

4 太陽熱利用システム（入浴介助サービス実施事業者のみ）

対象要件	・以下のいずれかに規定される事業所のうち、入浴介助サービスを実施しており、市内に有する事業所に補助対象工事を実施する個人または法人 ① 医療法第1条の5に規定する病院及び診療所 ② 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第5条第1項に規定する障害福祉サービスを行う施設※ ③ 介護保険法第8条第1項に規定する居宅サービス及び同法第8条の2第1項に規定する介護予防サービスを行う施設※ ④ 老人福祉法第5条の2第1項に規定する老人居宅生活支援事業を行う施設※及び同法第29条に規定する有料老人ホーム ※通所及び入所によるものに限る。 ・中古品または自作品でないもの ・強制循環式で、JIS A4112 に規定する「太陽集熱器」の性能と同等以上の性能を有することが確認できること。 ・蓄熱槽については、JIS A4113 に規定する太陽蓄熱槽と同等以上の性能を有することが確認できること。
補助対象経費	① 本体機器費 ② 設置工事費
必要書類 ★は所沢市のホームページからダウンロードできます	① 所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書（事業者及び入浴介助サービス実施事業者用）【様式第4号】★ ② 事業概要書★ ③ 発電シミュレーションなど補助対象事業の実施効果が分かる書類 ④ 事業者またはその他市長が認める団体であることを証する書類（法人の登記事項証明書（履歴事項の全部事項証明書）または開業届出等） ⑤ 当該建物の登記事項証明書（全部事項証明書） ⑥ 補助対象経費の見積書の写し（機器費や工事費が分かるもの） ⑦ 事業内容が確認できる契約書の写し ⑧ 領収書等の写し（社判の押印があるもの） ※令和7年4月1日から令和8年3月19日までの日付が領収書に記されたもの ⑨ 施工箇所の施工後の写真（集熱器、蓄熱槽） ⑩ 設計図 ⑪ 導入システムの性能を証する書類（カタログ等） ⑫ 対象要件の製品が施工されたことが分かるもの（納品書、出荷証明書、保証書、施工完了報告書などの写し） ⑬ チェックリスト【事業者用】★

	<その他> ● 委任状★ 申請手続きを申請者本人以外が行う場合 ● 建物所有者同意書【別紙 5-1 号】★ 申請者以外の所有者がいる場合 ● 直近の電気料金請求書の写し 及び 比率の表示がある書類の写し 再生可能エネルギー比率 50%以上の電力プランを使用している場合
--	---

必要な書類	書類作成上の注意
①所沢市スマートハウス化 推進補助金交付申請書 【様式第4号】	・申請書への押印は不要ですが、記載内容を修正する場合は該当箇所に必ず代表者印で訂正印をお願いいたします。 ・補助対象経費、交付申請額をご記入ください。訂正不可 ・振込先は申請者（代表者）の口座としてください。 ・消せるボールペンは使用できません。
②事業概要書	・記入漏れがないようお書きください。 ・見積書と対応させ、分かりやすく整理してお書きください。
③補助対象事業の実施効果 が分かる書類	・シミュレーション結果等を添付してください。
④事業者又はその他市長が 認める団体であることを 証する書類	・法人の登記事項証明書（履歴事項の全部事項証明書）又は 開業届出等をお出してください。（有料） ・3カ月以内に取得したものをご用意ください。
⑤当該建物の登記事項証明 書（全部事項証明書）	・法務局でお取りください。（有料） ・3カ月以内に取得したものをご用意ください。
⑥事業内容が確認でき る見積書の写し （契約書と金額が一致 したもの）	・発行元（工事施工者等）の社判が必要です。 ・導入するソーラーパネルの型式と設置個数等が分かるようにしてください。 ・見積書については補助対象経費とそれ以外を分けて作成ください。
⑦事業内容が確認でき る契約書の写し （見積書と金額が一致 したもの）	・契約者は申請者と一致することが必須です。 ・契約者と工事施工者双方の押印が必要です。 ・工期や金額、施工場所が分かるような契約書をご用意ください。
⑧領収書の写し	・発行元の社判が必要です。 ・宛名は申請者としてください。 ・契約書の金額と領収書の金額が異なる場合は、但し書きに補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。
⑨施工箇所の施工後の写真	・カラーでご用意ください。（集熱器、蓄熱槽どちらも）
⑩設計図	・機器全体の配置図 又は 配線図をご用意ください。
⑪部材の性能を証する書類 （カタログ等）	・使用材料が指定の仕様・性能を備えていることが分かる資料を必ずご用意ください。（集熱面積や貯湯量など）
⑫対象要件の製品が施工さ れたことが分かる書類	・現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたものをご提出ください。

必要に応じてご提出をお願いいたします。

●委任状	・ 申請手続きを申請者本人以外が行う場合
●建物所有者共同名義人 同意書【別紙 5-1 号】	・ 申請者以外の建物所有者 又は 共有名義人がいる場合は ご提出ください。
●契約している電力プラン の再生可能エネルギー 比率が分かる書類	・ 直近の電気料金請求書の写し ・ 再生可能エネルギー比率の表示がある書類の写し

課 長	主 幹	リーダー	担 当
決裁年月日	令和 年 月 日		
情報公開	条例第7条第2号該当により一部非公開		

様式第4号

交付種別	所管課受理欄
交付 / 不交付	
不交付理由	

所沢市スマートハウス化推進補助金交付申請書兼請求書
(事業者及び入浴介助サービス実施事業者用)

年 月 日

(宛先) 所沢市長

住所又は所在地	郵便番号
事業者名	ふりがな
代表者職氏名	ふりがな
電話番号	
Eメール	

〔主たる事務所の所在地、名称及び代表者の職氏名、電話番号〕

所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。本申請に伴い、申請者の市税納入状況について確認することを承諾します。

1 申請の概要

補助対象経費	_____ 円		
交付申請額 ※加算を含む。 ※千円未満切捨て	_____, 000 円		
実施した補助対象項目	太陽光発電システム (EMS又は蓄電池を設置するもの)		☐ 余剰売電型 ☐ 自家消費型(全量を自ら消費するものに限る。)
	☐ 営農型太陽光発電システム(ソーラーシェアリング)		
	☐ 太陽熱利用システム(ソーラーシステム)		
設置場所			
加算措置の該当の有無	環境負荷の少ない電力プランの利用	該当 / 非該当	再生可能エネルギー比率 50%以上の電力プランを利用している場合、「2 補助対象経費等の内訳」の合計額の20%が加算されます。

2 補助対象経費等の内訳

■補助対象経費の内訳

実施した補助対象項目 について金額を記入	①補助対象経費 (円) ※税抜き	②国・県の 補助金等申請額(円) (補助対象経費控除額)	③控除後 補助対象経費 (①－②)	④補助金額 千円未満切捨て	⑤上限額
余剰売電型太陽光 発電システム				③×1/10	合算で 200 万円
自家消費型太陽光 発電システム				③×1/5	
営農型太陽光発電システム (ソーラーシェアリング)				③×1/5	
太陽熱利用システム (ソーラーシステム)				③×1/3	100 万円
合 計				A	

※ 余剰売電型太陽光発電システム、自家消費型太陽光発電システム及び営農型太陽光発電システム（ソーラーシェアリング）にあっては、補助対象経費の合計が 100 万円以上（税抜）であること。

■加算措置の適用を受ける場合の交付申請額（加算措置が該当する場合のみ記述してください。）

A の金額	_____ 円
加算額の算出 ・ 環境負荷の少ない電力プランの利用※ ¹ A×0.2	_____ 円
加算後の交付申請額 ※千円未満切捨て	_____ 円

※¹ 再エネ比率 50%以上の電力プランを利用していることを証する書類（直近の電気料金請求書等）の添付が必要です。

3 振込口座

金 融 機 関 名		支 店 名	本店・支店 出張所・支所						
預金種別	☐ 普通 ☐ 当座	口座番号							
口 座 名 義 人	ふりがな								

事業概要書【事業者用 太陽熱利用システム】

事業所番号	
施設種類	

種類	ソーラーシステム（強制循環式）		
ソーラーパネル	型式	集熱面積	貯湯量
		m ²	ℓ
製造者（メーカー）名	☐ BL認定番号（ ）		
	☐ JISに規定する太陽集熱機器基準相当		

補助対象経費	金 額 （円）	備考
機器費		機器費
		必要不可欠な付属機器
設置工事費		設置費
		材料費
		労務費
		機器搬入費
その他	▲	▲値引き等 補助対象経費から差し引きます。
補助対象経費（税抜）	¥ . . ①	

① × 1 / 3 を右の欄に記入	¥ , 0 0 0 … ②
-------------------	---------------

※千円未満切り捨て

②の金額を、補助金交付申請書兼請求書(前ページ)の「2 補助対象経費等の内訳」①補助対象経費の該当する欄に記入してください。

施工写真（カラー）

設置後 写真（カラー）添付	設置後
	工事内容 事業者用 太陽熱利用システム 集熱器
設置後 写真（カラー）添付	設置後
	工事内容 事業者用 太陽熱利用システム 蓄熱槽

カラー写真のご提出はこちらの台紙に貼り付けせず、PC での印刷等でも問題ありません。
 ※どの箇所のお写真かわかるようにご提出ください

申請者用	事業者用チェックリスト		職員用
<申請にあたって>			
	埼玉県地球温暖化対策推進条例第 12 条の適用を受けていないか		
	市税等の滞納がないか		
<補助金交付申請書兼請求書>			
	申請日は記入されているか		
	役職名は記載されているか 訂正がある場合、代表者印で訂正をしているか		
	日中連絡のつく電話番号、メールアドレスが記入されているか		
	振込口座は申請者（代表者）名義か		
	対象外となる経費が計上されていないか ※既存設備の処分費用、認定費用など		
	加算措置の該当/非該当に丸がついているか		
	補助対象経費、交付申請額に誤りがないか 訂正不可 ※誤りがある場合は再提出		
	未記載の欄はないか		
<添付資料>			
	事業概要書は漏れなく記載されているか		
	補助対象事業の実施効果が分かる書類は添付されているか		
	法人の登記事項証明書、開業届等は添付されているか		
	建物の登記事項証明書の写しは添付されているか		
	事業内容が確認できる契約書の写しが添付されているか ※双方の押印があるもの（注文書の場合は請書もセットで提出） ※工期（受付日より後の日付）が記されているか		
	補助対象経費の内訳が分かる見積書の写しが添付されているか		
	領収書の写しは添付されているか 発行元の事業者の押印はあるか 契約書と領収書の金額に整合性はあるか ※契約書の金額と領収書の金額が何らかの理由で異なる場合は、但し書きに補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。		
	施工箇所のカラー写真は添付されているか(設置後) ※集熱器、蓄熱槽どちらも		
	設計図は添付したか		
	性能を証する書類(カタログ等)は添付されているか		
	対象要件の製品が施工されたことが分かる書類（納品書等）は添付されているか ※現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたもの		

<必要に応じた添付資料>			
	委任状は添付されているか（申請手続きを申請者本人以外が行う場合）		
	建物所有者共有名義人同意書（別紙 5-1 号）は添付されているか ※自書のみ		
	※加算措置の適用を受ける場合 再生可能エネルギー比率 50%以上の電力を利用していることを証する書類（直近の電気料金請求書の写し 及び 比率の表示がある書類の写し）は添付されているか		

委 任 状

年 月 日

(宛先) 所沢市長

(代理人)

住 所 : _____

氏 名 : _____

連絡先 : _____

私は、上記の者を代理人として、所沢市スマートハウス化推進補助金の申請及び報告に関する手続きを委任します。

(申請者) ※自署または記名押印

住 所 : _____

氏 名 : _____ ⑩

連絡先 : _____

建物所有者同意書

(宛先) 所沢市長

私は、次の申請者が所沢市スマートハウス化推進補助金交付要綱に基づく補助対象事業を自己所有の建築物等を実施することに同意します。

申請者 住所 _____
氏名 _____

年 月 日

同意者 住所 _____
氏名 _____

同意者 住所 _____
氏名 _____

同意者 住所 _____
氏名 _____

※同意者が複数いる場合には、全員の署名をお願いいたします。