

《工事後 実績報告・請求時》エコリフォーム用チェックリスト	申請者	職員
<報告にあたって>		
申請書の住所および施工住居が住民登録地と一致しているか ※一致しない場合、交付できません。必ず実績報告までに転入手続きを完了してください。		
市税の滞納がないか ※ある場合、納付確認が取れるまで審査中断となります		
<補助金実績報告書兼請求書>様式第11号		
申請日は記入されているか		
日中連絡のつく電話番号が記入されているか		
訂正がある場合、訂正印を使用しているか		
通知書に記された日付・番号及び交付額を正しく記入しているか ※修正不可の部分のため、記入を誤った場合は再度書き直しをお願いします。		
加算措置の該当/非該当に丸がついているか		
未記載の欄がないか		
<添付資料>		
領収書 が添付されているか。 ・宛名は申請者になっているか ・社印等の押印があるか ・ 契約書の金額と領収書の金額が一致しているか ※金額が異なる場合の提出方法 ①領収書の但し書きに「所沢市スマートハウス化推進補助対象経費¥〇（税抜）を含む」など、補助項目の工事に要する費用が含まれている旨を明記する ②国の補助金分を差し引いた額で精算しているケースは、国の補助金額が分かる書類等の添付をする ③契約金額に変更があった場合 変更契約書及び変更見積書の写しを提出してください。断熱改修の場合、変更後の完成図面も添付してください。 ※補助対象項目に変更がある場合は、 工事前に 変更申請書（様式第8号）の提出が必要です		
施工箇所の写真 が添付されているか。 開口部改修：施工後の写真 断熱改修：①施工場所に断熱材が施工されている全体の様子 ②入れた断熱材の厚みが分かる施工中の写真 ※断熱材部分に定規を当てた写真等を撮影してください。		
対象要件を満たす製品が施工されたことが分かる書類は添付されているか ※ 現場名、現場住所、施工した商品名、型番、量、寸法等すべてが明記されたもの 例) 保証書、納品書、出荷証明書、施工完了報告書 ※見積書など、施工前の書類は代用となりません		