的物等に関して生じた損害		○	
支払関連	支払遅延・不能	電気使用料の支払いの遅延・不能によるもの	○		
	金利	市中金利の変動		○	
維持管理関連	計画変更	用途の変更等、市の責による事業内容の変更	○		
	維持管理費の上昇	維持管理費用の増大		○	
	天候不良	天候不良による発電量の減少		○	
	施設損傷		設備に係る事故・火災による施設及び設備の損傷	原因者が負担	
設備に起因する対象施設への障害					
施設に起因する事故・火災による施設及び設備損傷					
保証関連	性能	要求仕様不適合（施工不良を含む）		○	
		仕様不適合による施設・設備への損害、施設運営・業務への障害		○	
撤去関連	物価	物価変動	協議事項		
補助金関連	補助金の返還	事業期間中及び事業期間終了後の補助規定の不適合に起因する場合		○	
		事業期間中の設備の故障等に起因する場合		○	
		事業期間中及び事業期間終了後の施設の廃止等に起因する場合	○		
住民対応	苦情対応等	設備の設置に係るもの		○	
		事業の実施に係るもの	○		