

<p style="text-align: center;"><b>《実績報告時》チェックリスト</b></p>	申請者用	職員用
<p style="text-align: center;"><b>&lt;補助金実績報告書兼請求書&gt;</b></p>		
日付は記入されているか		
役職名は記載されているか 訂正がある場合、代表者印で訂正をしているか		
通知書に記された日付・番号・交付金額を正しく記しているか <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">訂正不可</span>		
日中連絡のつく電話番号は記入されているか		
未記載の欄はないか		
<p style="text-align: center;"><b>&lt;添付資料&gt;</b></p>		
事業内容が確認できる契約書の写しが添付されているか（双方の押印があるもの）		
契約日が申請書よりも後の日付になっているか（事後申請の場合を除く）		
領収書の写しに発行元の事業者の押印はあるか		
契約書と領収書の金額に整合性はあるか ※契約書の金額と領収書の金額が何らかの理由で異なる場合は、但し書きに「所沢市省エネ機器導入補助対象工事費¥〇〇〇〇（税抜）を含む」など、補助対象工事に要する費用が含まれていることが分かるように記載してください。		
施工箇所の写真は添付されているか（施工後） ※カラー		
要件を満たした製品が施工されたことが分かる書類（納品書等）は添付されているか ※現場名、現場住所、現場に使用した材料の商品名や型番、量、寸法等が明記されたもの		
市税に滞納はないか		