

住民票郵送申請書

令和 年 月 日

市 使 用 欄	作 成	検 認	改 製
			世 帯
			個 人

申請内容	住 所	埼玉県所沢市		
	フリガナ		生年 月日	西暦・明治・大正・ 昭和・平成 年 月 日
	氏 名			
	住民票(除住民票) の写し	手数料 1通 200円	世帯員全員 のもの 通	世帯員の一部 のもの 通
次の内容の記載が 必要な場合は ○をつけてください (記入がない場合は 省略されます)	・世帯主、続柄	・本籍、筆頭者		フリガナ
	・旧氏名()の記載※1			必要な 方の 氏名
	・旧住所()の記載※1			生年 月日
世帯に外国人住民が いる場合	・在留カード 等の番号	・中長期在留者等 の在留の区分	・国籍等	西暦・明治・大正・ 昭和・平成・令和 年 月 日
使用目的	<p>提出先や、誰の、どのような記載が必要かなど、具体的にご記入ください 例：「〇〇の手続きのために□□へ提出」「〇〇手続きのために□□の死亡が記載されているものが必要」 「〇〇手続きのため引越し先である□□町の住所が記載されているものが必要」</p>			
申請者	住 所	〒 -		
	フリガナ		電話番号(昼間連絡の取れる電話)	
	氏 名		- -	
	住民票に記載される方との続柄	本人・配偶者・子・父母・代理人・その他()		

※1 旧氏名や旧住所は過去の住民票(除住民票)に記載されている場合があります。
 最新の住民票が必要な時は記入をしないでください。

本人確認書類貼付欄(のりしろ)

この用紙で申請する際は、以下の3点と併せて最下部記載の送付先まで郵送してください。

①【交付手数料】 手数料分の「定額小為替」を郵便局で購入し同封していただくか、現金書留でお送りください。定額小為替には何も記入しないでください。

②【返信用封筒】 申請者宛での送付先を記入し、切手を貼って同封してください。原則として返送先は住民登録地となります。請求通数が多い場合は、余分に切手を同封してください。

③【本人確認書類】 運転免許証・健康保険証・在留カード等のコピー(現在の住民登録地が確認できるもの)を左の本人確認書類貼付欄に貼付してください。

※申請時の注意※

①代理人が申請する場合は別紙の委任状が必要です。

②亡くなった方、市外へ引っ越した方は一人で一つの住民票(除住民票)を構成することになるため、かつて同世帯だった方とは別々の住民票となります。手数料についても別扱いとなります。

③住民票に記載されていない方が申請する際は、関係のわかる戸籍謄抄本等のコピーを添付していただく場合がありますので、事前に下記までお問い合わせください。

<問い合わせ・送付先> 〒359-8501 所沢市並木1丁目1番地の1 所沢市役所市民課庶務担当
 TEL:04-2998-9087(直通)